

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A roma fiatalok integráló környezetben megvalósuló tehetséggondozó szolgáltatásokhoz történő hozzáféréseinek javítását szolgáló programok támogatására (A pályázat kódja: NTP-RITP-11)

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium (továbbiakban: NEFMI) megbízásából az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet (továbbiakban: OFI) és a Wekerle Sándor Alapkezelő (továbbiakban: Alapkezelő) a Nemzeti Tehetség Program végrehajtásának 2011–2012. évi cselekvési programjáról szóló 1373/2011. (XI. 8.) Kormányhatározat III. 1. pontja alapján, a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet, valamint a XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2011. évi felhasználásának szabályairól szóló 54/2011. (IX. 1.) NEFMI rendelete alapján **nyílt pályázatot hirdet a roma fiatalok integráló környezetben megvalósuló tehetséggondozó szolgáltatásokhoz történő hozzáféréseinek javítását szolgáló programok támogatására.**

A pályázat szakmai indoklása

A Nemzeti Tehetség Program céljai között szerepel az egyenlő hozzáférés biztosítása a tehetségsegítés területén, az értékalapú társadalmi mobilitás elősegítése. A 2011-2012. évi cselekvési program III. 1. pontja értelmében „Támogatni kell a roma fiatalok integráló környezetben megvalósuló tehetségsegítő szolgáltatásokhoz való hozzáférést, a roma kisebbségi önkormányzatok, szervezetek és Tehetségpontok együttműködését, a roma fiatalok tehetségsegítővé válását.”

1. A pályázat célja, a támogatandó tevékenységek köre

1.1. A pályázat célja

- A roma fiatalok integráló környezetében megvalósuló tehetségsegítő programokhoz szükséges feltételek megteremtése.
- Rendezvények, Tehetség Napok, tavaszi kavalkádok stb. szervezése, megvalósítása a tehetséges fiatalok produkcióinak bemutatására.
- Kirándulások, programok szervezése, lebonyolítása különböző tehetségterületen tevékenykedő tanulók számára, tapasztalataik fejlesztése érdekében.
- Tehetséges fiatalok sikerei publicitásának biztosítása helyi vagy regionális vagy országos szinten.

1.2. A támogatandó tevékenységek köre

- A roma fiatalok integráló környezetében megvalósuló tehetségsegítő programokhoz szükséges személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése.
- Rendezvények, Tehetség Napok, tavaszi kavalkádok stb. szervezése, megvalósítása.
- Kirándulások, programok szervezése, lebonyolítása.
- Tehetséges fiatalok sikerei publicitásának biztosítása.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg **25 000 000 Ft**, azaz huszonötmillió forint. A Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 1. melléklete, XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet, 20/4/34 Nemzeti Tehetség Program fejezeti előirányzat (ÁHT: 282178) terhére.

3. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton legalább **800 000 Ft**, illetve legfeljebb **1 500 000 Ft** vissza nem térítendő támogatás igényelhető.

4. A támogatás mértéke és az elszámolható költségek köre

4.1. A támogatás mértéke

A projekt összes költségének 100%-a elszámolható, a pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

4.2. Elszámolható költségek köre

A pályázat keretében nagy értékű tárgyi eszközök vásárlását a kiíró nem támogatja.

A pályázat keretében támogatás nyújtható **dologi, személyi és tárgyi eszköz** költségekre az alábbiak szerint:

1. Személyi kiadások (a rendezvények megvalósítóinak honorálása, stb.).
2. Szolgáltatások költsége (pl. szakemberek utazása, szakemberek/előadók díjazása, rendezvényhez, programhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége, stb.)
3. Dologi kiadások:
 - Program megvalósításához szükséges eszköz és anyagköltségek.
 - Program megvalósításához szükséges kis értékű tárgyi eszközök beszerzése, melyek értéke egyenként nem haladhatja meg a bruttó 100 ezer forintot.
 - Rendezvények, szakmai programok dologi költségei.

Egyéb kikötés: **Személyi kiadásoknál figyelembe kell venni a Kormány 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 51. § (2) bekezdését: „A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. (...)”** Eszerint amennyiben a pályázó szerv költségvetési szerv, a nála alkalmazásban álló személy részére ezt figyelembe véve lehet megbízási díjat tervezni.

A pályázatban csak a támogatási időszakban megvalósult, a projekt megvalósításához kapcsolódó gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatok értékei számolhatóak el, melyek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül meg kell történnie.

5. A támogatás folyósítása

Az Alapkezelő a támogatási összeget - a NEFMI felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek kivételével – a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását és a folyósításhoz szükséges valamennyi feltétel teljesülése esetén utalja át. A NEFMI felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek esetében a NEFMI folyósítja a támogatást.

A támogatás folyósítása **előfinanszírozási formában történik.**

6. Támogatási időszak

A Pályázó által a pályázatban megjelölt, 2012. május 30. és 2012. június 30. közé eső időszak.

