

**Nagykanizsai Javítóintézet**

**Iskolai magatartási  
szabályok**

**2015.**

**Az Iskola Szakmai Programjának melléklete**

**Hatályba lépett: 2015.**

## **I. Bevezetés**

Az intézetben tartózkodó fiatalok kortól és iskolai végzettségtől függetlenül – általános iskolai-, szakiskolai- vagy középiskolai tanulmányi idejük szerint – oktatásban, képzésben, indokolt esetben felzárkóztatásban vesznek részt az intézet iskolájában. Az intézet a fiatalokkal tanulói jogviszonyt nem létesít, minden tanuló korábbi iskolájával vagy egyéb külső iskolával marad tanulói jogviszonyban.

Az intézet iskolájában iskolarendszerű oktatás keretében szaktanárok, tanítók és gyógypedagógus végzik az oktató-nevelő munkát. A tanulók – felmérés alapján – szintjüknek megfelelő osztályba vagy tanulócsoporthoz kerülnek. Az oktatás időtartama – minden másnap, 8:00-12:30 között napi öt tanítási órájával – átlag heti 12,5 óra. A 14. életévüket be nem töltött tanulók minden nap iskolába kötelesek járni, ők tanműhelyi munkafoglalkozásokon nem vesznek részt.

Napi csengetési rend:

1. óra: 7:50 – 8:30
2. óra: 8:40 – 9:20
3. óra: 9:30 – 10:10
4. óra: 10:45 – 11:25
5. óra: 11:35 – 12:15

## **II. A helyes magatartás követelményei**

### **A tanulók öltözete**

A tanulók ápoltsággal az időjárásnak megfelelő öltözetben jelenjenek meg az iskolában. (Edzőcipő, melegítő alsó, póló; hűvösben: + melegítő felső; hidegben: + kabát, + sapka, nyáron a melegben: papucs, rövidnadrág, póló.)

### **A tanulók iskolai felszerelése**

A tanulók a tanításhoz, tanuláshoz kiadott tanszereket, felszereléseket (már a reggeli sorakozóra) kötelesek magukkal hozni. Az iskolába semmi egyéb eszköz, tárgy nem hozható!

## **Iskolába érkezés**

A tanulók a reggeli 7:40-es átadó-sorakozó alkalmával névsorolvasás alapján, tanárok kíséretével, zárt rendben, csendben vonuljanak az iskola területére.

A felvonulást követően a tanulók osztályonként sorakozzanak a tantermek ajtaja előtt. Az osztályterembe csak a tanár utasítására mehetnek be.

## **Tanítási órák rendje**

- Az osztályfőnökök által meghatározott ülésrend megtartása minden órán kötelező, ezt azonban bármelyik szaktanár megváltoztathatja.
- A tanterembe belépő tanárt, hivatalos személyeket a tanulók néma felállással üdvözölgék, köszönésre köszönéssel válaszoljanak. A hetes tegyen jelentést: ..... néninek/bácsinak, (vagy tanárnőnek/tanár úrnak) tisztelettel jelentem, az osztály létszáma ..... fő, jelen van ..... fő. (Hivatalos személynek: Jelenleg ..... óránk van.)
- A tanuló köteles az órát vezető tanár irányítása alapján képességeinek megfelelően, legjobb tudása szerint végezni munkáját.
- A tanuló a tanítási óra menetét fegyelmezetlenséggel nem zavarhatja, a helyét csak a tanár engedélyével hagyhatja el.
- A tanítási órákról orvoshoz, pszichológushoz, hivatalos személlyel való megbeszéléshez csak hívásra, felnőtt kíséretével mehetnek el a tanulók.
- A tanítási órák végén a tanulók néma felállással köszönjenek el a tanáruktól. A tantermet a tanár utasítására hagyják el úgy, hogy elsőként a felnőtt lép ki a folyosóra.

## **Szünetek rendje**

- Szünetekben a tanulók az iskola folyosójának megfelelő részén, a kijelölt zónában, osztályonként, tanulócsoportonként tartózkodhatnak! A kijelölt zóna engedély nélkül el nem hagyható! Előzetes letartóztatottak esetén az osztályok, tanulócsoportok tagjai más csoportban lévőkkel nem kommunikálhatnak!

- A szünetekben a kulturált viselkedés az elvárt. A rendbontó-, normaszegő- és szabályszegő magatartás kerülendő!
- A tízórait a nagyszünetben a tantermekben kell elfogyasztani. A délelőtti levegőzés is ebben az időszáiban a rendészet által engedélyezett ütemterv szerint bonyolódik le.
- A mosdóhasználat – szigorúan csak a felnőtt engedélyével – szünetekben történjen. A mosdóban felügyelet nélkül egy tanulónál több nem tartózkodhat!

