

**I.**

**PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ**

**a**

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Elítéltek visszavezetése a társadalomba képzési és foglalkoztatási, valamint egyéb reintegrációs programokon keresztül**

**c. pályázati felhívás**

**II. alkomponenséhez**

Speciális integrációs és reintegrációs foglalkozások fogvatartottak, pártfogó felügyelet alatt állók, javítóintézeti neveltek számára

**Kódszám:**

**TAMOP – 5.6.1.A-11/ 4.**

**Konvergencia régió**



**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <http://ujszechenyiterv.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!**

# Tartalom

<b>A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	4
A3. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A4. Támogatható pályázatok várható száma .....	5
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE .....</b>	<b>6</b>
B1. Jogi forma.....	6
B2. Méret .....	7
B3. Székhely .....	7
B4. Iparág.....	7
B5. Típus/karakter .....	7
B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei.....	7
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....</b>	<b>11</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	11
C2. Nem támogatható tevékenységek köre.....	18
C3. Elszámolható költségek köre.....	18
C4. Nem elszámolható költségek köre.....	24
C5. Illeszkedési előírás.....	24
C6. Projekt iparági korlátozása .....	25
C7. Projekt területi korlátozása .....	25
C8. A projekt megkezdése .....	25
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	25
C10. Fenntartási kötelezettség .....	26
C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban.....	26
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK.....</b>	<b>28</b>
D1. Támogatás formája.....	28
D2. Támogatás mértéke .....	28
D3. Támogatás összege.....	28
D4. Az önrész összetétele .....	28
D5. Egyéb pénzügyi eszközök.....	28
D6. Biztosítékok köre.....	28
D7. Előleg igénylése.....	28
D8. Egyéb feltételek.....	29
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>30</b>
E1. Monitoring mutatók .....	38
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>41</b>
F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése .....	41
F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje.....	41
F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók.....	42
F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend) .....	42
F5. Kifogás.....	48
F6. Vonatkozó jogszabályok listája .....	50
F7. Fogalomjegyzék.....	52
F8. Csatolandó melléletek listája.....	55
F9. Pályázati Útmutató melléletei.....	55

## **A. A TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

A bűnözés Magyarországon a rendszerváltozás óta robbanásszerűen növekedett (összes ismertté vált bűncselekmények száma 1989-ben: 224.943; 2009-ben: 394.034<sup>1</sup>). Az ismertté vált bűncselekmények többsége a lakosság vagyon- és személyi biztonságát közvetlenül sérti, az életminőséget kedvezőtlenül befolyásolja (vagyon elleni bűncselekmények száma 2009-ben: 253.366; személyt közvetlenül támadó bűncselekmény 2009-ben: 23.914). E folyamatot nem követte a társadalom és az állampolgárok önvédelmi mechanizmusainak fejlesztése.

A társadalom védekező képességének növelése, fejlesztése érdekében a Társadalmi Bűnmegelőzés Nemzeti Stratégiája öt beavatkozási területet határozott meg prioritásként (a gyermek- és fiatalkori bűnözés csökkentése; a városok biztonságának fokozása; a családon belüli erőszak megelőzése; az áldozattá válás megelőzése, az áldozatsegítés; és a bűnisméltés megelőzése). Az öt prioritás közül a TÁMOP-5.6.1 konstrukció a társadalmi szegregáció szempontjából legveszélyeztetettebb célcsoportok – úgy, mint a gyermek- és fiatalkorú bűnelkövetők, az áldozatok és a szabadságvesztésre, vagy közösségben végrehajtott büntetésre ítélték, illetve pártfogó felügyelet hatálya alatt állók – helyi szinten történő társadalmi kirekesztődésének csökkentését, az érdek- és jogérvényesítésük növelését, valamint sikeres társadalmi és munkaerő-piaci reintegrációjukat célozza.

A TÁMOP-5.6.1 konstrukció célja

- a társadalmi aktivitás növelése, mozgósítás a közösségi bűnmegelőzési programok kialakítására, megvalósítására;
- a helyi közösségek önvédelmi képességének fokozása;  
gyermek- és fiatalkorúak áldozattá és/vagy elkövetővé válásának megelőzése;
- a már büntetett személyek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának támogatása;
- a bűnisméltés veszélyének csökkentése;
- a közbiztonság javítása.

Jelen pályázati kiírás a fentiek közül a már büntetett személyek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának elősegítését, ezáltal a bűnisméltés veszélyének csökkentését támogatja. Fő cél a bűnelkövetés leggyakoribb okainak, a képzetlenségnek, munkára szocializálatlanságnak, a bűnelkövetők, illetve peremre szorultak és a társadalom közötti – kölcsönösen – ellenséges attitűdnek a visszaszorítása.

A kiírás különös hangsúlyt helyez a már büntetett személyek öntudatosságának fejlesztésére, valamint érdekérvényesítési képességeik, jogismereteik, felelősségvállalásuk fokozására, mint a bűnmegelőzés fontos eszközrendszerére.

A konstrukció további célja, hogy ösztönözze az állami és civil/társadalmi szervezetek partneri együttműködéseinek kialakítását a fenti célok megvalósítása érdekében.

### **A2. Részcélok**

A szabadságvesztésüket töltő, esetleg csupán korlátozó intézkedésekkel sújtott terheltek közül azok reintegrációja érdekében, akiknek foglalkoztathatósága elé nem csupán a pótolható szakmai tudáshiány tornyosul, hanem a szocializáció, vagy a tanulási, beilleszkedési képességek hiánya is, sajátos eszközöket kell alkalmazni. Cél e rendkívül nehezen integrálható, s ezért fokozottan veszélyeztetett társadalmi csoport tagjai tanulási

---

<sup>1</sup> Az egységes nyomozó hatósági és ügyészségi bűnügyi statisztika szerint.

képességeinek, önismeretének, tudatosságának, bűn-belátásának, társadalmi felelősségérzetének növelése. Közvetlen cél a sikeres munkaerő-piaci (re)integrációt szükségszerűen megelőző állapot elérése, azaz foglalkoztathatóságuk elősegítése, amely elsősorban a szociális munka (egyéni esetkezelés, csoportmunka, közösségi munka) és más humánszolgáltatások eszközeivel érhető el.

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

A pályázat meghirdetésekor a TÁMOP 5.6.1 pályázati konstrukció A) komponensének keretében a támogatásra rendelkezésre álló teljes keretösszeg **1.200.000.000 Ft**, amelyből a **II. alkomponens tervezett keretösszege: 400.000.000 Ft**

A konvergencia régiók területén (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) a II. alkomponens tervezett keretösszegének legfeljebb **60 %-a**, azaz legfeljebb **240.000.000 Ft** kerül felhasználásra.

Az II. alkomponens keretében átjárhatóság alapján ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek összegének maximum 10%-a fordítható.

Jelen kiírás forrását az Európai Szociális Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### **A4. Támogatható pályázatok várható száma**

A támogatott pályázatok várható száma: 7-10 db

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

### B1. Jogi forma

**Pályázóként** jelen pályázati kiírás keretében a 2008. január 1. előtt bejegyzett, **önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló gazdálkodású** alábbi **szervezetek** pályázhatnak:

- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (KSH 31) (ezek közül kizárólag büntetés-végrehajtási intézet vagy intézmény, megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő megyei igazságügyi szolgálat, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálat, javítóintézet)
- Egyház, egyházi intézmény (KSH 55)
- Alapítvány (KSH 56)
- Egyéb egyesület (KSH 529).
- Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 599)

A jelen kiírás keretében kizárólag konzorciumok nyújthatnak be pályázatot, amelyhez konzorcium létrehozására irányuló együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató 12. sz. mellékletét képező megállapodás minta alapján. A konzorcium minimum 2, de maximum 5 tagból állhat.

**Konzorciumi partnerként** jelen pályázati kiírás keretében a 2008. január 1. előtt bejegyzett, **önálló jogi személyiséggel rendelkező, önálló gazdálkodású** alábbi **szervezetek** vehetnek részt a projektekből:

- Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek (KSH 31) (ezek közül kizárólag büntetés-végrehajtási intézet vagy intézmény, megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő megyei igazságügyi szolgálat és munkaügyi központ, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Igazságügyi Szolgálat, valamint javítóintézet)
- Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (KSH 32)
- Területfejlesztési tanácsok (KSH 36)
- Egyház, egyházi intézmény (KSH 55)
- Alapítvány (KSH 56)
- Egyéb egyesület (KSH 529).
- Egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet (KSH 59).

A konzorciummal szemben támasztott feltételek:

- A bevonásra kerülő célcsoporttól függően fogvatartottak esetén a büntetés-végrehajtási intézet, javítóintézeti neveltek esetén a javítóintézet, pártfogó felügyelet hatálya alatt állók esetén a megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő megyei igazságügyi szolgálatok konzorciumi partnerként (vagy együttműködő partnerként) történő bevonása kötelező!
- Egy szervezet Pályázóként csak egy pályázatot nyújthat be, azonban konzorciumi partnerként több pályázatban is részt vehet.
- A kifizetéseket a Támogató partnerenként kezeli.

**Konzorciumi partner kizárólag olyan szervezet lehet, amely a projekt során támogatásban részesül. Amennyiben olyan szervezettel kívánják a projektet megvalósítani, amely támogatásban nem részesül, akkor az együttműködő partnerként vonható be.**

Az együttműködő partnerként történő bevonáshoz az együttműködő partnerrel együttműködési megállapodást kell kötni az útmutató 14. számú mellékletét képező megállapodás minta alapján.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatott projektek megvalósítása során beszerzésre kerülő eszközök, szolgáltatások beszállítóit a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával kell kiválasztani, a kedvezményezett konzorciumi partnere nem lehet beszállító!**

## **B2. Méret**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **B3. Székhely**

Devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő, Magyarországon székhellyel rendelkező szervezet.

A Pályázó székhelyétől függetlenül a konvergencia régiók területén csak az a szervezet nyújthat be pályázatot, amely a projektjét a konvergencia régiók területén valósítja meg.

## **B4. Iparág**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **B5. Típus/karakter**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **B6. A pályázat benyújtásának egyéb feltételei**

1. A pályázat benyújtásának időpontjában a pályázó/konzorciumi partner ellen nem folyhat csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás, a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó kedvezményezett esetében adósságrendezési eljárás. Amennyiben a pályázó ellen csőd-, végelszámolási vagy felszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott, illetve adósságrendezési eljárás indul a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig, annak tényét a pályázónak azonnal be kell jelenteni.
2. Nem köthető támogatási szerződés, és nem folyósítható támogatás a pályázó/konzorciumi partner részére, ha a székhely szerint illetékes állami, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, és arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) nem engedélyezett.

3. A pályázónak/konzorciumi partnernek meg kell felelnie az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban megfogalmazott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek. A pályázónak rendelkezésre kell bocsátania az Áht. 15.§ (12) bekezdés szerint vizsgálandó jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait.
4. A pályázó/konzorciumi partner nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben szabályozott módon a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség közzéteszi.
5. A pályázó/konzorciumi partner a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a jogszabályban meghatározott jogosultak, a közreműködő szervezet és a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Nemzetgazdasági Minisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.
6. A pályázó/konzorciumi partner a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 127. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait visszafizeti.
7. A pályázó/konzorciumi partner a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 121.§ (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettséget teljesíti.
8. Abban az esetben, ha a pályázó/konzorciumi partner szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak a közreműködő szervezetet haladéktalanul értesítenie kell.
9. Amennyiben a pályázó/konzorciumi partner biztosíték nyújtására köteles, a pályázó/konzorciumi partner a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33.§-ában és a pályázati felhívásban vagy útmutatóban meghatározott biztosítékokat a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
10. A pályázónál/konzorciumi partnernél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a pályázónak a pályázati útmutatóban vagy a pályázati felhívásban meghatározott időpontig a 292/2009. (XII. 19.) 113. § (3) bekezdésének aa)-ac) pontja szerint igazolnia kell.
11. A projekt keretében beszerzett ingatlan, vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
12. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a pályázó/konzorciumi partner személyével, illetve a pályázóként/konzorciumi partnerként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
13. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a pályázat benyújtását követően merül fel, vagy a pályázó a törvény bármely rendelkezését megsérti, a pályázatot a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.



14. A pályázat benyújtásával a pályázó/konzorciumi partner nyilatkozik, hogy eleget tett a Knyt. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.
15. Amennyiben a Knyt. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a pályázóval/konzorciumi partnerrel, illetve a pályázóként/konzorciumi partnerként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak az NFÜ honlapján történő közzétételét 8 munkanapon belül a pályázónak/konzorciumi partnernek kezdeményeznie kell a pályázatot befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen pályázati felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.
16. Amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8.§ (1) szerinti érintettség a pályázó/konzorciumi partner személyével, illetve a pályázóként/konzorciumi partnerként megjelölt szervezettel szemben fennáll, az NFÜ honlapján e körülmény közzétételére sor kerül.
17. Nem nyújthat be pályázatot az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 140/A. §-ban foglaltaknak.
18. A pályázó/konzorciumi partner az adott tárgyban pályázatot korábban nem nyújtott be. (Amennyiben az adott tárgyban korábban vagy egyidejűleg pályázatot nyújtott be, abban az esetben külön nyilatkozaton fel kell tüntetni a pályázat kiírójának nevét, az adott pályázati konstrukció azonosító számát, továbbá a pályázat benyújtásának időpontját.),
19. A pályázó/konzorciumi partner a pályázat benyújtásával tudomásul veszi, hogy amennyiben pályázatában valótlan adatot közölt, vagy valótlan tartalmú nyilatkozatot tett – a nyilvánvaló adminisztrációs hiba esetét kivéve – a projektjavaslat nem támogatható.

