

Nagykanizsai Javítóintézet

**Képzési és Továbbképzési
Szabályzat
2015.**

Szakmai Program 15. sz. szabályzata

Hatályba lépett: 2015.

A személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartása

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 132.§. 2. pontja alapján megalkotott 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendeletben foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.

A Nagykanizsai Javítóintézetben az alábbi munkakört betöltőkre terjed ki e jogszabály hatálya:

- vezetők (intézményvezető, szakmai vezetők),
- nevelők,
- szakoktatók, munkaoktatók,
- pszichológusok,
- gyermekfelügyelők,
- mentálhigiénikus munkatárs,
- utógondozó,
- ápolók,
- növendékügyi előadó.

A nyilvántartás helye és folyamata

- A működési nyilvántartást a Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézet vezeti.
- Működési nyilvántartásba vételre csak abban az esetben kerülhet sor, ha a szakdolgozó a munkaköréhez a javítóintézeti rendtartás 2. sz. mellékletében előírt képesítéssel rendelkezik.
- A nyilvántartásba vételhez a javítóintézet a 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet 1. sz. mellékleteként szereplő adatlapot küldi meg a nyilvántartónak.
- A nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről szóló igazolást megküldi a munkáltatónak, megjelölve abban az érvényesség határidejét.
- Az igazolást a munkavállaló részére ki kell adni, aki azt köteles az új igazolás kiadásáig megőrizni.
- A nyilvántartásba vételről szóló igazolás a továbbképzési időszak végéig érvényes.

II.

Kötelező továbbképzés

A kötelező továbbképzések időszerűsége

- A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik, a továbbképzési időszak tartama hat év kezdete a képzési kötelezettséggel járó munkakör betöltésének kezdete, amely jelentheti:
 - a munkaviszony létesítésének időpontját,
 - a képesítés megszerzésének időpontját,
 - munkakör módosításának időpontját.
- A képzési időszak meghosszabbodik azzal az időszakkal, amit a munkavállaló GYES-n, GYED-n, fizetés nélküli szabadságon töltött.
- Az új továbbképzési időszak a nyilvántartásba vétel határidejének lejártával kezdődik újra, függetlenül attól, hogy a hatéves időszakon belül melyik évben teljesítette a dolgozó a képzési kötelezettségét.

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése

- A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik:
 - felsőfokú végzettség esetén 80 pont,
 - egyéb szakképesítés esetén 60 pont.
- Amennyiben a továbbképzésre kötelezett más jogszabály alapján is köteles továbbképzésben részt venni és e kötelezettségének eleget tett, csak az előzőekben meghatározott pontok felét kell megszereznie.

Mentesség

- Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól a dolgozó, ha a reá irányadó nyugdíjkorhatár eléréséhez 5 évnél rövidebb idő van hátra.

Jelentési, nyilvántartási kötelezettség

- A továbbképzésben résztvevő dolgozó, köteles a munkáltatónak benyújtani azt az igazolást, tanúsítványt, oklevelet, bizonyítványt, amelyet a képző szerv, vagy intézmény a képzésről jogszabályban meghatározott formában adott ki számára.
- A javítóintézet a kötelező képzések teljesítéséről ennek alapján nyilvántartást vezet.
- Amennyiben a dolgozó a reá irányadó pontszámot teljesítette, a munkáltató az ezt igazoló dokumentumokat a Nemzeti Család-és Szociálpolitikai Intézetnek felterjeszti, aki ezek alapján új igazolást ad ki, amikor az előző képzési időszak letelt.

III.

Képzési, továbbképzési formák

- OKJ-s szakképesítés, vagy felsőfokú alapképzés,
- kiegészítő alapképzés vagy másod,- illetve harmad diploma,
- tudományos fokozat,
- szakvizsga.

Minősített továbbképzési programok

- Minősített továbbképzési programok a szakmai tanfolyam, szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, külföldi vagy hazai tanulmányút, szakmai műhely.