### **A tanítás befejezése:**

Az utolsó tanítási óra előtt és után az önkiszolgáló munka keretében a hetes és a beosztott tanulók naponta kötelesek elvégezni az iskola rendben tartási munkáit: a tantermek, a folyosó és a mellékhelyiségek felseprését a 4. óra után, ezek felmosását az 5. óra után. Minden osztály köteles szükség szerint nagytakarítást végezni a tantermekben és a kijelölt helyiségekben. A nagytakarításban valamennyi tanulónak kötelessége részt vennie.

A tanítás befejezése után az iskolai csoportok külön sorakoznak, és tanári kísérettel, zárt rendben, fegyelmezetten vonulnak el az iskolából a déli átadó-sorakozó helyszínére.

### **Általános szabályok:**

- A tanuló személyes ügyeinek intézésére a tanáraitól meghallgatást kérhet.
- A tanulók az iskolai tartózkodás idején kötelesek az emberi együttélés szabályait megtartani, felnőttekkel és egymással tisztelettudóan beszélni.
- Kötelesek a saját- és egymás személyi holmiját megbecsülni, azt el nem tulajdoníthatják, el nem cserélhetik.
- A tanulók kötelesek a tanárok utasításait maradéktalanul megtartani!
- A tanterem, folyosó rendjéért, díszítéséért, a berendezési tárgyak megóvásáért, rendeltetészerű használatáért, a tanfelszerelések megőrzéséért, gondos, tiszta kezeléséért valamennyi tanuló felelős. Szándékos rongálás esetén a kárt köteles megtéríteni.
- A tanulók csoportos mozgása fegyelmezetten, zárt rendben történjen (rendészeti engedéllyel)!
- Tanuló ablak közelében csak engedéllyel tartózkodhat!

- Tanuló a tanári szobába, tanári mosdóba nem mehet be!
- A folyosón, tanteremben, szertárban tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat!

### **III. A tisztségviselők feladatai**

Az osztályközösségek tisztségviselőit az osztályfőnök jelöli ki. A feladat elvégzése nem önkéntes, a kijelölt feladatokat minden megbízott tanulónak kötelessége elvégezni! A feladatokkal megbízott tanulók az osztályfőnök által meghatározott időintervallumban váltják egymást. Tisztségviselők lehetnek a hetesek és a takarításért felelős személyek, de ezeken felül a fiatalok egyéb tisztségekkel is megbízhatóak. (Pl. növények gondozásával megbízott tanuló, szertáros, stb.)

#### **A hetes feladata:**

- Jelentés minden óra kezdetén, illetve látogató érkezése esetén.
- A tábla letörlése minden óra végén, annak lemosása délben, a tanítási órák végén. Ügyel arra, hogy mindig legyen kréta a tanteremben.
- A tanár utasításainak megfelelően nyitja és zárja az ablakokat a szellőztetések alkalmával.
- Segít a tizórai kiosztásban, gondoskodik az étkezéshez szükséges eszközök tisztántartásáról.
- Kiüríti, és tisztán tartja a tantermi szemetest az utolsó óra után.

#### **Takarításért felelős személyek:**

A tanterem tisztaságáért az osztályfőnökök által, tanulócsoportonként kijelölt fiatal, fiatalok felelnek.

- Napközben és a nap végén is gondoskodnak arról, hogy a tanári asztal és a tanulók padjai is tiszták legyenek.
- A 4. óra végén összesepernek, az 5. órát követően felmosnak a tanteremben.

A közös helyiségek takarításához az aznapi ügyeletes pedagógus jelöl ki fiataalt, fiatalokat. Ennek végrehajtása az utolsó órában történik.

#### **IV. Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények**

A tanulók kötelesek a tanórán kívüli foglalkozásokon, rendezvényeken részt venni.

Tanórán kívüli tevékenységek lehetnek: egyéni fejlesztés, kiscsoportos fejlesztés, vizsgára való felkészítés, szintfelmérés, a csoportokban zajló tanulószobák támogatása, oktatási időn túli környezetgondozási feladatok az iskola területén.

A fejlesztések szükségességét alapvetően a pedagógusok állapítják meg, de a tanulók maguk is kérhetik a tanórákon kívüli segítséget.

Az iskolai rendezvényeken (ünnepélyek, versenyek, vetélkedők) kötelesek legjobb tudásuk szerint közreműködni.

#### **V. Jutalmazás és büntetés rendje**

Az intézet részlegei egységes pedagógiai elvek alapján azonos rendszer szerint jutalmaznak vagy büntetnek. Az iskola jutalmazási és büntetési rendje is ennek megfelelő.