Nem köthető támogatási szerződés azon pályázóval/konzorciumi partnerrel,

- a. amely csőd-, felszámolási, végelszámolási, vagy egyéb – megszüntetésére irányuló jogszabályban meghatározott – eljárás, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b. amely tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;
- c. amely működéséhez a szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- d. amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét.

A pályázó/konzorciumi partner gazdálkodására vonatkozó feltételek

Nem nyújtható támogatás azon gazdálkodó szervezet részére, amelynek

- a. a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent,

#### Szakmai feltételek

Támogatás csak azon pályázó részére nyújtható, aki a pályázatában vállalja és nyilatkozatot tesz az alábbiakra vonatkozóan:

- a) Jelen pályázat megvalósításába nem von be olyan célcsoport tagot, aki hazai vagy uniós programból finanszírozott foglalkoztatási és a foglalkoztathatóságot elősegítő programba bevonásra került, vagy az elmúlt 3 évben ilyen programban részt vett (kivéve a programokban lemorzsolódott célcsoport tagok, illetve közmunkaprogramok résztvevői),
- b) Jelen pályázat megvalósításába nem von be olyan célcsoport tagot, aki a TÁMOP 5.6.2./10-1 kiemelt projekt keretében célcsoport tagként bevonásra kerül vagy került.
- c) Jelen pályázat megvalósításába nem von be olyan célcsoport tagot, aki a TÁMOP 5.6.1.A-11/1, a TÁMOP 5.6.1.A-11/2 vagy a TÁMOP 5.6.1.A-11/3 intézkedés keretében célcsoport tagként bevonásra kerül.

## C. A PÁLYÁZAT TARTALMA

Az alkomponens célja a társadalmi integráció elősegítése azok körében, akiket viselkedési problémáik, szocializációs deficitjük, életkoruk vagy fogvatartási helyzetük megakadályoz abban, hogy az I. alkomponensbe tartozó foglalkoztatással egybekötött támogató programban részt vegyenek. Ezen alkomponens keretében támogatott projektek fő tevékenysége életvezetési ismeretek átadása és a hétköznapi életben való eligazodást szolgáló képességek fejlesztése, valamint olyan, az öngondoskodás képességét és kulcskompetenciákat erősítő programok, tréningek, képzések, támogató szolgáltatások biztosítása, amelyek erősítik a társadalmi integráció esélyét és lehetővé teszik, hogy minél előbb álláskeresővé váljanak és a hagyományos képzési/foglalkoztatási programokba sikerrel kapcsolódhassanak be.

### C1. Támogatható tevékenységek köre

1. A projekt előkészítő szakasza során a szakmai koncepció elkészítése
2. A C1.3 pontban meghatározott célcsoport toborzása, kiválasztása (állapotfelmérés, szociális helyzet felmérése, tanulási képesség mérése kulcsképesség vizsgálat alapján)
3. A programba bevont célcsoport tagokkal projektszerződés kötése (*ld. Projektszerződés tartalmi elemei c. 15. melléklet*), valamint egyéni fejlesztési terv készítése (*ld. Útmutató az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez c. 8. melléklet*)
4. Büntetés-végrehajtási intézetekben a személyi állomány tagjainak, valamint a pártfogó felügyelőknek és a javítóintézet munkatársainak és egyéb szakmai megvalósítóknak a felkészítése szeminárium és tréning keretében a projekt megvalósítására
5. A célcsoport fejlesztését végző szakemberek közös felkészítése szeminárium és tréning keretében, rendszeres szupervízió biztosítása a szakemberek részére
6. A célcsoport részére az egyéni fejlesztési tervben foglaltaknak megfelelően alapvető kompetenciákat, készségeket fejlesztő foglalkozások, képzések biztosítása a foglalkoztathatóságuk javítása céljából:
  - csoportos foglalkozások biztosítása a szociális készségek fejlesztése céljából (pl.: motivációs, önismereti, agressziókezelési, konfliktuskezelési, kommunikációs, életvezetési, készség- és képességfejlesztő tréningek)
  - csoportos foglalkozáson való részvételre alkalmatlan személyek számára egyéni fejlesztő programok biztosítása (pl. pszichológiai tanácsadás)
  - a tanulást elősegítő programok (tanoda jellegű egyéni foglalkozás, korrepetáció, szakkör jellegű foglalkozások, szerepjáték csoport) biztosítása
  - felzárkóztató általános iskolai képzés vagy egyéb, a szakképesítést adó képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák megszerzésére irányuló képzés biztosítása
  - kulcskompetenciák fejlesztése, pl. írás, olvasás, számtani műveletek végzése, megértés, kommunikáció
  - a munkaerő-piacra való belépést, munkahely megtartását elősegítő programok, pályaválasztási tanácsadás
  - kiegészítő tevékenységként strukturált szabadidő-eltöltésre irányuló programok
7. A program során a helyreállító igazságszolgáltatási eszközök alkalmazása (konferencia-modellek, közösségi jóvátétel, mediáció, a bűncselekménynek az áldozatokra gyakorolt hatását tudatosító programok)
8. A célcsoport tagok egyéni mentori támogatása
9. A célcsoport lakhatási nehézségeinek enyhítése, lakhatásuk elősegítése
10. A felnőttképzési törvényben meghatározott program akkreditáció megszerzése

11. A TÁMOP 5.6.2-10/1 „A társadalmi kohéziót erősítő bűnmegelőzési és reintegrációs programok módszertani megalapozása” c. kiemelt projekt tevékenységeinek, eredményeinek folyamatos figyelemmel kísérése a C1.1 pontban meghatározottak szerint
12. A projekt eredményeinek disszeminációját szolgáló kötelező nyilvánosság biztosítása
13. Kommunikációs terv készítése és megvalósítása
14. A Pályázó honlapjának főoldaláról elérhető internetes felület fejlesztése, a projekt megvalósítási ideje alatt fenntartása
15. A horizontális szempontok (esélyegyenlőség, fenntartható fejlődés) érvényesítése érdekében a pályázó által vállaltak megvalósítása
16. A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység
17. A projekt megvalósításához szükséges eszközbeszerzés a C3. Elszámolható költségek pont alapján
18. A projekt folyamatok minőségbiztosítása a projekt sikeres megvalósításának érdekében, amely magában foglalja
  - a megvalósító szervezet(ek) működésében, felépítésében, irányításában szükséges fejlesztések/változások bevezetését/kezelését,
  - a projektben vállalt tevékenységek megvalósítása során várható finanszírozási, (humán) erőforrás, stb. kockázatok kezelését,
  - a projekt megvalósítás során lefolytatandó eljárások (pl. közbeszerzés) lépéseit

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a képzések esetében a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény és végrehajtási rendelete szerint kell eljárni!**

### **C1.1. Kötelezően megvalósítandó tevékenységek, beszerzések**

A II. alkomponens keretében megvalósuló projektek esetében a projekt tevékenységeit a célcsoport életkori sajátosságaira, élethelyzetére, egyéni szociális és tanulási képességeire figyelemmel kell tervezni.

1. A projekt előkészítő szakasza (amely a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napjáig tart) során szakmai koncepció készítése a projektben vállalt tevékenységek megalapozottságának bemutatása céljából. A szakmai koncepció a benyújtandó pályázat kötelező melléklete!
2. A programba bevont célcsoport tagokkal projektszerződés kötése, valamint az állapot-, kompetencia-, szociális helyzet felmérésre alapozott egyéni fejlesztési terv készítése  
Kötelező a pályázó szervezet és minden, a programba bevont célcsoport tag közötti jogviszony **projektszerződésbe** foglalása, valamint egyéni fejlesztési terv készítése. A projektszerződés tartalmára vonatkozó útmutatót a *Projektszerződés tartalmi elemei* c. 15. számú melléklet tartalmazza, az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez az *Útmutató az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez* c. 8. számú melléklet ad segítséget.  
**Az egyéni fejlesztési tervet rendszeresen felül kell vizsgálni!**
3. A célcsoport részére az egyéni fejlesztési tervben foglaltaknak megfelelően alapvető kompetenciákat, készségeket fejlesztő foglalkozások, képzések biztosítása a foglalkoztathatóságuk javítása céljából.

#### 4. A célcsoport tagok egyéni mentori támogatása

A célcsoport tagok munkaerőpiaci és társadalmi integrációjának elősegítése érdekében mentor alkalmazása kötelező.

A mentor a szociális munka eszköztárának felhasználásával látja el a mentori feladatát, amely legalább az alábbiakat foglalja magába (amennyiben az adott tevékenység releváns):

- egyéni vagy csoportos támogató szociális munka a célcsoport tagoknak
  - a célcsoport tagok képzését megelőzően, illetve a képzés tartama alatt kapcsolatfelvétel a célcsoport tagokkal, folyamatos, személyre szabott támogatás biztosítása
  - közreműködés a célcsoport tagok szabadulást követő időszakában, társadalmi beilleszkedésük segítése
  - a program futamideje alatt támogató funkció ellátása a munkavégzéssel, munkahelyi beilleszkedéssel kapcsolatban felmerülő ügyekben
  - a program során a célcsoport tagok az egyéni fejlesztési tervben foglaltakhoz mért előrehaladásának folyamatos nyomonkövetése, a célcsoportra vonatkozó feladatok teljesítésének ellenőrzése
  - lakhatási lehetőségek felkutatása a célcsoport részére, annak előzetes vizsgálata, hogy az ingatlan lakhatási körülményei megfelelőek-e, az ingatlan tulajdonosával való szerződéskötésben való közreműködés, vagy annak segítése
  - a célcsoport tagok lakóhelyi beilleszkedésének segítése;
  - kapcsolatfelvétel a lakóterületen működő szociális szolgáltatókkal;
  - lakhatás támogatása esetén a célcsoport tag projektszerződésbe foglalt kötelezettségei teljesítésének ellenőrzése, támogatással kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása. A lakhatás támogatására vonatkozó feltételrendszert a *Lakhatás támogatásának feltételrendszere c. 10. számú melléklet* tartalmazza.
  - lakhatás támogatása esetén a bérlet önerőből történő - a kötelező 1 vagy 2 hónapon túli - fenntartásának nyomonkövetése minimum 6 hónapon keresztül. A 6 hónapos nyomonkövetés túlnyúlhat a projekt megvalósítási időszakon, azonban a projekt megvalósítási időszakon túlnyúló szociális munka költsége a projekt támogatásából nem elszámolható.
  - a fenti tevékenységek nyomon követhető dokumentálása
5. A TÁMOP 5.6.2-10/1 „A társadalmi kohéziót erősítő bűnmegelőzési és reintegrációs programok módszertani megalapozása” c. kiemelt projekt tevékenységeinek, eredményeinek folyamatos figyelemmel kísérése keretében:
- a kiemelt projekt hivatalos honlapján ([www.tamop.irm.gov.hu](http://www.tamop.irm.gov.hu)) közzétett szakmai anyagok folyamatos figyelemmel kísérése, a kidolgozott módszertani útmutatók, protokollok alkalmazása
  - a projektbe bevont célcsoport nyomonkövetése a kiemelt projektben kialakított, a fenti honlapon elérhető kliens mappa sablon felhasználásával
6. A projekt megvalósításával összefüggő menedzsment és adminisztrációs tevékenység
7. A horizontális szempontok (esélyegyenlőség, fenntartható fejlődés) érvényesítése
8. A projekt eredményeinek disszeminációját szolgáló kötelező nyilvánosság biztosítása

#### **Tájékoztatás, nyilvánosság**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A

tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.ujszachenyiterv.gov.hu](http://www.ujszachenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

## **C1.2. Választható, bírálatnál előnyt jelentő kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások**

### 1. A célcsoport lakhatási nehézségeinek enyhítése

Azon célcsoport tagok számára, akik a büntetés-végrehajtási intézeten kívül veszik igénybe a projekt által nyújtott szolgáltatásokat (esetleg a projekt időtartama alatt szabadulnak), a lakhatás elősegítése az alábbi formában valósulhat meg:

#### 1.1. Lakhatás támogatása

A célcsoport tagok lakhatásának támogatására vonatkozó feltételeket a Pályázati Útmutató 9. számú melléklete tartalmazza.

A programelem vállalása esetén az alábbi foglalkozások biztosítása kötelező:

- ügyintézés, érdekérvényesítési technikák,
- pénzügyi ismeretek, gazdálkodási, tulajdonnal kapcsolatos, jogi alapismeretek.

A lakhatás támogatása kizárólag képzési tevékenység vagy a foglalkoztatás javítását célzó fejlesztő szolgáltatások mellett támogatható, önálló tevékenységként nem.

A lakhatás támogatásának feltétele, hogy a célcsoport tagok és a kedvezményezett szervezet vállalja az 9. sz. „A lakhatás támogatásának feltételrendszere” című mellékletben foglaltak betartását.

Amennyiben a célcsoport tag önhibájából a programelemre vonatkozó, a projektszerződésben rögzített kötelezettségeit nem teljesíti, akkor **a rá eső lakhatással kapcsolatos költségek nem elszámolhatóak!**

### 2. Az önkéntes segítség, aktív részvétel támogatása

- kortárs- és sorstárssegítők, önkéntesek felkészítése a célcsoport tagok társadalmi visszailleszkedésének segítésére, majd bevonásuk a mentori tevékenységbe
- a célcsoportba tartozó személyekből álló önszervező csoport kialakításának, működésének támogatása

### 3. Az értékelés során előnyt jelent, ha a Pályázó vállalja, hogy a projektbe célcsoportként legalább 30%-ban nőket is bevon.

### C1.3. Célcsoport

A II. alkomponens célcsoportjába tartoznak azon előzetes letartóztatásban levő, szabadságvesztés büntetésüket töltő, a kényszergyógykezelés alatt álló, pártfogó felügyelet alatt álló álláskereső személyek, valamint javítóintézeti neveltek, akiket viselkedési problémáik, szocializációs deficitjük vagy szabadságelvonással járó intézkedés vagy büntetés típusa megakadályoznak abban, hogy az I. alkomponensben támogatott, foglalkoztatást is magában foglaló projektekben részt vegyenek.