A szociális alapvizsga és szakvizsga

- A javítóintézetben szociális szakvizsgára a vezetői beosztásban dolgozók kötelezettek.
- Szociális szakvizsgát tehet az igazgatóval egyeztetve nem vezető beosztásban dolgozó is, s ezzel is teljesítheti továbbképzési kötelezettségét.
- Az oktatást végző pedagógusok pedagógus szakvizsgát is tehetnek, egyéb munkakörben ez nem fogadható el.
- Szociális szakvizsgát az a jelölt tehet, aki külön jogszabályban meghatározott felsőfokú szociális alapvégzettséggel és az alapvégzettségének megfelelő területen legalább öt év egybefüggő szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- Szociális szakvizsgát az egyéb felsőfokú végzettséggel rendelkező jelölt is tehet, aki a szociális alapvizsgát letette, feltéve, hogy a szociális alapvizsga és a szakvizsga között

még nem telt el két év, vagy szociális menedzseri végzettséggel rendelkezik és legalább öt évig egybefüggően képesítéshez kötött tevékenységet végez.

- Szociális alapvizsga, illetve szakvizsga évente egyszer, február 1-je és május 31-között szervezhető. A vizsgára bocsátás iránti kérelmet a tárgyévét megelőző év szeptember 1-jéig kell benyújtani a jelölt által választott, vizsgajoggal rendelkező intézményhez.

Felsőfokú, vagy OKJ-s képzés támogatása

- A munkáltató annak érdekében, hogy a megszerzett képesítés a munkavégzés minőségének fejlesztését szolgálja, a kötelező továbbképzés keretében elsősorban az alábbi felsőfokú másod diploma megszerzését támogatja:
 - pedagógus alapképzettség esetén szociális irányú, vagy mentálhigiénés képzés
 - szociális irányú alapképzettség esetén pedagógus, vagy mentálhigiénés képzés.
- A munkáltató támogatást nyújthat első diploma megszerzéséhez abban az esetben is, ha a dolgozó munkaköréhez az nincs előírva, de későbbi előmenetelét, munkakör módosítását közös megegyezéssel tervezik. Ebben az esetben tanulmányi szerződésben rögzítik a támogatás módját és mértékét.
- Tanulmányi szerződés tartalmazza a támogatás módját és mértékét abban az esetben is, ha az igazgató hozzájárulásával másod, - harmad diploma szerzése érdekében kapcsolódik be a képzésbe a dolgozó függetlenül attól, hogy továbbképzési kötelezettsége fennáll-e.

IV.

Képzés, továbbképzés támogatása, forrása, módja, mértéke

A támogatás forrása

- A munkáltató az éves költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig köteles a továbbképzéseket támogatni.
- A jóváhagyott összegen túl is biztosítható ráfordítás, ha ezt a megfelelő költséghelyen mutakozó megtakarítás megengedi.

A támogatás módja

A munkáltató biztosíthatja:

- a képzés, továbbképzés díját,
- munkaidő kedvezményt, tanulmányi szabadságot,
- erre az időre távolléti díjat,
- útiköltség térítést,
- jegyzetek, tankönyvek költségeit,
- gondoskodik a helyettesítésről.

A támogatás mértéke

A kötelező továbbképzésben résztvevők számára **köteles** biztosítani:

- a továbbképzés díját,
- munkaidő kedvezményt,
- távolléti díjat.

Tanulmányi szerződés alapján, amiben a munkáltató és a munkavállaló megállapodnak.

A továbbképzés tervezése

Az igazgató minden évben továbbképzési tervet készít. Ebben meghatározza:

- a továbbképzésre kötelezettek tervezett körét,
- a képesítés megszerzésére kötelezettek tervezett körét,
- a tanulmányi szerződés szerint támogatottak tervezett körét,
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők várható számát,
- a résztvevők becsült távolléti napidíját, a helyettesítésre vonatkozó tervet,
- a források megjelölését és elosztását.