

Nagykanizsai Javítóintézet

**Az utógondozói elhelyezés
Szabályzata**

2015.

A Szakmai Program 5. sz. melléklete

Hatályba lépett: 2015.

I. Utógondozói elhelyezés

Személyi hatálya

Kiterjed az utógondozói elhelyezésben részesülő fiatalkorúakra vonatkozó részeiben törvényes képviselőikre, a fiatal felnőttekre és az intézet dolgozóira.

Működésének jogi háttere

- 2013. évi CCXL. törvény 384. §
- 1997. évi XXXI. törvény és végrehajtási rendeletei
- 1/2015.(I.14.) EMMI rendelet 52.§

Férőhelyeinek száma: 8 fő

Rendeltetése szerint egyénileg kötött megállapodás alapján teljes körű, vagy részleges ellátást biztosít azon fiatalkorúak és fiatal felnőttek számára, akik tanulmányaik folytatása, ill. befejezése érdekében kérik, valamint azon elbocsátott fiatalkorúak számára, akik a családjukba nem térhetnek vissza, és az elbocsátás idejére nem sikerült számukra lakhatási lehetőséget és megélhetési feltételeket teremteni.

Indokolt esetben a tanulmányok befejezését követően átmeneti ideig a munkaszerződéssel munkát vállaló fiatalok is elhelyezhetők.

Az utógondozó részleg szervezetileg a javítóintézeti nevelést végrehajtó részleghez kapcsolódik, lakásotthoni formában működik.

Kik helyezhetők el az utógondozói részlegen?

Azon fiatalkorúak, akik

- huszonegyedik életévüket betöltik, és az igazgató a javítóintézetből elbocsátja őket,
- javítóintézeti nevelésének bíróság által meghatározott tartama letelt,

továbbá

- a családjukba nem térhetnek vissza, és az elbocsátás idejére nem sikerült számukra lakhatási lehetőséget és megélhetési feltételeket teremteni,

- a megkezdett tanulmányaikat a javítóintézeti oktatás, képzés keretein belül szeretnék befejezni.

Az elhelyezés időtartama: tanulmányok befejezéséig, illetve indokolt esetben az azt követő 6 hónap.

Személyi feltételek:

Az utógondozói elhelyezetteket 1 fő nevelő segíti és ellenőrzi. Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

A nevelő közvetlen felettese az igazgatóhelyettes.

Az utógondozói elhelyezést az igazgatóhelyettes szervezi, irányítja és ellenőrzi.

Az utógondozói elhelyezés engedélyezésének eljárása

Az eljárást a javítóintézeti nevelésből történő végleges elbocsátás várható időpontját **megelőzően legalább egy hónappal** kell megindítani.

Az eljárás a fiataikorú és törvényes képviselője, illetve a nagykorú írásbeli kérelmére indul.

A gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedők esetében az eljárást az 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell lefolytatni, azaz a fiataikorú kérelmét és a javítóintézet befogadó nyilatkozatát a gyermekvédelmi gyám terjeszti be az illetékes gyámhivatalnak.

Nevelésbe vett fiataikorú csak kivételes esetben kaphat elhelyezést, róla a gyámhivatal által megjelölt gondozási hely köteles gondoskodni.

Az utógondozói elhelyezésre vonatkozó kérelemhez csatolni kell:

- környezettanulmány,
- nevelői véleményt,
- pszichológiai véleményt,
- orvosi véleményt.

Az utógondozói elhelyezésre vonatkozó döntés az igazgató, tartós akadályoztatása esetén az igazgatóhelyettes jogköre. Döntését az Intézeti Tanács javaslata alapján, a szakértői vélemények, illetve egyéb dokumentumok, információk alapján hozza meg.

A javítóintézetben maradás engedélyezéséről a javítóintézet értesíti a szülőt, a pártfogó felügyelőt és a települési önkormányzat jegyzőjét.

Az értesítés tartalmazza:

- az utógondozói elhelyezés kezdetét a befejezésének várható időpontját,
- az engedélyezés indokait.

Nevelésbe vétele alatt nagykorúvá váltak esetében nem kell értesítést küldeni, csak a pártfogónak, amennyiben a fiatal ideiglenesen elbocsátott.

Az utógondozói elhelyezettel kötött megállapodás

Az utógondozói elhelyezés megkezdésekor a fiatalokkal / fiatal felnőttekkel a javítóintézet megállapodást köt.

A megállapodás tartalmazza:

- az elhelyezés kezdeti és befejezésének várható időpontját,
- a fiatalokkal / fiatal felnőttekkel arra vonatkozó nyilatkozatát, mely szerint a Házi rendet, jogait és kötelezettségeit megismerte a kötelezettségek, a Házi rend megszegésének jogkövetkezményeit is,
- az elhelyezett ellátásának módját és mértékét,
- egyéb, személyre szóló kitételeket.

A javítóintézet az utógondozói elhelyezettek számára teljes körű ellátást nyújt:

Étkezés

- A javítóintézet napi ötszöri étkezést biztosít, amelyből legalább egy meleg étel. Az ebéd intézményen kívül, oktatási intézménynél, vagy egyéb közétkeztetésbe való befizetéssel is megoldható.