A fenti kritérium igazolására:

- A fogvatartottak esetében börtönpszichológusi szakvélemény vagy a nevelő és a projektben foglalkoztatott pszichológus (pl. mentor vagy a kiválasztást segítő pszichológus) véleménye szükséges. Amennyiben a büntetés-végrehajtási intézetben nincs börtönpszichológus vagy a projektben foglalkoztatott pszichológus, úgy a nevelő véleménye önállóan is elfogadható.
- Pártfogó felügyelet alatt állók esetében pártfogó felügyelői vélemény szükséges.
- A javítóintézeti neveltek esetében pszichológus és a nevelő véleménye szükséges, amennyiben az intézetben nincs pszichológus, úgy a nevelő véleménye önállóan is elfogadható.

A projektbe csak olyan célcsoport tag vonható be, aki vállalja az egyéni fejlesztés teljes időszaka alatt a programban való részvételt.

Nem lehet a célcsoport tagja (célcsoport tag nyilatkozata alapján):

- aki hazai vagy uniós programból finanszírozott foglalkoztatási és a foglalkoztathatóságot elősegítő programnak alanya, vagy az elmúlt 3 évben ilyen programban részt vett (kivéve a programokban lemorzsolódott célcsoport tagok, illetve közmunkaprogramok résztvevői), különösen
- a TÁMOP 5.6.2.-10/1. kiemelt programba bevont személy, a TÁMOP 5.6.1.A-11/1, a TÁMOP 5.6.1.A-11/2 és a TÁMOP 5.6.1.A-11/4 programba bevont személy.

### C1.4. Speciális elvárások az egyes tevékenységekkel kapcsolatban

Az alábbiakban meghatározott elvárásoknak való megfelelést a pályázathoz benyújtott önéletrajzoknak kell alátámasztania. Amennyiben az elvárásoknak való megfelelés a benyújtott önéletrajzokból egyértelműen nem derül ki, úgy a pályázat értékelésekor erre a szempontra a pályázó 0 pontot kap.

#### 1. Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

A projektmenedzsment feladatokat a Pályázó köteles ellátni. A Pályázónak vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében a következő személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja: projektmenedzser, pénzügyi vezető.

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező **projektmenedzsert** alkalmaz munkaviszony, közszolgálati, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) szerinti vagy igazságügyi szolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A projektmenedzsernek felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves igazolható szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.
- A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, közszolgálati, Hszt. szerinti, igazságügyi alkalmazotti szolgálati vagy munkavégzésre irányuló

egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel és legalább 2 éves igazolható szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

A projektmenedzserhez, pénzügyi vezetőhöz, továbbá az egyéb, a projektmenedzsment feladataival összefüggő tevékenységekhez kapcsolódó költségekkel a projektmenedzsment keretében kell elszámolni.

További személyek alkalmazása is lehetséges a projekten belül, azonban rájuk nézve kötelező minimum elvárás nincs, foglalkoztatásuk munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy önkéntes jogviszony keretében történhet.

**Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a projekt előrehaladási jelentéseit /fizetési kérelmeket/ mérlegképes könyvelő képesítéssel rendelkező személynek kell ellenjegyeznie!**

**A projekt megvalósítási időszaka alatt a projektmenedzsment tagjai a projektmenedzsment tevékenységen kívül a projektben más tevékenységben sem közvetve, sem közvetlenül nem vesznek részt, ezért díjazásban nem részesülnek.**

## 2. Szakmai megvalósítókkal szembeni minimum elvárások:

A Pályázónak/Partnernek vállalnia kell, hogy a projekt szakmai vezetőt és a mentort a projekt teljes hossza alatt biztosítja.

- A Pályázónak/Partnernek vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy **szakmai vezetőt** alkalmaz munkaviszony, közszolgálati, Hszt. szerinti vagy igazságügyi szolgálati jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 20 órát**. A szakmai vezetőnek felsőfokú végzettséggel (különösen jogász, okleveles közigazgatási szakértő, pszichológus, szociálpolitikus, szociológus, teológus, pedagógus, szociális munkás, gyógypedagógus, igazgatásszervező vagy szociálpedagógus), vagy felsőfokú képesítéssel és szakirányú továbbképzési szakon szerzett (így különösen foglalkoztatási és rehabilitációs jogi tanácsadó, bűnmegelőzési koordinátor, általános és igazságügyi mediátor, igazságügyi szociális tanácsadó, mentálhigiénés végzettség) szakirányú végzettséggel, és legalább 3 éves igazolható, a projekt tevékenységeivel összefüggő szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- A projektgazdának vállalnia kell egy **mentor** alkalmazását munkaviszony, közszolgálati, Hszt. Szerinti, igazságügyi szolgálati jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a **heti 10 órát**. A mentornak felsőfokú végzettséggel (különösen pszichológus, szociálpolitikus, szociológus, szociális munkás, vagy szociálpedagógus), vagy felsőfokú képesítéssel és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakirányú végzettséggel, és legalább 1 éves igazolható szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie. Egy mentor egyidőben legfeljebb 15 célcsoport tag fejlesztésével foglalkozhat!

További személyek alkalmazása is lehetséges a projekten belül, azonban rájuk nézve kötelező minimum elvárás nincs, foglalkoztatásuk munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy önkéntes jogviszony keretében történhet.

## 3. Beszerezésekhez kapcsolódó elvárások:



A projekt végrehajtása során a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény (2003. évi CXXIX. törvény) szabályai szerint kell eljárni, továbbá kedvezményezett köteles a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 37-46.§ szakaszaiban foglaltak szerint eljárni.

Amennyiben a pályázó támogatásból megvalósuló beszerzése alapján **nem tartozik a Kbt. hatálya alá, abban az esetben** az alábbi szabályok alkalmazásával kell eljárnia (az értékek ÁFA nélkül értendők):

- A 150.000 Ft-nál kisebb értékű beszerzések számla bemutatása ellenében kifizethetők (a szerződésnek ez esetben is rendelkezésre kell állnia), ezen körben tehát nem kell ajánlatokat bekérni;
- A 150.000 Ft és 1.500.000 Ft közötti értékű beszerzések esetén elegendő, ha a pályázó egy ajánlatot kér be;
- 1.500.000 Ft felett a Kbt-ben meghatározott értékhatárt el nem érő beszerzések esetében, a szolgáltató kiválasztásához legalább három árajánlatot kell bekérni.

A szolgáltató kiválasztására a pályázó a szerződés tárgya szerinti tevékenységi területen tapasztalattal rendelkező szolgáltatótól köteles egyidejűleg, írásban (e-mailben, faxon, vagy postai úton) árajánlatot kérni. Az ajánlattételre történő felkérésnek és a beérkezett ajánlatoknak legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott ajánlat nyújtható be;
- jelen útmutatóban foglaltakkal összhangban annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlatot tevő szolgáltató a szerződés teljesítésére. Különös tekintettel a képzésekkel kapcsolatos azon követelményre, hogy a szolgáltatónak a támogatás (képzés) teljes időtartamára érvényes FAT által igazolt intézmény-akkreditációval, valamint a felnőttképző intézménynek a Munkaügyi Központ által az adott képzésre kiadott regisztrációval kell rendelkeznie;
- ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere.

A pályázó azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb áru) arányt ajánlja – kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére -, az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az árajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni. A fenti eljárást valamennyi az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. Szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére kötött beszerzési (szolgáltatási) szerződés megkötéséhez alkalmazni kell.

#### 4. A képzéshez kapcsolódó elvárás:

A projekt keretében megvalósuló felnőttképzési tevékenységek esetén a Felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. Törvény szabályai az irányadók. Ennek 21. § (3) bekezdése értelmében a képzést megvalósító intézménynek rendelkeznie kell a támogatás teljes időtartama alatt a FAT által kiállított, érvényes intézményakkreditációs tanúsítvánnyal. Amennyiben a pályázó a képzést külső szolgáltatótól veszi igénybe, abban az esetben a külső, piaci szolgáltatónak kell megfelelnie a törvényben foglalt feltételeknek.

### 5. Lakhatási nehézségek enyhítéséhez kapcsolódó elvárás:

A lakhatási támogatása kizárólag képzési tevékenység vagy a foglalkoztatás javítását célzó fejlesztő szolgáltatások mellett támogatható, önálló tevékenységként nem.

A lakhatás támogatásának feltétele, hogy a célcsoport tagok és a kedvezményezett szervezet vállalja az 9. sz. „A lakhatás támogatásának feltételrendszere” című mellékletben foglaltak betartását.

## **C2. Nem támogatható tevékenységek köre**

Nem támogatható olyan tevékenység, mely a C.1 pontban nem került felsorolásra, valamint azok a tevékenységek, amelyek a pályázati kiírás céljaihoz nem illeszkednek, a projekt megvalósulását közvetlenül nem szolgálják, a nem támogatható tevékenységek körébe sorolandók. Nem támogatható az a konkrét tevékenység, amely más pályázati forrásból már támogatást kapott.

## **C3. Elszámolható költségek köre**

A konstrukció keretében az Alapok közti átjárhatóság mértéke az elszámolható költségek max. 10 %-a lehet, de nem haladhatja meg a 40.000.000 forintot.

### **1. Projekt előkészítés (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 4. pont)**

A projekt előkészítő szakasza a pályázati felhívás megjelenésének napjától a Támogatási Szerződésben szereplő dátum szerinti projekt megkezdésének napjáig tart.

A projekt előkészítő szakaszában a szakmai koncepció kidolgozásához kapcsolódó alábbi költségek számolhatóak el:

- szakértői díjak (529. sor),
- az előkészítésben részt vevők bér- és járulékköltségei (54+56. sor), egyéb személyi jellegű költségei (551. sor),

valamint a feltételes közbeszerzési eljárás költségei (529. sor).

A szakmai koncepció elkészítésének összköltsége nem haladhatja meg a 200.000 Ft/ív költséget, továbbá a projekt előkészítés költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 2 %-át!

A projekt megkezdését követően felmerülő közbeszerzési eljárások költségei a megvalósításhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások költségei között számolhatóak el.

### **2. Projektmenedzsment költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 5. pont)**

Projektmenedzsment költségek a Pályázónál és a konzorciumi partnereknél is tervezhetőek.

A projektgazdának a projekt teljes időtartama alatt biztosítania kell egy fő projektmenedzsment és egy fő pénzügyi vezetőt.

Projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

**1. projektmenedzser**

- felsőfokú végzettség
- legalább 2 éves igazolható szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment (uniós projektek tervezésében és/vagy megvalósításában) területén
- munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát
- foglalkoztatása munkaviszony, közszolgálati jogviszony, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) szerinti vagy igazságügyi alkalmazotti jogviszony keretében történhet.

**2. pénzügyi vezető**

- felsőfokú pénzügyi szakirányú végzettséggel,
- 2 év pénzügyi területen szerzett tapasztalat,
- munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát
- foglalkoztatása munkaviszony, közszolgálati jogviszony, Hszt. szerinti, igazságügyi alkalmazotti jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében lehetséges

További személyek alkalmazása is lehetséges a projekten belül, azonban rájuk nézve kötelező minimum elvárás nincs, foglalkoztatásuk munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy önkéntes jogviszony keretében történhet.

**Felhívjuk a pályázó figyelmét, hogy a támogatások igénylése során a projekt előrehaladási jelentéseit /fizetési kérelmeket/ mérlegképes könyvelőnek kell ellenjegyeznie!**

**A projektmenedzsment tagjai a projektmenedzsment tevékenységen kívül a projektben más tevékenységben sem közvetve, sem közvetlenül nem vehetnek részt.**

A projektmenedzsment bérköltégeinél és személyi jellegű ráfordításainál projektmenedzseri, pénzügyi-könyvelési, jogi és adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak – munkaviszonyban, valamint közszolgálati, igazságügyi alkalmazotti, illetve Hszt. szerinti jogviszonyban (a későbbiekben munkaviszonyban), megbízási/vállalkozói jogviszonyban (kivéve projektmenedzser, akik kizárólag munkaviszonyban) foglalkoztatott – bérköltége, illetve annak a projekt menedzselésére fordított munkaidejével arányos része vehető figyelembe.

Itt kell elszámolni az egyéb jogviszony keretében (kivéve projektmenedzser) a projektmenedzsment feladatainak ellátásával összefüggő tevékenységhez kapcsolódó költségeket is (pl. általános jogi tanácsadás, kiszereződött pénzügyi-könyvelés igénybevétele).

A béren kívüli személyi juttatások köréből a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozása alapján adható juttatások költsége számolható el.

A menedzsment nem rendszeres költségei közül az útiköltség, szállás és ellátás, valamintapidíj (amennyiben az ellátás költségét nem térítik) költségei számolhatóak el.

Elszámolható költségek:

- Bérköltség és járulékai (54+56. sor);
- Megbízási díj és járulékai (kivéve projektmenedzser) (54+56. sor);
- Vállalkozói díj (kivéve projektmenedzser) (529. sor);
- Személyjellegű költségek (munkába járás költségei, cafeteria rendszerén belül adható juttatások költségei, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan) (551. sor);
- A projektmenedzsment tagok útiköltsége (pl. a közreműködő szervezet által rendezett eseti konzultációkra való eljutás, konzorciumi partnerekkel való egyeztetés), szállás és ellátás költsége (mind az 526. sor) valamint napidíja (amennyiben az ellátás költségét nem térítik) (5591. sor), ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés külső helyszínen történik.

**A projekt menedzsment költségei együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének 12 %-át!**

**A fenti százalékos korlát projekt szinten (összesített költségvetési táblában) érvényesítendő a tervezés és a megvalósítás során egyaránt!**

### **3. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 6. pont)**

A projektgazdának a projekt teljes időtartama alatt biztosítania kell egy fő szakmai vezetőt és egy fő mentort.