7. Beadható pályázatok száma

Jelen Pályázati Felhívásra egy Pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A várhatóan támogatandó **pályázatok száma: 20**

8. A Pályázók köre

8.1. Jelen pályázati kiírás keretében az alábbi feltételeknek megfelelő szervezetek nyújthatnak be pályázatot:

Hazai közoktatási intézmények (1993. évi LXXIX. törvény 20. § és 21. § szerint):

- Általános iskola, szakiskola, gimnázium, szakközépiskola, alapfokú művészetoktatási intézmény, diákothon és kollégium;
- A közoktatás pedagógiai szakszolgálatának intézményei; továbbá

valamennyi Magyarországon bejegyzett az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezet, amelynek alapító okiratában az oktatás vagy a tehetséggondozás szerepel,

amelyek az Alapkezelő internetes Pályázatkezelő rendszerében (Elektronikus Pályázatkezelési és Együtműködési Rendszerben, továbbiakban: EPER) regisztráltak. (A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.)

A regisztráció és a pályázat benyújtása során kérjük, fokozott figyelmet fordítsanak arra, hogy a Pályázati felhívásban meghatározott pályázói körnek megfelelően történjen a regisztráció és a pályázat benyújtása. Amennyiben ezen feltétel nem teljesül, az a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

Jelen Pályázati Felhívás keretében az alábbi, EPER rendszer szerinti jogi státuszoknak kell megfelelnie a Pályázóknak:

- Önkormányzati fenntartású intézmény;
- Fővárosi önkormányzat által fenntartott intézmény;
- Megyei önkormányzat által fenntartott intézmény;
- Kistérségi fenntartású intézmény;
- Egyházi fenntartású intézmény;
- Alapítványi fenntartású intézmény;
- Egyéb fenntartású intézmény;
- Központi költségvetési szerv;
- Alapítvány;
- Közalapítvány;
- Társadalmi szervezet (egyesület, szövetség, stb.).

8.2. Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- b) az előző években a Támogató által azonos célra biztosított költségvetésből nyújtott támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el;
- c) Kedvezményezettnek lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve a helyi adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás) van;
- d) jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- e) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolójukat a pályáztatók visszautasították, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van velük szemben;
- f) nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- g) Pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi;
- h) a Támogató által meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik az Ávr. 72. § (3) a) pontja szerint;
- i) a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;
- j) gazdasági társaság nem tesz eleget az Áht. 50. § (1) bekezdésben, valamint a 2009. évi CXXII. törvényben foglalt követelményeknek;
- k) jogszabályban, az Ávr.-ben vagy a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;

- l) az Ávr. 76.§ (3) bekezdése alapján az előző évben vagy éveken azonos vagy jogelőd fejezethez tartozó azonos vagy jogelőd fejezeti kezelésű előirányzathoz nyújtott támogatásról a szakmai beszámolót vagy a pénzügyi elszámolást nem nyújtotta be, vagy a támogató által ennek következtében vagy egyébként a beszámoló, elszámolás alapján a részére előírt visszafizetési kötelezettséget a megállapított határidőben, illetve a részletfizetési megállapodásban meghatározott határidőben nem teljesítette.

8.3. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

9. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani az Alapkezelő által működtetett EPER szoftveren keresztül. Az internetes pályázati adatlapot a Pályázati Felhívásban és Útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, a kérdésekre választ adva és az ott megjelölt elektronikus melléletek becsatolásával kell benyújtani.

A pályázat benyújtását megelőzően minden Pályázónak www.eper.hu honlapon **regisztrálnia kell magát az EPER-ben**, melyhez rendelkeznie kell egy érvényes elektronikus levélcímmel (e-mail cím). A regisztrációval és a Regisztrációs nyilatkozat benyújtásával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 5. pontja tartalmazza.

10. A pályázatok benyújtásának határideje

Az internetes pályázatok beadási határideje **2012. április 24. 24.00 óra**

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely **az EPER-ben véglegesítésre került.** (A határidőben történő benyújtás részletes szabályait a Pályázati Útmutató 6. pontja tartalmazza.)

11. Pályázati díj

A regisztrált Pályázó pályázati kiírásonként köteles az Alapkezelőnek befizetni a **8 000 Ft, azaz nyolcezer forint** pályázati díjat, mely tartalmazza a 3 000 Ft EPER használati díjat is.

A pályázati díjat a Wekerle Sándor Alapkezelő **10032000-00285128-00000000** számú számlájára kell befizetni.

A pályázati díj befizetésével kapcsolatos információkat a Pályázati útmutató 5.2.3. pontja tartalmazza.

A pályázati díj átutalása esetén - a pályázat pontos azonosítása érdekében - **kérjük a következő adatok feltüntetését a „Közlemény” vagy „Megjegyzés” rovatban:**

- az internetes pályázatkezelő rendszerben megadott felhasználónév vagy partnerazonosító (szám); továbbá
- a szervezet adószáma (a pályázati díjról készülő számlához szükséges adat); továbbá
- a kiírás kódja (NTP-RITP-11).