Ruházat

- A javítóintézet évszaknak megfelelő utcai ruházattal, fehérneművel, otthoni ruházattal és szükség szerint munkaruhával látja el a fiatalokat. Az elhelyezettek saját ruhájukat is hordhatják. A ruházati ellátás lehet részleges is, ha annak egy része más forrásból is biztosítható. Ezt a megállapodásban rögzíteni kell.
- A lakásotthont a szükséges textíliával a javítóintézet látja el (ágynemű, törölköző, abrosz, stb.).

Tisztító- és tisztálkodó szerek

- A javítóintézet a lakásotthon takarításához, a mosáshoz, személyi tisztálkodáshoz szükséges szereket és eszközöket biztosítja. Az utógondozói részleg teljes belső és a hozzá tartozó külső körlet takarítását az utógondozott(ak) végzi(k).

Zsebpénz

- Az utógondozói elhelyezett zsebpénzt a jogszabályban és a zsebpénzre vonatkozó szabályzatban meghatározott összegben kap, amennyiben személyes szükségletei fedezésére semmilyen jövedelemmel, vagy egyéb eredetű pénzeszközzel nem rendelkezik. Ezt a megállapodásnak tartalmaznia kell.
- **A tandíj, tanszer, taneszközök, bérlet** is a teljes ellátás körébe tartozó juttatások.
- Ezek különböző forrásokból is biztosíthatók, amelynek konkretizálását a megállapodás tartalmazza.
- Az utógondozói elhelyezettnek joga van az **egészségügyi ellátásra, az ápolásra**.
- Betegsége esetén – szakellátást nem igénylő esetekben – a javítóintézet orvosa ápolója látja el.
- Az elhelyezetteknek joguk van a pszichológiai ellátásra, amit az intézet pszichológusai biztosítanak.

Szabadidő, kulturálódás, kirándulás, üdülés

- Az utógondozói elhelyezettek – az intézeten belüli ütemezés és szabályozás szerint – használhatják az intézmény közös helyiségeit (edzőterem, könyvtár, tornaterem, stb.) és részt vehetnek az intézeti szintű programokban.

- A javítóintézet – költségvetés lehetőségeihez mérten – hozzájárul az utógondozottak csoportos szervezésű kulturális programjaihoz, kiránduláshoz, táborozáshoz.

Az utógondozói elhelyezés megszűnése

Az utógondozói elhelyezés megszűnik:

- ha a fiatal felnőtt, fiatalkorú és törvényes képviselője azt kéri,
- ha a fiatalkorú / fiatal felnőtt tanulmányait önkényesen megszakítja, vagy az önhibájából eredménytelen,
- ha az elhelyezett a Házi rendet súlyosan megsérti,
- ha az utógondozó otthonból önkényesen távozik.

A megszűnésről, annak indokairól az igazgató írásban értesíti az érintetteket:

- a fiatalkorút és törvényes képviselőjét,
- nevelésbe vett fiatalkorú esetében a gondozási helyet, a gyermekvédelmi gyámat, a gyámhivatalt és a Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálatot.

Az utógondozó részleg nevelőjének feladata különösen:

- Segíti az utógondozottat képességeinek, tehetségének megfelelő szakképző vagy középiskola kiválasztásában, a felvétellel kapcsolatos teendők intézésében, szükség szerint közreműködik a munkahely keresésében.
- Segíti az otthoni tanulást.
- Segíti, nyomon követi és ellenőrzi a tanulással kapcsolatos kötelezettségek teljesítését rendszeres kapcsolatot tart az oktatási intézményekkel.
- Segíti és ellenőrzi a Házi rend szabályainak megtartását.
- Szervezi és intézi a fiatalok napirendjével, ellátásával kapcsolatos teendőket.
- Igény szerint egyéni beszélgetéseket folytat, életvezetési tanácsadást biztosít, segítséget nyújt a fiatalok konfliktushelyzeteinek megoldásában.
- Gondoskodik az előírt dokumentációs, adminisztratív feladatok elvégzéséről.

A javítóintézet utógondozójának feladatai

- Közreműködik a családi kapcsolatok rendezésében.
- Előkészíti a fiatalok távozását a javítóintézetből.
- Nyomon követi, segíti a távozott fiatalok társadalmi beilleszkedését.

Vagyonmegőrzési, kártérítési és egyéb felelősség

A fiatalkorút/ fiatal felnőttet a Házi rend súlyos megszegése esetén fegyelmi felelősség terheli.

A fegyelmi eljárás menete és szabályai nem térnek el az intézetben alkalmazott ide vonatkozó szabályoktól.

A kártérítésről határozatot kell hozni, s annak egy példányával a fiatalkorú törvényes képviselőjét értesíteni kell.

Érdekképviselő

Három, vagy annál több utógondozott esetén a fiatalok egy főt választanak érdekeik képviselőjére, aki részt vesz a fegyelmi bizottság munkájában is.

Dokumentáció

1./ Az utógondozói elhelyezettekről **személyi dokumentációt** kell felfektetni.

A személyi anyag az alábbiakat tartalmazza:

- az elhelyezés engedélyezésével kapcsolatos iratok (jellemzés, szakértői vélemény, környezettanulmány stb.),
- értesítések egy példánya,
- megállapodás egy példánya,
- negyedévi nevelői jellemzések,
- megszűnéssel kapcsolatos iratok (határozat, értesítés, fegyelmi, kérelem, stb.).

2./ Eseménynapló

3./ Az utógondozói elhelyezettekről külön nyilvántartást kell vezetni, s személyi anyagukat elkülönítve kell kezelni.