#### **1. szakmai vezető**

- felsőfokú végzettség (különösen jogász, okleveles közigazgatási szakértő, pszichológus, szociálpolitikus, szociológus, teológus, pedagógus, szociális munkás, gyógypedagógus, igazgatásszervező vagy szociálpedagógus), vagy felsőfokú képesítés és szakirányú továbbképzési szakon szerzett (így különösen foglalkoztatási és rehabilitációs jogi tanácsadó, bűnmegelőzési koordinátor, általános és igazságügyi mediátor, igazságügyi szociális tanácsadó, mentálhigiénés végzettség) szakirányú végzettség
- legalább 3 éves igazolható, a projekt tevékenységeivel összefüggő szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie
- munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát,
- foglalkoztatása munkaviszony, közszolgálati jogviszony, Hszt. szerinti vagy igazságügyi alkalmazotti jogviszony keretében lehetséges.

#### **2. mentor**

- felsőfokú végzettség (különösen pszichológus, szociálpolitikus, szociológus, szociális munkás, vagy szociálpedagógus), vagy felsőfokú képesítés és szakirányú továbbképzési szakon szerzett szakirányú végzettség
- legalább 1 éves igazolható szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.
- munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 10 órát. Egy mentor egyidőben legfeljebb 15 célcsoport tag fejlesztésével foglalkozhat!
- foglalkoztatása munkaviszony, közszolgálati jogviszony, Hszt. Szerinti, igazságügyi alkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében lehetséges.

További személyek alkalmazása is lehetséges a projekten belül, azonban rájuk nézve kötelező minimum elvárás nincs, foglalkoztatásuk munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy önkéntes jogviszony keretében történhet.

A projekt céljának megvalósításban és/vagy szakmai felügyeletében, ill. a projekt nyomán követésben közvetlenül közreműködő személyzet bér és személyi jellegű költségei számolhatók el.

- Bérköltség és járulékai (54+56. sor), valamint személyjellegű költségei (551. sor) (munkába járás költségei, cafeteria rendszerén belül adható juttatások költségei, amennyiben a kedvezményezett szervezet egységes, minden munkavállalójára kiterjedő, jogszabályoknak megfelelő belső szabályozással rendelkezik a kifizethető juttatások körére és mértékére vonatkozóan);
- A megvalósításban részt vevő munkatársak útiköltsége, szállás és ellátás költsége (mind az 526. sor) valamint napidíja (5591. sor) (amennyiben az ellátás költségét nem térítik), ha a támogatott tevékenységhez kapcsolódó munkavégzés, ill. továbbképzés külső helyszínen történik.

Közérdekű önkéntes tevékenység esetében a fenti elszámolható költségek köréből kizárólag személyi jellegű költségek (551. sor), valamint útiköltség, szállás és ellátás költsége (526. sor) számolhatóak el, a 2005. évi LXXXVIII. törvényben meghatározottak alapján.

A szakmai megvalósításban részt vevő, azonban **megbízási vagy vállalkozói jogviszonyban tervezett tevékenységek költségeit** a projekt megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások költségei között kell elszámolni.

#### **4. Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 7.2 pont)**

A célcsoport számára biztosítható egyéb támogatások között elszámolható:

- a célcsoport nem rendszeres **útiköltsége, étkezés és szállás** költsége, ami a foglalkozásokra, képzésre jutással kapcsolatosan merül fel (526. sor),
- a célcsoport részére a képzésekhez, tréningekhez szükséges **oktatási segédlet, tankönyv** beszerzésének költsége, illetve a képzésekhez, tréningekhez, fejlesztő foglalkozásokhoz szükséges **anyagjellegű költségek** (papír, nyomtatvány, írószer, kis értékű eszköz) (511. sor),
- a **lakhatás támogatása** programelem során: bérelt lakás esetében bérleti díj, munkásszállón bérelt férőhely esetében munkásszálló díja (529. sor). Igazoló dokumentumok : bérleti szerződés, számla, kifizetést igazoló bizonylat (pl. bankkivonat vagy kiadási pénztárbizonylat vagy készpénzfizetési számla), projektszerződés, mentor által kiállított havi igazolás, célcsoport tag hozzájárulását igazoló bizonylat (bevételi pénztárbizonylat, bankkivonat) ellenében

A lakhatás támogatása kizárólag képzési, foglalkoztatási tevékenység vagy a foglalkoztatás javítását célzó fejlesztő szolgáltatások mellett támogatható, önálló tevékenységként nem.

A lakhatás támogatásának feltétele, hogy a célcsoport tagok és a kedvezményezett szervezet vállalja az 9. sz. „A lakhatás támogatásának feltételrendszere” című mellékletben foglaltak betartását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ingatlanbérletre vonatkozóan nettó 8 millió Ft-os beszerzés felett közbeszerzési kötelezettség áll fenn!

Felhívjuk a figyelmet, hogy a célcsoport tagok részére eszközbeszerzés nem támogatható!

## **5. 6Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 8. pont)**

A külső, harmadik féltől megrendelt, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó alábbi szolgáltatások igénybevételének költsége számolható el:

Bérleti díjak költségei (522. sor):

- Indokolt esetben képzéshez, tréninghez kapcsolódó eszközök bérleti díja a képzés, tréning időtartamára, amennyiben azok szükségessége szakmailag alátámasztott és megalapozott.

Eszközbérlés csak abban az esetben tervezhető, ha a képzést, tréninget lebonyolító szervezet a projektben konzorciumi partner. Az eszközbérlés szükségességének indoklását a pályázathoz mellékelni kell!

- a képzéshez, tréninghez kapcsolódó terembérlés költsége,

Hirdetés, reklám, propaganda költségei (524.sor):

- Célcsoport toborzásának (pl.: szórólap, újsághirdetés stb.) költsége.

Oktatás, képzés költségei (525. sor):

- A célcsoportnak és a szakmai megvalósítóknak szervezett tréningek szervezési, lebonyolítási költsége. **Az állami képzések normatív alapon finanszírozott költsége nem elszámolható.**

Egyéb szakmai szolgáltatások költségei (529. sor):

- Szakértői díjak (tréneri díj maximum 12.000 Ft/óra);
- A célcsoport fejlesztését végző szakemberek integrált alapú felkészítésének, illetve a rendszeres szupervízió költsége
- A projekthez kapcsolódó rendezvények szervezési költsége;
- Nyomdai szolgáltatás költsége;
- Honlap fejlesztése, fenntartása;
- Egyéb szakmai tanácsadás.

Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek (Programakkreditáció költsége) (531. sor)

Bér és járulék költségek (54+56. sor):

- Megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakmai megvalósítók megbízási díja, az ahhoz kapcsolódó járulékokkal és egyéb személyi jellegű kifizetésekkel

## **6. Egyéb szolgáltatások (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 9. pont)**

Közbeszerzési eljárás költségei (529. sor).

A projekthez kapcsolódó kötelező nyilvánosság biztosításának költsége (529. sor).

## **7. Eszközbeszerzés, felújítás (ESZA elszámolható költségek általános útmutató 11. pont valamint ERFA elszámolható költségek általános útmutató 12.1.1. – 12.1.3 pont)**

A projektmenedzsment tevékenységéhez és szakmai megvalósításhoz szükséges új eszközök beszerzése (143. sor).

Az ERFA átjárhatóság keretében beszerezhető eszközök a következők:

- A projektmenedzsmentet és szakmai megvalósítókat szolgáló irodai eszközök (asztali számítógép konfiguráció szoftverekkel együtt: maximum 200.000 Ft/db; laptop, notebook: maximum 150.000 Ft/db; fénymásoló, nyomtató, szkennel, fax: az eszközök együttes értéke maximum 800.000 Ft; mobiltelefon (maximum a projektmenedzser (1 db), a szakmai vezető (1 db) és a mentorok (1-1 db) részére): maximum 20.000 Ft/készülék).

Amennyiben a támogatást igénylő szervezet az I. alkomponensben is nyújtott be pályázatot, úgy az eszközbeszerzés során nem támogatható olyan eszköz beszerzése, amelyre az I. alkomponensre benyújtott pályázatában is igényelt támogatást. Amennyiben a szervezet ugyanazon személyeket kívánja foglalkoztatni projektmenedzserként, szakmai vezetőként mint az I. alkomponensben, akkor részükre mobiltelefon nem igényelhető.

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható összes költségének **10 %-**át.

**A fenti százalékos korlátot projekt szinten (összesített költségvetési táblában) kell érvényesíteni a tervezés és a megvalósítás során egyaránt!**

## **8. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költség (ESZA elszámolható költség általános útmutató 10. pont)**

A projektmenedzsment és szakmai megvalósítók tevékenységével kapcsolatban felmerülő általános költségek, úgymint irodaszer, irodai fogyóeszköz (511. sor) (irodaszer költsége maximum 8.000 Ft/hó lehet), posta, telefon, internet (telefon és internet előfizetés költsége maximum 20.000 Ft/hó lehet) szakmai lapok, folyóiratok előfizetés költségei (mind az 539. sor), a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámlanyitás és – vezetés költségei (532. sor).

Fenti költségek együttesen nem haladhatják meg a projekt elszámolható költségének **5%-**át.

**A fenti százalékos korlát projekt szinten (összesített költségvetési táblában) érvényesítendő a tervezés és a megvalósítás során egyaránt!**

**A fentiekén kívül a projekt költségvetésébe tartalék tervezhető, amelynek aránya nem haladhatja meg a projekt elszámolható költségének 5%-át!**

Amennyiben a Kedvezményezettnek a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs általános forgalmi adó levonási joga, akkor a támogatás számításának alapja a projekt ÁFA-val növelt, bruttó összege, azaz a projekt költségvetését bruttó módon kell megtervezni.

Amennyiben a Kedvezményezett ÁFA levonási jogosultsággal rendelkezik, akkor a támogatás alapja a projekt levonható ÁFA nélkül számított összköltsége, azaz a projekt költségvetését nettó módon szükséges tervezni.

#### **C4. Nem elszámolható költségek köre**

Különösen nem elszámolható az ESZA Elszámolható költségek általános útmutatóban (átjárhatóság esetén ERFA Elszámolható költségek általános útmutatóban), valamint a költségvetési specifikációban nevesített el nem számolható költségek.

Mindazon költségek, melyek nem szerepelnek a pályázati útmutató C3 pontjában, valamint az ERFA és az ESZA elszámolhatósági költségek általános útmutató 14-es pontjában rögzítettek, továbbá az alábbiak:

- föld, telek, ingatlan vásárlás;
- új épületek építése;
- hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- visszaigényelhető adók;
- természetbeni hozzájárulások;
- lízing díjak;
- deviza/valuta átváltási jutalék veszteség;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetés;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- értékcsökkenés;
- járművásárlás költsége;
- üzletrész- és részvényvásárlás költsége;
- saját teljesítés, saját vállalkozásban végzett beruházás;
- használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
- fogyasztási cikkek, fogyó eszközök és készletek beszerzési költsége;
- rezsi, közvetett költségek;
- a pályázati kiírásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
- bármilyen, a pályázati felhívás megjelenését megelőző költség;
- a támogatás elnyerésétől függővé tett sikerdíj;
- forgóeszközök;
- valamint az elszámolhatósági útmutató pontjaiban külön nevesített nem elszámolható költségek.

Nem számolhatóak el az olyan közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza, és az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a végső kedvezményezett alátámasztja a munka vagy a szolgáltatás tartalmára és valóságos értékére való hivatkozással, részletes teljesítésigazolással.

#### **C5. Illeszkedési előírás**

Az II. alkomponens illeszkedik a társadalmi bűnmegelőzési nemzeti stratégiájában [115/2003. (X.28.) OGY határozat] foglalt célokhoz, valamint a TÁMOP 5.6.2 konstrukcióhoz.



## **C6. Projekt iparági korlátozása**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

## **C7. Projekt területi korlátozása**

Jelen kiírás keretében csak azok a pályázatok igényelhetnek támogatást, amelyek a konvergencia régiók (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Közép-Dunántúl, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl) területén valósulnak meg.

## **C8. A projekt megkezdése**

A projekt 2011. október 1. napjától saját felelősségre megkezdhető.

### **C8.1. Megkezdettség**

Támogatás 2011. október 1. napját megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül -

- a. Jelen pályázati kiírás keretében megvalósuló beruházás (beleértve az eszközbeszerzésre irányuló beruházást is) megkezdése időpontjának – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a beruházással összefüggő első kivitelezői szerződés megkötésének időpontját vagy a beruházással összefüggésben felmerült első eszközbeszerzés megrendelésére vonatkozó visszaigazolás megérkezésének dátumát kell tekinteni.
- b. Immateriális javak esetében az átvétel időpontja,
- c. Egyéb tevékenység esetén (például oktatás, tanácsadás, személyi jellegű kifizetések, tanúsíttatás, stb.) a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. A pályázó által aláírással elfogadott ajánlat szerződésnek minősül.
- d. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. második rész IV. fejezet (7/A. cím) szerinti keretmegállapodásos eljárás esetén az eljárás második szakaszának eredményeként kötött szerződés létrejöttének napja.

Amennyiben a pályázatban ismertetett projektet több célterületre kiterjedően valósítják meg, a projekt megkezdésének időpontja az egyes célterületeknek megfelelő tevékenységek kezdési időpontjai közül a legkorábbi időpont.

A projekt előkészítésével összefüggő tevékenységek megkezdése, illetve a projekt megalapozását szolgáló tanulmányok elkészítése (megvalósíthatósági tanulmány, költség – haszon elemzés, szükséglet felmérés, stb.) nem jelenti a projekt megkezdését.