Amennyiben a befizető nem egyezik meg a pályázatot benyújtó regisztrált partnerrel, kérjük fenti adatok közleményben történő feltüntetésére fokozottan ügyeljen!

A pályázati díjat pályázati kiírásonként köteles a Pályázó megfizetni.

12. A pályázat érvényességének vizsgálata

A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az Alapkezelő internetes Pályázatkezelő rendszere automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A beérkezést követően a pályázatok érvényességi ellenőrzésére kerül sor a Pályázati Útmutató 7. pontjában meghatározott szempontrendszer szerint.

A pályázat beérkezését követően nincs lehetőség hiánypótlásra!

Kérjük a pályázat benyújtása során fokozott figyelmet fordítsanak a pályázati dokumentációban előírt formai és tartalmi követelmények betartására, hiszen a hiányosságok pótlására nincs lehetőség!

Amennyiben a Pályázatkezelő a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati Felhívásban, Útmutatóban és az internetes adatlapban foglalt feltételeknek, a Pályázatkezelő megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus értesítést küld a Pályázónak.

13. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a pályázati program szakszerűsége, kidolgozottsága;
- a költségvetés mennyiben reális, érthető, alátámasztott;
- a program megvalósításában, sikerében közreműködő szakemberek szakmai felkészültsége;
- a pályázati program kellően a pályázat célját szolgálja.

A pályázatok támogatásáról a Nemzeti Tehetség Program Szakmai Tanács¹ javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejétől számított 30 napon belül dönt.

A Pályázó tudomásul veszi, hogy az általa benyújtott program költségvetésének részbeni támogatásáról is dönthet a döntéshozó.

14. A Pályázók döntést követő kiértékelése

Az oktatásért felelős miniszter döntését követően az Alapkezelő 15 napon belül elektronikus úton értesítést küld a pályázat elbírálásáról, és az eredményeket közzéteszi. Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait. A pályázatokkal kapcsolatos döntések a www.kormany.hu/hu/nemzeti-eroforras-miniszterium, a www.ofi.hu és a www.wekerle.gov.hu honlapokon kerülnek közzétételre.

Az eredményhirdetés várható időpontja: 2012. május 15.

15. Szerződés kötés

A Kedvezményezettel a szerződés kötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést – a Nemzeti Erőforrás Minisztérium felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek kivételével - az Alapkezelő köti meg. A Nemzeti Erőforrás Minisztérium felügyelete alá tartozó központi költségvetési szervek esetében a Nemzeti Erőforrás Minisztérium köt támogatási szerződést.

A támogatási szerződés megkötéséhez a Pályázónak/Kedvezményezettnek be kell nyújtania a jogszabályok (368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 72. §; 2011. évi CXCV. törvény 50. §), illetve a Támogató által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat. A nyilatkozatok, dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve amiről jogszabály eltérően rendelkezik.

Az Áht. 50. § (5) alapján a Támogató biztosítékot köteles előírni, melyet a Kedvezményezett a támogatás első folyósítását megelőzően köteles Támogató rendelkezésére bocsátani. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezetihiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A költségvetési támogatások felhasználását - ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak - közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

¹ A Nemzeti Tehetség Program Szakmai Tanácsát az 1119/2009.(VII.23.) Korm. határozat 6. szakaszában foglaltak szerint a Fórum titkársági feladatait ellátó Oktatókutató és Fejlesztő Intézet főigazgatója dr. Hoffmann Rózsa közoktatásért felelős államtitkár jóváhagyása alapján hozta létre.

Érvényét veszti a támogatási döntés, ha a szerződés a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 60 napon megjelölt határidőn belül a Pályázó mulasztásából, vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

A szerződéskötéssel kapcsolatos részletes információkat a Pályázati Útmutató 9. pontja tartalmazza.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezésének végső határideje a pályázati projekt befejezését követő 15. nap, de legkésőbb **2012. július 15.**

A pályázati program alapján támogatásra kerülő feladat megvalósításának, valamint a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elkészítésének szempontjait a támogatási szerződés és a Pályázati Útmutató 12. pontja tartalmazza.

A támogatói döntés ellen (a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárásra vonatkozólag) jogorvoslat-érvényesítésre a hatályos jogszabályoknak megfelelően van lehetőség.

17. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati felhívás keretében.

Jelen Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató, továbbá az internetes pályázati adatlap együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A Pályázati Felhívás és a Pályázati Útmutató letölthető az alábbi honlapokról:

www.ofi.hu

www.wekerle.gov.hu

A pályázattal kapcsolatosan további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

A pályázatok szakmai tartalmával kapcsolatos információ:

Oktatókutató és Fejlesztő Intézet Nemzeti Tehetség Programiroda,

Telefon: (06-1) 235-7261, (06-1) 235-7247,

e-mail: ntp@ofi.hu;

Pénzügyi és formai értékeléssel kapcsolatos információ:

Wekerle Sándor Alapkezelő

Telefon: (06-1) 301-3200,

Fax: (06-1) 301-3220,

e-mail: info@wekerle.gov.hu

Budapest, 2012. március 24.