## **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

A projekt megvalósítására annak megkezdésétől számítva **legalább 18, legfeljebb 24** hónap áll a pályázó rendelkezésére. A pályázó projekttel kapcsolatos végső pénzügyi elszámolását tartalmazó záró beszámoló benyújtásának végső határideje a szakmai tevékenységek teljesítését (projekt megvalósításának befejezését) követő 90. nap 2014. április 30.

## **C10. Fenntartási kötelezettség**

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott projekt keretében létrehozott kapacitásokat, szolgáltatásokat a projekt befejezését követően legalább 5 évig fenntartja és azokról a Támogató felé a fenntartási kötelezettségnek eleget téve évente beszámol:

- Nyomon követi az egyéni fejlesztési tervet sikeresen teljesítő célcsoport tagok a projekt keretében megszerzett képzettség szerinti munkaerő-piaci elhelyezkedését, és arról a fenntartási időszak alatt rendszeresen (évente) beszámol.
- A pályázat benyújtásakor tett horizontális vállalásokat legkésőbb a projekt zárását követő 5. év végéig teljesíti, és arról a fenntartási időszak alatt rendszeresen (évente) beszámol.

### **Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenntartási időszak alatt felmerülő költségek nem elszámolhatóak!**

A pályázónak vállalnia kell – a projekt megvalósításának zárásától számított 5 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett -, hogy a támogatásból beszerzett eszközök rendeltetésében és tulajdonjogviszonyban változás nem történik, használatából bármely szervezetnek jogtalan előnye nem származik.

A támogatás által megvalósított fejlesztés eredménye (beleértve kifejlesztett szolgáltatások és eszközbeszerzés) a fenntartási kötelezettség fennállása alatt a Támogató előzetes jóváhagyása nélkül nem idegeníthető el, nem terhelhető meg, nem adható bérbe.

A pályázónak a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten kell nyilvántartania, és legalább 2020. december 31-ig azokat megőriznie.

Amennyiben a pályázó a Projekt adatlap „Számszerűsíthető eredmények” pontjában a projektzárást követően elérendő célokat jelöl meg (hatásindikátor), akkor azokat az ott leírtak szerint teljesítenie kell.

## **C11. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban**

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma pályázati útmutatóban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely keretében a beszerezni kívánt technológiai korszerűsítést eredményező eszközök nem felelnek meg a vonatkozó európai irányelveknek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek; amelyhez a pályázó nem rendelkezik az esetlegesen szükséges engedélyekkel; vagy amely a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg.
- Jelen kiírásra benyújtott projekt más pályázati forrásból támogatásban nem részesülhet. A pályázó több kiírásra is benyújthatja pályázatát, de több nyertes pályázat esetén döntenie kell arról, hogy projektje megvalósításához melyik pályázati forrást veszi igénybe. Jelen pályázat keretében elnyert támogatás más támogatással nem kombinálható.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét bérbeadási célra kívánja felhasználni.
- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek keretében a pályázó a támogatás által megvalósított fejlesztés eredményét a fenntartási kötelezettség fennállása alatt értékesíti.
- Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe.
- Nem nyújtható támogatás olyan beruházáshoz, amely esetében a projektgazda nem tesz eleget a projektre vonatkozó horizontális szempontoknak.

Egyéb, kiírás-specifikus korlátozások:

- Jelen pályázat megvalósításába nem vonható be olyan célcsoport tag, aki hazai vagy uniós programból finanszírozott foglalkoztatási és a foglalkoztathatóságot elősegítő programba bevonásra került, vagy az elmúlt 3 évben ilyen programban részt vett (kivéve a programokban lemorzsolódott célcsoport tagok, illetve közmunkaprogramok résztvevői)
- Jelen pályázat megvalósításába nem vonható be olyan célcsoport tag, aki a TÁMOP 5.6.2-10/1 kiemelt projekt keretében célcsoport tagként bevonásra kerül vagy került.
- Jelen pályázat megvalósításába nem vonható be olyan célcsoport tag, aki a TÁMOP 5.6.1.A-11/1, a TÁMOP 5.6.1.A-11/2 és a TÁMOP 5.6.1.A-11/3 intézkedés keretében célcsoport tagként bevonásra kerül.

## **D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK ÉS ÁLLAMI TÁMOGATÁSI SZABÁLYOK**

### **D1. Támogatás formája**

A pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás) részesül.

### **D2. Támogatás mértéke**

A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

### **D3. Támogatás összege**

A jelen pályázat keretében igényelhető támogatás összege: legalább 15.000.000 Ft, de legfeljebb 50.000.000 Ft lehet.

### **D4. Az önrész összetétele**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D5. Egyéb pénzügyi eszközök**

Jelen pályázati felhívás esetében nem releváns.

### **D6. Biztosítékok köre**

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33-34. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a biztosítékok a támogatási szerződésben foglaltak szerint rendelkezésre állnak.

### **D7. Előleg igénylése**

Jelen felhívás keretében a kedvezményezett által igényelhető előleg összege – az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével – maximum a támogatási összeg 25%-a. Részletes rendelkezéseket a Pályázati Útmutató F4.9.1. pontja tartalmazza.

## **D8. Egyéb feltételek**

A pályázat nem eredményezhet nyereséget a kedvezményezett számára, ezért a rendelkezésre bocsátott támogatási összeg után keletkező kamatbevételét, esetleges árfolyamnyereségét, valamint a projekt végrehajtása során keletkezett egyéb bevételeit kizárólagosan a projekt céljaival összhangban, a szerződés megszűntét megelőzően, a projekt megvalósításával szoros összefüggésben felmerülő, a projekt költségvetésén kívüli kiadásai kiegyenlítésére fordíthatja, és ezekről köteles elszámolni.

Bevételnek tekintendő mindenféle ellenszolgáltatás összege, bármilyen jogcímen érkezzék a kedvezményezetthez. A jövedelem a nettó bevétel (bevétel csökkentve a működési kiadással).

Nem tartozik a bevételek közé:

- kötbér
- a közbeszerzési dokumentumok eladásából származó bevétel (amennyiben a dokumentáció ellenértéke megfelel a 2003. évi CXXIX törvény 54. § (5) bekezdésében leírtaknak).

## E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A kiválasztás során használt kiválasztási kritériumok fő kategóriái:

1. Befogadási és jogosultsági kritériumok
2. Egyéb követelmények
3. Tartalmi értékelési kritériumok

### 1. Befogadási és jogosultsági kritériumok

Szemponthoz	Szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.		
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
3.	A támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.		
4.	A pályázatot tartalmazó CD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt projektadatlap benyújtásra került 1 eredeti és 2 másolati példányban.		
5.	A pályázó szervezet/ek a pályázatot a konvergencia régióban valósítják meg.		

Ha a projektjavaslat a fenti feltételeknek nem felel meg, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a benyújtási határidőn belül a pályázat ismételt benyújtásának nincs akadálya.**

### 2. Egyéb követelmények

Szemponthoz	Szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
1.	A projekt adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták meg.		
2.	Az adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.		

Szempontok		Megjegyzés a szemponthoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
3.	A támogatást igénylő megfelel a B. pontban meghatározott feltételeknek	Alapító okirat, cégkivonat, Pályázati útmutató F8. Pont		
4.	A papír alapú adatlap tartalma megegyezik az elektronikusan benyújtott változat tartalmával.	Ha a kétféle módon benyújtott adatlap eltérést mutat, akkor a papíralapú és aláírt projekt adatlap tekintendő hitelesnek, és a pályázó kötelessége gondoskodni a papíralapú és az elektronikus formájú adatlap egyezőségéről.		
5.	A részletes költségvetést csatolta a pályázó.	1. sz. melléklet		
6.	Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.	Projekt adatlap 2.3. és 2.4. pontja.		
7.	A pályázati útmutatóban, a költségvetésre előírt belső korlátokat betartották.	Projekt adatlap, 5.6.1 pontja, 1. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
8.	A költségvetés a projekt adattal összhangban van.	Projekt adatlap 5.6.1 pontja, 1. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
9.	A projekt adatlapban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.	Projekt adatlap 5.6.1 pontja, 1. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
10.	A költségvetés eredeti formátumát nem változtatták meg.	.Projekt adatlap 5.6.1 pontja, 1. számú melléklet: Részletes költségvetési tábla		
11.	A pályázó a projekt adatlap Esélyegyenlőségi szempontok részében a kötelező adatszolgáltatást megtette.	Projekt adatlap 8. pontja,		
12.	A pályázó a projekt adatlap Környezeti fenntarthatóság pontjában a kötelező adatszolgáltatást megtette, kategóriánként legalább 1 szempontot megjelölt.	Projekt adatlap 9. pontja,		
13.	A pályázati útmutató F8 pontjában felsorolt, <b>kötelezően</b> benyújtandó dokumentumokat csatolta a pályázó. – szakmai koncepció – projekt részletes költségvetése és szöveges indoklása partnerekenkénti bontásban – adatlap a támogatói döntésről (OTMR adatlap) – minden partnerre vonatkozóan külön-külön benyújtandó – közzétételi kérelem a	Pályázati útmutató F8. Pont		

Szemponatok	Megjegyzés a szempontoz	Igen/ Nem	Elutasítás esetén indoklás
<p>közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 8§ (1) bekezdés szerinti érintettségéről</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konzorciumi együttműködési megállapodás</li> <li>- létesítő okirat minden partnerre vonatkozóan</li> <li>- együttműködési megállapodás (amennyiben releváns)</li> </ul>			
14. A célcsoportnak megfelelő konzorciumi vagy együttműködő partner bevonásra került (fogvatartottak esetén a büntetés-végrehajtási intézet, javítóintézeti neveltek esetén a javítóintézet, pártfogó felügyelet hatálya alatt állók esetén a megyei kormányhivatalok szakigazgatási szerveiként működő megyei igazságügyi szolgálatok)	Projekt adatlap 2.8 pontja		

Amennyiben az ellenőrzés során a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a támogatást igénylő által benyújtott támogatási kérelem nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek vagy a rendelkezésre álló adatok alapján egyértelműen nem megállapítható az adott szempont teljesítése az F4.3 pontban leírt módon egyszeri alkalommal **hiánypótlásra** van lehetőség.

### 3. Tartalmi értékelési kritériumok

	Értékelési szempont	Pontszám	Minimum pontszám	Adatlap
<b>1</b>	<b>A pályázó környezetének értékelése</b>	<b>5</b>		
1.1	A szakmai koncepcióban bemutatott helyzetelemzés megalapozza a projekt tervezett tevékenységeit, indokolja azok szükségességét.	0=egyáltalán nem 1=részben 2=teljes mértékben		Szakmai koncepció
1.2	A pályázat és a szakmai koncepció megfelelően bemutatja a pályázatban vállalt tevékenységek indokoltságát, a célcsoport tagok kiválasztásának módszertanát, bevonásuk eszközeit, a részletes szakmai tervet, a projekt tevékenységek ütemezését, a fejlesztő foglalkozások, tréningek leírását, tematikáját.	0= egyáltalán nem 1=részben bemutatja, de az egyes elemek nem támogatják egymást, nem illeszkednek 2= részben bemutatja, és az egyes elemek támogatják egymást, illeszkednek 3= teljes	2	Adatlap, szakmai koncepció



		mértékben bemutatja, és az egyes elemek támogatják egymást, illeszkednek		
<b>2</b>	<b>A pályázó szervezet és a konzorciumi partnerek értékelése</b>	<b>10</b>		
2.1	A Pályázó szervezet és a konzorciumi tagok a projektben vállalt feladatok tekintetében megfelelő szakértelemmel és szakmai tapasztalatokkal rendelkeznek a projekt lebonyolítására.	0= egyáltalán nem 3= részben 5= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
2.2	A pályázatban és a szakmai koncepcióban bemutatott munkamegosztás és menedzsment - beleértve az esetleges konzorciumi tagok szerepvállalását - részletesen kidolgozott. Megjelenik a felelősségi körök meghatározása és lehatárolása, a felmerülő kockázatok kezelésének vagy azok megelőzésének módja.	0= egyáltalán nem 1=nem részletesen kidolgozott és a felelősségi körök, kockázatok nem jelennek meg 2= nem részletesen kidolgozott vagy a felelősségi körök, kockázatok nem jelennek meg 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
2.3	A konzorciumi tagok projektben való részvétele és tevékenysége hozzájárul a projekt célkitűzéseéhez, a projekt sikeressége tekintetében bevonásuk szükséges és megalapozott.	0 vagy 2		Adatlap, szakmai koncepció
<b>3</b>	<b>A projekt céljának, célcsoportjának értékelése</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	
3.1	A tervezett projekt hozzájárul a konstrukció - a pályázati útmutatóban meghatározott - célkitűzéseinek megvalósulásához.	0 vagy 4	4	Adatlap, szakmai koncepció
3.2	A projekt tervezett tevékenységei összhangban állnak a projektben kitűzött célokkal.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé 2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
3.3	A bevonni kívánt célcsoport megfelel a pályázati útmutató C1.3 pontjában foglalt előírásoknak.	0 vagy 3	3	Adatlap, szakmai koncepció
<b>4</b>	<b>A projektterv szakmai értékelése</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	
4.1	A projektjavaslatban szerepel az útmutató C1.1 pontjában felsorolt valamennyi kötelezően megvalósítandó tevékenység és azok	0 vagy 3	3	Adatlap, szakmai koncepció

	megfelelnek a pályázati útmutató előírásainak.			
4.2	A projektben tervezett tevékenységek a pályázati útmutató alapján támogatható tevékenységek.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé 2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
4.3	A projektben vállalt tevékenységek reálisan megtervezettek, megfelelően részletezettek és megvalósíthatók.	0= egyáltalán nem 3= részben 5= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
4.4	A projekt eredményeit objektív módon mérni képes indikátorok reálisak és valós képet adnak a projekt eredményeiről. A vállalt indikátorok és azok nagyságrendje illeszkedik a Pályázó szervezet(ek) kapacitásához.	0= egyáltalán nem 1=részben 2=teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
4.5	Az indikátorok célértékei a pályázati útmutató E1. pontjában meghatározott minimálisan elvárt célértéknek megfelelnek.	0 vagy 2	2	Adatlap, szakmai koncepció
4.6	A pályázó által bemutatott fenntartási kötelezettségek teljesítésére vonatkozó vállalások reálisan megvalósíthatók, és megfelelnek a pályázati útmutató C10 pontjában foglalt előírásoknak.	0= egyáltalán nem 1= részben reálisak, de nem felelnek meg teljes mértékben az előírásoknak 2= részben reálisak és teljes mértékben megfelelnek az előírásoknak 3= teljes mértékben reálisak és megfelelnek az előírásoknak	2	Adatlap, szakmai koncepció
4.7	A projektben vállalt tevékenységek megvalósításában újszerű megoldásokat, megközelítést alkalmaz.	0 vagy 2		Adatlap, szakmai koncepció
4.8	A projekt kommunikációs terve az Arculati kézikönyvben, a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeiben, valamint a szakmai koncepció elkészítésére vonatkozó 8. sz. mellékletben foglalt előírásoknak teljes mértékben megfelel.	0 vagy 1	1	Kommunikációs terv
<b>5</b>	<b>Erőforrások</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	

5.1	A pályázó bemutatja az egyes projekttevékenységek végzéséhez szükséges humán erőforrásokat, azok elégségesek és hozzájárulnak a projekt sikeres végrehajtásához.	0 vagy 1		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
5.2	A menedzsment tagok végzettsége, szakmai tapasztalata és alkalmazásuk módja a pályázati útmutatóban előírtaknak a pályázatban benyújtott önéletrajzok vagy kiválasztási szempontok alapján megfelel.	0= egyáltalán nem, vagy nem derül ki az önéletrajzból 2= részben 4= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
5.3	A szakmai megvalósítók végzettsége, szakmai tapasztalata és alkalmazásuk módja a pályázati útmutatóban előírtaknak a pályázatban benyújtott önéletrajzok vagy kiválasztási szempontok alapján megfelel.	0= egyáltalán nem, vagy nem derül ki az önéletrajzból 2= részben 4= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
5.4	A pályázó a projekt végrehajtásához megfelelő egyéb erőforrásokat (eszközök, fizikai adottságok) bocsát rendelkezésre.	0 vagy 1		Adatlap, szakmai koncepció, önéletrajzok
<b>6</b>	<b>Pénzügyi értékelés</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	
6.1	Mennyire világos és részletes a költségvetés?	4		
6.1.1	<i>A költségvetés számszaki hibáktól mentes.</i>	0 vagy 1		Költségvetés
6.1.2	<i>A szöveges indoklás megfelelően részletezett és alátámasztja a részletes költség táblába tervezett összegeket.</i>	0 vagy 1		Költségvetés
6.1.3	<i>A tételeket a költségvetés megfelelő oszlopában és sorában szerepelteti.</i>	0 vagy 1		Költségvetés
6.1.4	<i>A költségvetés nem tartalmaz nem elszámolható költségeket.</i>	0 vagy 1		Költségvetés
6.2	A tervezett kiadások indokoltak a projekt megvalósítása szempontjából.	4		
6.2.1	<i>Minden betervezett tevékenységhez rendeltek költséget, amennyiben az indokolt.</i>	0= egyáltalán nem 2= részben 4= teljes mértékben		Adatlap, Költségvetés, szakmai koncepció
6.3	A tervezett kiadások költséghatékonyak.	4		
6.3.1	<i>A tervezett költségek az „értéket a pénzért” elvet követik.</i>	0= egyáltalán nem 2= részben 4= teljes mértékben		Költségvetés, szakmai koncepció
6.4	Mennyire reálisak a költségek?	5		
6.4.1	<i>A tervezett kiadások az előírt maximum értékeket, illetve a helyi piaci árakat nem meghaladó mértékűek.</i>	0=egyáltalán nem 1=részben 2=teljes		Költségvetés

		<i>mértékben</i>		
6.4.2	A Pályázó által benyújtott költségvetés összhangban van a vállalt szakmai feladatokkal.	0= 1= 2= 3=		Költségvetés, szakmai koncepció
6.5	Az igényelt támogatás mértéke megfelel a D.2 pontban foglaltaknak.	0 vagy 1		Adatlap, költségvetés
<b>7</b>	<b>Projektjavaslat szerkezetének, koherenciájának értékelése</b>	<b>10</b>		
7.1	A projektterv megfelelő módon mutatja be a projekt célkitűzéseit, a tervezett tevékenységek, az elérendő eredmények közötti kapcsolatot.	0 vagy 1		Adatlap, szakmai koncepció
7.2	A projektjavaslat felépítése logikus, elemei egymással koherensek.	0 vagy 1		Adatlap, szakmai koncepció
7.3	A projekt tervezett tevékenységei egymásra épülnek, támogatják egymást, és megfelelőek az elérendő eredmények szempontjából.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé 2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
7.4	A projektterv megfelelően részletezett, bemutatja a lebonyolítás folyamatát, a tervezett tevékenységeket és az azokhoz szükséges eszközöket.	0= egyáltalán nem 1=részben, de kevésbé 2= részben, de nagyrészt 3= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
7.5	A projekt időbeni ütemezése megfelelően kidolgozott és reális, a tervezett tevékenységek a projektdíj alatt reálisan megvalósíthatóak.	0= egyáltalán nem 1= részben 2= teljes mértékben		Adatlap, szakmai koncepció
<b>8</b>	<b>Horizontális szempontok értékelése</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
8.1	Esélyegyenlőség (max. 6 db szempont választható!)	0-5 (Esélyegyenlőségi Útmutatóban található pontozás szerint)	1	Adatlap
8.2	Környezeti fenntarthatóság (max. 6 db szempont választható!)	0-5 (A fenntartható fejlődés Útmutatóban található pontozás szerint)	1	Adatlap
<b>9</b>	<b>Bírálatnál előnyt jelentő tevékenységek</b>	<b>6</b>		

9.1	A Pályázó vállalja a célcsoport lakhatási nehézségeinek enyhítése programelemet, és az megfelel a pályázati útmutató C1.2 pontjában és a 9. sz. melléklete A lakhatás támogatásának feltételrendszere c. dokumentumban meghatározott előírásoknak.	0 vagy 2		Adatlap, szakmai koncepció
9.2	A Pályázó vállalja, hogy a projektbe célcsoportként legalább 30%-ban nőket is bevon.	0 vagy 2		Adatlap, szakmai koncepció
9.3	A pályázó vállalja az önkéntes segítség, aktív részvétel támogatása tevékenység megvalósítását a pályázati útmutató C1.2 pontjában meghatározott előírásoknak megfelelően.	0 vagy 2		
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>100</b>		

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot, valamint az egyes szempontokra adott minimum pontszámot.

**A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

## E1. Monitoring mutatók

Mutató neve	Típus (output/eredmény)	Mértékegység	Minimálisan elvárt célérték	Célértéke elérésének időpontja	Mutató forrása
Programba bevont célcsoport tagok száma	kimenet	fő	60	megvalósítási időszak utolsó napja	Szakmai beszámoló és Záró beszámoló
A programba bevont célcsoport tagok közül az egyéni fejlesztési tervet sikeresen teljesítő személyek aránya	eredmény	%	60	megvalósítási időszak utolsó napja	Szakmai beszámoló és Záró beszámoló
A programba bevont célcsoport tagok közül támogatott lakhatásban részesülők száma	kimenet	fő		megvalósítási időszak utolsó napja	Szakmai beszámoló és Záró beszámoló
A támogatott lakhatásban részesült célcsoport tagok közül az önálló lakhatásukat támogatás nélkül folyamatosan megtartó személyek aránya*	eredmény	%	75	megvalósítási időszak utolsó napja	Szakmai beszámoló és Záró beszámoló

A \*-gal jelölt mutató elvárt célértéke csak abban az esetben kötelező, amennyiben a Pályázó vállalta a „A célcsoport lakhatási nehézségeinek enyhítése” programelemet.

Kérjük, hogy a projekt adatlap számszerűsíthető eredmények pontjában a fenti táblázatban megjelenő mutatókat szerepeltesse.

Az Operatív Programban rögzített **„Bűnmegelőzési programokkal elért 14-35 éves személyek aránya”** indikátor számításához jelen kiírásban az 1. mutató a megadott korcsoportra vonatkozó értéke szolgáltat adatot.

## Monitoring mutatók magyarázat

### 1. Programba bevont célcsoport tagok száma

A program megvalósítási időszaka alatt a célcsoport tagok közül azon személyek száma, akik rendelkeznek egyéni fejlesztési tervvel.

### 2. A programba bevont célcsoport tagok közül az egyéni fejlesztési tervet sikeresen teljesítő személyek aránya

A projekt megvalósítási időszaka alatt a programba bevont, egyéni fejlesztési tervvel rendelkező célcsoport tagok közül a kedvezményezett által – igazolható és dokumentálható módon – a pályázati útmutató C1. pontban felsorolt, az egyéni fejlesztési tervben szereplő fejlesztő foglalkozásokat, képzéseket sikeresen teljesített személyek aránya.

Az egyéni fejlesztési terv sikeres megvalósítása az alábbi módokon igazolható:

Egyéni fejlesztési terv elemei	Igazolás módja
Felzárkóztató általános iskolai képzés vagy egyéb, a szakképesítést adó képzés megkezdéséhez szükséges bemeneti kompetenciák megszerzésére irányuló képzés	- bizonyítvány
Alapvető kompetenciákat, készségeket fejlesztő foglalkozások	<ul style="list-style-type: none"><li>- megállapodás a célcsoport tag és a fejlesztést végző szervezet/személy között, valamint a fejlesztést követő (rész) értékelés, amit a célcsoport tag és a fejlesztő ír alá</li><li>- tanúsítvány (amennyiben releváns)</li><li>- munkaügyi szervezet igazolása (amennyiben releváns)</li></ul>

### 3. A programba bevont célcsoport tagok közül a támogatott lakhatásban részesülők száma

A programidőszak alatt a programba bevont célcsoport tagok közül azon személyek száma, akik támogatott lakhatásban részesülnek.

Lakhatás támogatása kizárólag képzési, foglalkoztatási tevékenység vagy a foglalkoztatás javítását célzó fejlesztő szolgáltatások mellett nyújtható, önálló szolgáltatásként nem.

A lakhatás támogatásának feltétele, hogy a támogatásban részesülő célcsoport tagok és a kedvezményezett szervezet vállalja „A lakhatás támogatásának feltételrendszere” című mellékletben foglaltak betartását.

### 4. A támogatott lakhatásban részesült célcsoport tagok közül önálló lakhatásukat támogatás nélkül folyamatosan megtartó személyek aránya

A programidőszak alatt a támogatott lakhatásban részesült célcsoport tagok közül azon személyek aránya, akik a lakhatás támogatásának megszűnését követően lakhatásukat önállóan fenntartják „A lakhatás támogatásának feltételrendszere” című mellékletben foglaltaknak megfelelően, a projektszerződésben rögzített ideig.

a) A támogatott lakhatásban részesült célcsoport tag fenntartási kötelezettsége a korábban kapott lakhatás támogatásának idejétől függően alakul:

- 6-8 hónapon át nyújtott lakhatási támogatás esetén az önálló lakhatás önerőből való fenntartása legalább 1 hónapon át kötelező.
- 9-12 hónapon át nyújtott lakhatási támogatás esetén az önálló lakhatás önerőből való fenntartása legalább 2 hónapon át kötelező.

Az önálló lakhatás elérését és önerőből történő fenntartását a támogatott lakhatásban részesült célcsoport tagnak a projekt megvalósítás időszaka alatt kell teljesítenie.

### **Kötelező adatszolgáltatás:**

A támogatásból fejlesztésben részesülő személyekről (1-4 indikátorok) a projekt során az alábbi bontásban kell adatot szolgáltatni: életkor, iskolai végzettség, régió, hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés (amennyiben releváns) a területfejlesztés kedvezményezett térségeinek jegyzékéről szóló 311/2007. (XI.17.) Korm. rendeletben meghatározott településeken élők száma, minden esetben külön jelölve a személy nemét, a programba való be- és kilépésének dátumát.

Amennyiben a mutató mellett minimálisan elvárt célérték is jelölve van, akkor pályázat csak abban az esetben támogatható, ha a minimálisan elvárt érték teljesítését vállalni tudja. Ha nincs minimálisan elvárt érték jelölve, akkor ilyen feltétel nem áll fent.

Pályázatában meg kell jelölnie, hogy a fenti mutatók mely években teljesülnek. Kérjük, ügyeljen arra, hogy a mutatók teljesülésének időpontjai összhangban legyenek a pályázatban bemutatott ütemtervvel, valamint a pályázat költségvetésével.

A program keretébe bevont személyekről legalább az alábbiak szerint szükséges adatot gyűjteni és a projekt előrehaladási jelentésekben aggregált formában az alábbi bontásban beszámolni:

nem, életkor, iskolai végzettség, régió (beleértve hátrányos helyzetű kistérség), hátrányos helyzet, megcélzott és megszerzett képesítés.



## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatokkal kapcsolatos részletes eljárásokat a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozza.

### **F1. A pályázati kiírás felfüggesztése és megszüntetése**

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet szabályozása alapján.

### **F2. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD lemezen) és a **kinyomtatott és cégszerűen aláírt** projektadatlapot papír alapon 1 eredeti és 2 másolati példányban, zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Társadalmi Megújulás Operatív Program**

**Kódszám: TAMOP-5.6.1.A-11/ 4.**

**Közreműködő Szervezet:**

**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (ESZA Nonprofit Kft.)**

**1385 Budapest, Postafiók 818.**

Amennyiben a pályázatot csomagként kívánja feladni, a csomagon a **1134 Budapest, Váci út 45/C. épület** címezést kell feltüntetni.

Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy jelen kiírás keretében a pályázati adatlapot nem kitöltő program segítségével kell kitölteni és benyújtani. Az elektronikus benyújtás jelen kiírásban a kitöltött dokumentumok Word ill. Excel formátumban történő CD -re másolását jelenti.

Kérjük, hogy a CD lemez tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát (TAMOP-5.6.1.A-11/4.), a pályázó nevét és címét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó épségéről!

A kétféle módon benyújtott projektadatlapban található eltérés esetén a papír alapú és aláírt projektadatlap tekintendő hitelesnek azzal, hogy a papír alapú és az elektronikus projektadatlap megegyezéséről a pályázó köteles gondoskodni.

A pályázatok benyújtása **2011. július 01-től 2011. július 25-ig** lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása egy szakaszban történik.

A pályázati felhívás megjelenik a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség honlapján, amelynek címe: [www.ujszzechenyiterv.gov.hu](http://www.ujszzechenyiterv.gov.hu).

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projekt ellenőrzését!**

### **F3. A pályázat benyújtásával kapcsolatos gyakorlati tudnivalók**

Felhívjuk a figyelmet, hogy:

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a Projekt adatlap lapjain, illetve az Adatlap kitöltési útmutatójában megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap alakjának, formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

r

**Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a pályázati kiírás és dokumentumai esetén az NFÜ a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.nfu.hu](http://www.nfu.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizzék, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze.**

### **F4. A projektkiválasztás folyamatának bemutatása (eljárásrend)**

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség keretében működő Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a pályázatkezelési feladatokra közreműködő szervezeteket vesz igénybe, akik az eljárásrendben szabályozott kérdésekben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága felhatalmazása alapján járnak el. Jelen pályázati konstrukció esetében a pályázatok döntés-előkészítését, a szerződéskötését, a finanszírozását, nyomon követését és ellenőrzését (**ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.**) (a továbbiakban: **ESZA Nonprofit Kft.**) végzi.

#### **F4.1. Befogadás**

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül:

- a) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- c) a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik: a pályázó jogi formája az útmutató B1 pontjának megfelelő.
- d) a pályázatot tartalmazó CD és a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt projekt adatlap benyújtásra került 1 eredeti és 2 másolati példányban;
- e) A pályázó szervezet/ek a pályázatot a konvergencia régióban valósítják meg.

Ha egyértelműen megállapítható, hogy a projektjavaslat nem felel meg a fenti feltételeknek, a közreműködő szervezet a támogatást igénylő egyidejű tájékoztatása mellett, az indokok megjelölésével, a projektjavaslat beérkezésétől számított 15 napon belül hiánypótlási felhívás nélkül elutasítja a projektjavaslatot.

Jelen pályázati konstrukcióban a projektjavaslat elutasítása esetén a benyújtási határidőn belül van lehetőség új pályázat benyújtására.

Ha a projektjavaslat megfelel a felhívásban meghatározott befogadási és jogosultsági kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli. A befogadásról a közreműködő szervezet a projektjavaslat beérkezésétől számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót a projektjavaslat befogadásáról (befogadó nyilatkozat).

Felhívjuk a figyelmet, hogy a befogadás kizárólag a befogadási és jogosultsági feltételeknek való megfelelést jelenti, de nem jelenti a támogatás megítélését.

#### **F4.2. Egyéb követelmények vizsgálata**

Amennyiben a fentiekben („Befogadás”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, vizsgálatra kerül a pályázó és a pályázat jelen útmutatóban meghatározott egyéb követelményeinek való megfelelése. Ez annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a Pályázati Útmutató C., D. és E. pontjai szerinti követelményeknek.

Amennyiben a fentiekben („Egyéb követelmények vizsgálata”) felsorolt feltételek adott pályázat vonatkozásában maradéktalanul teljesülnek, a közreműködő szervezet tartalmi értékelésre bocsátja a pályázatot.

#### **F4.3. A hiánypótlás rendje**

Az ESZA Nonprofit Kft. a pályázót kizárólag írásban, egyszeri alkalommal megfelelő, de legalább 15 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett a támogatást igénylőt támogatási kérelmének kijavítására szólítja fel, amennyiben

- nem állapítható meg egyértelműen, hogy a pályázat a befogadási és jogosultsági kritériumoknak megfelel-e,
- nem állapítható meg egyértelműen, hogy a pályázó által benyújtott projektjavaslat megfelel-e a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek,
- a pályázó által benyújtott projektjavaslat nem felel meg a felhívásban meghatározott egyéb követelményeknek.

Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a támogatást igénylőt.

Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be és befogadási vagy jogosultsági kritériumra vonatkozó adat hiányzik, úgy további vizsgálat nélkül el kell utasítani.

Egyéb esetben, ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos támogatási kérelmet a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.

#### **F4.4. Tartalmi értékelés**

A pályázat tartalmi értékelés annak megállapítására irányul, hogy a pályázatban szereplő információk a döntéshez szükséges részletességgel és tartalommal rendelkezésre állnak-e. A tartalmi értékelés alapjául szolgáló kiválasztási kritériumokat az E. fejezet tartalmazza. Az értékelés pontozáson alapul.

A közreműködő szervezet a befogadott projekteket az objektív és számszerűsíthető tartalmi értékelési kritériumok alapján sorrendbe rendezi, jelzi a további szempontokra vonatkozó szakmai javaslatát és összegző lapokkal a döntés-előkészítő bizottság elé terjeszti.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a pályázatra adott összpontszám nem éri el a minimális 60 pontot. **A 60 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!**

#### **F4.5. Bírálat**

A döntés-előkészítő bizottság minden előzetes projektjavaslatról összegző lapot tölt ki, amely tartalmazza

- a) a pályázó és a projektjavaslat azonosításához szükséges adatokat,
- b) a projektkiválasztási szempontok szerinti szöveges értékelést, továbbá a pontozást,
- c) indokolással ellátott javaslatot a projektjavaslat változatlan tartalommal történő támogatására, csökkentett összköltséggel, illetve feltétellel történő támogatására vagy elutasítására,
- d) támogatási javaslat esetén a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek meghatározását.

A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslatot tesz

- a) a projektjavaslat támogatására,
- b) a projektjavaslat feltételekkel vagy csökkentett összköltséggel történő támogatására, vagy
- c) a projektjavaslat elutasítására.

#### **F4.6. Döntés**

**A döntés-előkészítő bizottság döntési javaslata a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága vezetőjéhez kerül döntésre.**

A döntésről a közreműködő szervezet írásban tájékoztatja a projekt gazdát. A közreműködő szervezet döntésről szóló tájékoztatása tartalmazza a projektjavaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása esetén a kifogás benyújtásának lehetőségét, módját.

A döntésről történő tájékoztatást követően a pályázók a döntési javaslat pályázatukra vonatkozó részét megtekinthetik.

Az NFÜ a támogatás elnyerése esetén a kedvezményezett nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját az év és a hónap megjelölésével nyilvánosságra hozza.

Amennyiben a Humán Erőforrás Programok Irányító Hatóság vezetője a pályázatot elutasítja, a közreműködő szervezet a döntés kézhezvételét követően, írásban, elutasító levélben értesíti a pályázót arról, hogy pályázata nem kerül támogatásra. Az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

#### **F4.7. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezett köteles benyújtani

- a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a

közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját,

b) a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyház, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,

c) a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, és

d) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat,

e) a döntés-előkészítő bizottság által meghatározott, a támogatást igénylő által teljesítendő előfeltételek teljesítése.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

A közreműködő szervezet a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, a közreműködő szervezet a beérkezéstől számított 10 napon belül, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

#### **F4.7.1. A Támogatási Szerződés módosítása**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés módosítása csak kivételesen indokolt esetben, olyan célból és tartalommal lehetséges, amely a projekt eredeti célkitűzését nem változtatja meg.

A Támogatási Szerződés esetleges módosítását a Kedvezményezett vagy a Támogató kezdeményezheti írásban.

A Kedvezményezettnek a szerződés-módosítási kérelmét megfelelő indoklással alátámasztva, a módosítások beálltát megelőzően kell benyújtania. A módosítási kérelem tartalma nem lehet ellentétes az értékelés során meghatározott feltételekkel.

**A módosítási kérelem tárgyában hozott döntésről a Támogató írásban értesíti a kedvezményezettet.**

**A Közreműködő Szervezetnek lehetősége van arra, hogy a szerződés módosítására vonatkozó kérelmet saját mérlegelése alapján elutasítsa.**

#### **F4.8. A pénzügyi elszámolás, finanszírozás folyamata**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási összeg – ideértve az előleget is – első folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a D6 pontban meghatározott biztosítékok rendelkezésre állnak.**

A kedvezményezett a támogatás igénybevételére irányuló kifizetési igénylést – az előleget kivéve – az időszakos vagy a záró beszámolóval együttesen nyújtja be. Támogatás kizárólag az NFÜ vagy az általa kijelölt közreműködő szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható.

A kifizetés igénylése elektronikusan történik.

A kifizetési igényléshez a kedvezményezettnek mellékelnie kell

a) az eredeti számlák hitelesített másolatát,

b) a számlák – a szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén

a számla támogatáson felüli összege – kifizetését igazoló, az elszámolást alátámasztó dokumentumok másolatát, és

c) az NFÜ által meghatározott formátumú összesítőt.

A kedvezményezett a kifizetési igénylésben nyilatkozik arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós és elszámolható költségeken alapulnak és a támogatott projekt kapcsán merültek fel. A hitelesítés módját az NFÜ határozza meg.

A kedvezményezett az eredeti számlán köteles feltüntetni a projekt regisztrációs számát, és azt, hogy a számla „támogatás elszámolására benyújtásra került”.

Ha a kifizetési igénylés hiányos vagy hibás, a beérkezéstől számított 30 – szállítói finanszírozás esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az adott igénylésben szereplő valamennyi hiány, illetve hiba megjelölésével, hiánypótlásra és a hiba javítására kell felhívni a kedvezményezettet. Ha a hiány pótlására és a hiba javítására a határidő elteltétől számított 7 napon belül nem kerül sor, ez a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását eredményezi, ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

Ha a megvalósítás nyomon követése, vagy folyamatba épített ellenőrzése során nem merült fel olyan probléma, amely miatt a támogatás kifizetését fel kellene függeszteni, a közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 – szállítói finanszírozás esetén 30 – napon belül kifizeti. A szállítói és utófinanszírozást egyben tartalmazó kifizetési igénylés esetében is biztosítani kell a szállító részére 30 napon belül történő kifizetést.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás az Áht. 13/A.§ (4) bekezdése alapján nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

A támogatás folyósítására – a kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján – utófinanszírozással vagy az engedélyes pénzforgalmi számlájára történő utalással (a továbbiakban: szállítói finanszírozás) kerül sor.

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a kétszázezer forintot. Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a támogatási szerződésben meghatározott minimális kifizetési igénylési összeget.

Fentiek nem vonatkoznak az első időszakos beszámolóval együtt benyújtott kifizetési igénylésre.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályozását a Támogatási Szerződés melléklete tartalmazza.

#### **F4.8.1. Előleg igénylésének lehetősége**

Minden kedvezményezett – jogszabályi kivételtől eltekintve – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben előírt biztosítékok nyújtása mellett – a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához a támogatási szerződés megkötésekor vagy azt követően jogosult a megítélt támogatás maximum 25%-ának megfelelő előlegre.

A kedvezményezett az Előlegigénylésről szóló Nyilatkozaton rendelkezik arról, hogy igényel-e előleget.

A Közreműködő Szervezet az előleget a kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezését követően 15 napon belül folyósítja.

A kedvezményezett(ek) az előleg teljes összegének lehívására egyszeri alkalommal jogosult(ak).

A kedvezményezett köteles visszafizetni az előleget a támogatást nyújtó szervezetnek, amennyiben nem nyújt be kérelmet időközi fizetésre a támogatást nyújtó szervezethez az előleg fizetésétől számított hat hónapon belül, illetve a benyújtott fizetési kérelem a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell.

#### **F4.9. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje és előrehaladási jelentések**

A Kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben foglalt gyakorisággal és tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

**Figyelem! Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása a Támogatási Szerződésben foglalt kötelezettség megszegésének minősül, ezért ez esetben Támogató a szerződéstől elállhat, és a támogatási összeget visszafizetteti.**

Támogatás kizárólag az NFÜ vagy a közreműködő szervezet által jóváhagyott beszámolóval elszámolható, valós költségek vonatkozásában folyósítható. A beszámoló információkat tartalmaz a támogatott projekt eredményességéről és hatékonyságáról, így különösen

- a) a célokhoz mért előrehaladásról, ideértve a számszerűsített célok mutatóit, továbbá – megfelelő indokolással és a célok aktualizálásával – a céloktól való jelentős eltérésekről,
- b) a közbeszerzéssel kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről,
- c) a helyszíni szemlék és a helyszíni ellenőrzések megállapításai alapján a kedvezményezett által készített intézkedési tervekről és a megtett intézkedésekről.

A jelentéseket és a kötelezettségeket a Támogatási Szerződés tartalmazza.

A pályázó köteles a pályázatot, a projekt megvalósításával kapcsolatos dokumentumokat, és a jelentési kötelezettség időszakában felmerült projekttel kapcsolatos dokumentumokat legalább 2020. december 31. napig.

## **F4.10. Ellenőrzések**

A támogatási igény jogosultságát és a költségvetésből nyújtott támogatás felhasználását a jogszabályban, a felhívásban, a támogatói okiratban és a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik.

A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a költségvetésből nyújtott támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a lezárást követően kerülhet sor.

## **F4.11. Az értesítések és határidők számításának szabályai**

Postai úton történő kézbesítés esetén az értesítést hivatalos iratként kell feladni és kézbesíteni.

Elektronikus úton megküldött nyilatkozat esetén az elküldés napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Elektronikus úton előterjesztett nyilatkozat esetén a válasza rendelkezésre álló határidő a következő napon kezdődik.

Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az értesítést a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

Ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az értesítést – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik napon kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidőbe nem számít bele a közlés, kézbesítés napja.

A hónapokban, vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva megfelel a kezdőnapnak, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

Ha a napokban megállapított határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a következő munkanapon jár le.

A postai úton küldött nyilatkozat esetén a postára adás napját kell a nyilatkozat megtételének napjaként tekinteni. Az ezzel kapcsolatos válasz megtételére rendelkezésre álló határidő ilyen esetben a postai úton küldött nyilatkozat esetén azon a napon kezdődik, amely napon azt a részére kézbesítettnek kell tekinteni.

A határidő elmulasztása vagy a késedelem jogkövetkezményei a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

## **F5. Kifogás**

A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Kormányrendelet 81. §-a alapján a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt a közreműködő szervezet döntése ellen a közreműködő szervezetnél az NFÜ-nek címzett, az NFÜ döntése ellen az NFÜ-nél a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, vagy a felhívásba, illetve a támogatási szerződésbe ütközik.



A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legfeljebb a kifogásolt intézkedéstől számított 60 napon belül egy alkalommal, az indokok megjelölésével van lehetőség.

A kifogást a következő helyre lehet benyújtani:

A közreműködő szervezet döntése elleni kifogás:

**ESZA Nonprofit Kft.**  
Cím: **1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága)

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség döntése elleni kifogást:

**Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Jogi Főosztály**  
Cím: **1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.**

(A kifogás címzettje: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium)

**A kifogást érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, amennyiben, azt**

1. határidőn túl
2. nem az arra jogosult
3. korábbival azonos tartalommal, ismételten

nyújtották be.

**Nincs helye kifogás benyújtásának** a szabálytalanságot megállapító döntés és szabálytalanságot megállapító döntés ellen kezdeményezett jogorvoslati eljárást lezáró döntés ellen.

A kifogás elbírálásáig a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidők nyugszanak.

A kifogással kapcsolatosan az alábbi döntések szülehetnek:

1. a kifogásban foglaltaknak helyt adás, egyúttal a jogszerű állapot helyreállítása
2. a kifogás indokolt döntéssel történő elutasítása

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének nincs helye.

## F6. Vonatkozó jogszabályok listája

### 1. Törvények

1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2010. évi CLXIX. törvény a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről
1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
2001. évi CXX. tv. A tőkepiacról
1993. évi LXXXVI. törvény a közoktatásról
2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről
1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

### 2. Kormányrendeletek

4/2011. (II.28.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről
292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
249/2000 (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
102/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet az Európai Unió által nyújtott egyes pénzügyi támogatások felhasználásával megvalósuló, és egyes nemzetközi megállapodások alapján finanszírozott programok monitoring rendszerének kialakításáról és működéséről
193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről
85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

### **3. Miniszteri rendeletek**

2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól

### **4. Közösségi szabályok**

A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alap az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Bizottság 2006. december 8-i 1828/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról szóló 1083/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és a tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1081/2006/EK Rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1784/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

## F7. Fogalomjegyzék

- **Álláskereső:** az Ft. 58.§ (5) d) pontja alapján az a személy, aki
  1. a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
  2. oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és
  3. öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint rehabilitációs járadékban nem részesül és
  4. az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet sem folytat, és
  5. elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, és akit
  6. az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart.

Jelen pályázati kiírás keretében álláskeresőnek tekintendő az a személy, aki legalább a fenti 1-4. pontoknak megfelel.

- **Általános képzés:** a Bizottság 800/2008/EK számú rendelete szerint olyan képzés, amely nem csak vagy nem főképpen a munkavállalónak a támogatott vállalkozásnál jelenleg betöltött, vagy későbbiekben betöltendő pozíciójában alkalmazható, hanem olyan képesítést ad, amely többnyire hasznosítható más vállalatoknál vagy munkaterületeken, és így lényegesen növeli a munkavállaló foglalkoztathatóságát.  
A képzés akkor tekintendő „általánosnak”, ha például:
  - a) különböző független vállalkozások együttesen szervezik, vagy ha különböző vállalkozások munkavállalói is jelentkezhetnek rá, vagy
  - b) valamely hatóság, közjogi testület, vagy egyéb olyan testület, illetve intézmény, amely számára egy tagállam vagy a Közösség biztosította a szükséges hatáskört, **azt elismeri, hitelesíti, vagy jóváhagyja.**
- **Belső képzés:** a munkáltató által a saját munkavállalói részére saját munkaszervezetén belül, nem üzletszerűen szervezett képzés. A belső képzés szempontjából munkavállaló az Ft. 58. §-a (5) bekezdésének b) pontjában meghatározott személy.
- **Cégszerű aláírás:** A társasági szerződésben, és/vagy a cégkivonatban szabályozott módon, a cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása, amely a cég előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Célterület:** bizonyos pályázati konstrukciók esetében lehetséges többféle típusú tevékenység egyidejű megvalósítása is (pl. új gép beszerzése és használt gép beszerzése). Ilyen esetben a célterület kifejezés az egyes tevékenység-típusok megjelölésére, egymástól való elválasztására szolgál.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bíráló eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a .....OP IH-nak, illetve a Közreműködő szervezetnek a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályok összességét értjük.

- **Ellenőrzési hatóság:** az irányító hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel
- **Együttműködő partner:** a projektben feladatokat ellátó és/vagy abban közreműködő, azonban a projekt során támogatásban nem részesülő szervezet.
- **Fiatalkorú:** a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 107. §-a értelmében az, aki a bűncselekmény elkövetésekor tizennegyedik életévét betöltötte, de a tizennyolcadikat még nem.
- **Hátrányos helyzetű személy:** a 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 11§ (2) alapján hátrányos helyzetű személynek kell tekinteni azt, aki:
  - aa) álláskereső, és
    1. legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, vagy
    2. a foglalkoztatás megkezdésekor az ötvenedik életévét betöltötte, vagy
    3. 25. életévét be nem töltött pályakezdő álláskereső, vagy
    4. a nyilvántartásba vételt megelőző hat hónapban nem folytatott rendszeres - az Ft. 58. § (5) bekezdés e) pontjában meghatározott kereső tevékenységet, vagy a munkaügyi központ legalább huszonnégy hónapja álláskeresőként tartja nyilván,
    5. a saját háztartásában legalább egy 18 évesnél fiatalabb gyermeket egyedül nevel, vagy
    6. a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, illetőleg terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási díjban vagy ápolási díjban részesült, vagy
    7. a foglalkoztatás megkezdését megelőző 12 hónapon belül előzetes letartóztatásban volt, szabadságvesztés, vagy elzárás büntetését töltötte;
  - ab) olyan munkavállaló, akit munkahelyének elvesztése fenyeget, és
    1. az ötvenedik életévét betöltötte, vagy
    2. életkorra tekintet nélkül legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik;
  - b) megváltozott munkaképességű személynek kell tekinteni
  - ba) azt a személyt, aki rehabilitációs járadékban részesül, továbbá
  - bb) azt az álláskeresőt, aki a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. § e) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel.
- **Hiánypótlás:** valamennyi melléklet hiánypótolható, a hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges.
- **Igazoló Hatóság (Igh):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. Az Igazoló Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Nemzetgazdasági Minisztérium.
- **Indikátor:** megvalósulást, teljesülést mérő fizikailag vagy pénzügyileg számszerűsített mutató.
- **Intézmény-akkreditáció:** akkreditálnak (minősítettnek) tekintünk minden olyan felnőttképzést folytató intézményt, amely szerepel a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (NSZFI) honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)) az Akkreditáció/Felnőttképzési akkreditáció/Akkreditált intézmények menüpontban található listában.
- **Irányító Hatóság (IH):** a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség kijelölt szervezeti egysége, melynek feladata a felelősségi körébe tartozó operatív program(ok) stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása
- **Kedvezményezett:** a támogatási szerződést aláíró projektgazda, vagyis a támogatásban részesült pályázó, akivel a támogató támogatási szerződést köt.

- **Közreműködő Szervezet (KSz):** az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK tanácsi rendelet) 2. cikk 6. pontja szerint bármely közjogi vagy magánjogi intézmény, amely egy irányító vagy az igazoló hatóság illetékessége alatt jár el, vagy ilyen hatóság nevében hajt végre feladatokat a műveleteket végrehajtó kedvezményezettek tekintetében
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Operatív program:** az ÚSZT végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagy jóvá.
- **Összeférhetetlenség:** a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdésében, valamint a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (II.28.) Korm. rendelet 14. §-ban meghatározott szempontok alapján áll fenn.
- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott dokumentumok összessége (Projekt adatlap, mellékletek, CD lemez),
- **Pályázati Felhívás:** Az NFÜ pályázati felhívásban tájékoztatja az akciótervben meghatározott lehetséges támogatást igénylőket a támogatás igénylésének feltételeiről. A pályázati felhívás a támogatási konstrukció akcióterv szerinti bemutatását, a projektadatlapot, a projektjavaslat elkészítéséhez összeállított útmutatót és a támogatási szerződés tervezetét tartalmazza.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Program akkreditáció:** Akkreditáltak (minősítettnek) tekintünk minden olyan képzési programot, amely szerepel a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (NSZFI) honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)) az Akkreditáció/Felnőttképzési akkreditáció/Akkreditált programok menüpontban található listában.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, valamint a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Projekt:** a 1083/2006/EK tanácsi rendelet 2. cikk 3. pontjában meghatározott művelet (az érintett program irányító hatósága által vagy hatáskörében a monitoring bizottság által megállapított kritériumoknak megfelelően kiválasztott projekt vagy projektcsoport, amelyet egy vagy több kedvezményezett hajt végre oly módon, hogy megvalósíthatóvá váljanak a kapcsolódó prioritási tengely céljai.)
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a pénzügyi beszámoló jóváhagyását követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége a közreműködő szervezet felé.
- **Rendszeres jövedelem:** a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Törvény 3. §. 21. a) pontja szerinti „munkaviszonyból származó jövedelem”, valamint a támogatásból a képzési időszak alatt fizetett képzési támogatás.
- **Társadalmi Megújulás Operatív Program (TAMOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Telephely:** a cég - székhelyétől különböző helyen lévő - telephelye a tevékenység gyakorlásának helye. (1997. évi CXLV törvény 16.§).

- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** helyzetelemzést, stratégiát, a tervezett fejlesztési területek prioritásait, azok konkrét céljait és a hozzájuk kapcsolódó pénzügyi források megjelölését tartalmazó dokumentum, melyet a Magyar Köztársaság készít az Európai Unió programozási irányelveinek, célkitűzéseinek megfelelően, a fejlődésben lemaradó régiók fejlődésének és strukturális átalakulásának elősegítésére, a kiemelt szükségletekre figyelemmel

## **F8. A projekt adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek listája**

- 1) Szakmai koncepció, amely legalább tartalmazza:
  - a. helyzetelemzést,
    - i. A helyzetelemzés célja olyan elemzés készítése, amellyel a Pályázó megalapozza a pályázatban vállalt tevékenységek és célok teljesítését, valamint indokolja azok szükségességét.
  - b. célcsoport tagok kiválasztásának módszertanát, bevonásuk eszközeit
  - c. részletes szakmai tervet, kitérve a konzorciumon belüli feladatmegosztásra, a tagok együttműködésének, a konzorcium menedzselésének lépéseire
  - d. a képzési programok, fejlesztő foglalkozások leírását, tematikáját, eszközigényét és annak szükségességének indoklását
  - e. a kommunikációs tervet
  - f. a közbeszerzési tervet
  - g. a projekt menedzsment és a szakmai megvalósítók aláírt önéletrajzait, vagy
    - amennyiben a projektjavaslat benyújtásakor még nem kerültek kiválasztásra – a kiválasztásukra irányuló kiválasztási specifikációt
- 2) A projekt részletes költségvetése és szöveges indoklása partnerenkénti bontásban
- 3) Adatlap a támogatási döntésről (OTMR adatlap) – minden partnerre vonatkozóan külön-külön benyújtandó!
- 4) Közzétételi kérelem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (amennyiben releváns) – minden partnerre vonatkozóan külön-külön benyújtandó!
- 5) Konzorciumi együttműködési megállapodás
- 6) Létesítő okirat minden partnerre vonatkozóan
- 7) Együttműködési megállapodás (amennyiben releváns)

## **F9. Pályázati felhívás mellékletei**

1. Pályázati útmutató
2. Projekt adatlap
3. Projekt adatlap kitöltési útmutató
4. A projekt részletes költségvetésének sablonja
5. ESZA Elszámolható költségek általános útmutató
6. ERFA Elszámolható költségek általános útmutató

7. Útmutató a szakmai koncepció elkészítéséhez
8. Útmutató az egyéni fejlesztési terv elkészítéséhez
9. A lakhatás támogatásának feltételrendszere
10. Gantt diagramm sablon
11. Önéletrajz sablon
12. Konzorciumi együttműködési megállapodás sablon (pályázat benyújtásához)
13. Konzorciumi együttműködési megállapodás tervezet (támogatásban részesített projekt megvalósítására)
14. Együttműködési megállapodás sablon
15. Projekt szerződés tartalmi elemei
16. Adatlap a támogatási döntésről (támogatást igénylő szervezetenként a szervezetek által igényelt támogatásra vonatkozóan kitöltve)
17. Közzétételi kérelem
18. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei
19. Arculati kézikönyv
20. Esélyegyenlőségi Útmutató
21. Útmutató a fenntartható fejlődés érvényesítéséhez
22. Egységes szerkezetbe foglalt területi kohéziós útmutató
23. Útmutató a megvalósítói szerződésekhez
24. Támogatási szerződés sablon