

Nagykanizsai Javítóintézet

Zsebpénzkezelési Szabályzat

2015.

**Szakmai Program 13. sz. szabályzata
Hatályba lépett: 2015.**

A Nagykanizsai Javítóintézet Fiatalkorúak zsebpénzkezelési szabályzata:

- a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény,
- javítóintézetek rendtartásáról szóló I/2015.(I.14.) EMMI rendelet rendelkezésein,
- Javítóintézet Házi rendjén alapul.

I.

A javítóintézeti ellátásban részesülő fiatalkorúak egyéni pénzének kezelése

Befogadás alkalmával érkező pénzek kezelése

A javítóintézeti nevelésre történő befogadás alkalmával a javítóintézet átveszi a fiatalkorútól és letétbe helyezi a fiatalkorú értéktárgyait és a nála lévő készpénzt.

Az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó értékben átvett készpénzt a javítóintézet letéti számláján kell elhelyezni. Az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meg nem haladó értékben átvett készpénz, valamint - a letéti számlán történő elhelyezésig – az egyéb készpénz megőrzését a Pénzkezelési és Házipénztári Szabályzatban meghatározottak szerint kell biztosítani. Erről a javítóintézet értesíti a fiatalkorú törvényes képviselőjét.

A javítóintézeti nevelés végrehajtása során a befogadott fiatalok pénzüsségeket kaphatnak:

- hozzátartozók látogatása alkalmával,
- postai készpénz átutalással,
- letéti számlára átutalással.

A hozzátartozók látogatása alkalmával hozott, és a levélben érkező pénzüsségekről átvételi elismervényt (1. sz. melléklet) kell kiállítani.

Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell:

- a fiatalkorú nevét,
- a pénzüsszeg érkezésének formáját,

- az átadó hozzátartozó nevét,
- a pénzösszeget,
- az érkezés dátumát,
- az átvevő javítóintézeti munkatárs nevét.

A látogatás alkalmával érkezett pénz

- a rendészeti ügyeletvezető veszi át, aki látogatást követő első munkanapon átadja a növendékügyi irodán a növendékügyi adminisztrátornak,
- az átadás-átvételt dokumentálni kell az ügyeleti naplóban. A növendékügyi adminisztrátor átadja a pénzt a fiatalok nevelőjének, az erre rendszeresített nyomtatványon,
- az átadás-átvétel tényét aláírásukkal igazolja az ügyeletvezető, a nevelő, az átadó hozzátartozó, és az érintett fiatal.

Postán érkező pénzküldemények

- a növendékügyi adminisztrátor veszi át, majd az előzőekben szabályozott módon adja át a nevelőnek,
- az esetlegesen levélben érkező pénzküldeményekről is átvételi elismervényt kell kiállítani, mely a nevelőtanár feladata. Az elismervényen ebben az esetben fel kell tüntetni, hogy a pénz levélben érkezett,
- munkanapokon, a hivatali időben érkező pénz átvétele a növendékügyi adminisztrátor feladata. Az átvett pénzt szintén a fentiekben szabályozott módon kell kezelni.

Letéti számlára érkező pénz

- a pénztáros munkatárs értesíti a csoportvezető nevelőt,
- a pénztáros a csoportvezető nevelővel történő egyeztetés után a letéti számláról készpénzfelvételi utalvány kiállításával felveszi a készpénzt a Magyar Államkincstár fiókjában, amelyről az átadás-átvétel során bevételi és kiadási pénztárbizonylatot állít ki,
- a pénz felvételéről kiállított kiadási pénztárbizonylatot a csoportvezető nevelő írja alá,

- a fiatalok a Zsebpénz-nyilvántartás nyomtatványon való aláírással ismeri el a pénzösszeg átvételét.

Zsebpénz-nyilvántartás

Az I/2015. (I.14.) EMMI rendelet 25.§ (1) alapján a fiatalok el kell látni rendszeres havi zsebpénzzel, melynek összegét a fiatalok magatartása, szorgalma figyelembevételével a nevelő javaslatára az intézet igazgatója havonta állapítja meg.

A havi zsebpénz legalacsonyabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: nyugdíjminimum) 15%-a, legmagasabb összege a nyugdíjminimum 20%-a.

Zsebpénz nem számolható el:

- az engedély nélküli távollét idejére,
- az I/2015. (I.14.) EMMI rendelet III. fejezet 57. § (1) alapján **az előzetes letartóztatásban lévő fiatalok zsebpénzellátásban nem részesül.**

A csoportvezető nevelő a I/2015. (I.14.) EMMI rendelet 6. számú mellékletében megadott, egyéni névre szóló **Zsebpénz-nyilvántartást** vezet minden befogadott részére.

A zsebpénz-nyilvántartás bevételi jogcímei:

- a fiatalok munkafoglalkoztatásáért járó díjazása (munkajutalom),
- előzetes letartóztatásban lévő átmeneti, vagy tartós neveltek esetében a gyám által utalt, vagy átadott zsebpénz,
- hozzátartozótól kapott készpénz,
- javítóintézeti nevelésüket töltők esetén javítóintézet, vagy büntetés-végrehajtási intézet által folyósított zsebpénz.

Az I/2015. (I.14.) EMMI rendelet 25. § (4) bekezdése szerint a fiatalkorú a zsebpénzéből, valamint **indokolt esetben** a letéti pénzéből a személyes szükségleteinek kielégítésére ruházatot, tisztálkodási szereket szerezhethet be. A vásárlás az e feladattal megbízott intézeti munkatárs közreműködésével történik.

A vásárlásra a fiatal nyilatkozatban kéri fel a nevelőt. A megbízott munkatárs a pénzüsszeg felhasználásáról számlát vagy nyugtát köteles hozni. A pénz felhasználását a befogadott az egyéni készpénz nyilvántartó lapon aláírásával igazolja. A vásárlás tényét Nyilatkozati lapra is fel kell vezetni.

A Nyilatkozati lap kötelezően el tartalma:

- a vásárlás tárgya és ténye,
- a vásárlás összege,
- csoportnevelők (2 fő) aláírása,
- fiatalkorú aláírása.

A fiatal szabadítása esetén átadásra kerül a letéti pénze, zsebpénze, melynek átvételét aláírásával igazolja.

A csoportvezető nevelők a fiatalkorúak zsebpénzéért és letéti pénzeiért egyaránt anyagilag felelősek.

A csoportnevelők által vezetett **Zsebpénz-nyilvántartást**, a pénzkazettákban elhelyezett pénzüsszegeket, a nevelési igazgatóhelyettes, az otthonvezető, a gazdasági egység munkatársával negyedévente ellenőrizni köteles.

Letéti pénz

A javítóintézet a bíróság által elrendelt javítóintézeti nevelés intézkedés hatálya alatt álló fiatalok részére átadott **munkajutalom 20 %-át** a javítóintézet letéti számláján elkülönítve, személyre szólóan nyilván tart.

A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 383. § (6) bekezdése rendelkezését alkalmazva a javítóintézet köteles a fiatalkorú elbocsátásakor, vagy az ideiglenes elbocsátásakor a fiatalkorú részére kiadni a letéti pénzét.

A javítóintézet igazgatója engedélyével, a letéti számláról rendkívül indokolt esetben vehet fel pénzt a fiatal. A letéti számláról történő felhasználásról számlát kell bemutatni a fiatalnak.

A szabadság engedélyezése esetén az utazás költségei a fiatalok kérelmére zsebpénzből vagy letéti pénzből is biztosíthatók. Ha az **utazás költségei** sem a zsebpénzből, sem a fogadó szülő, gyám vagy más hozzátartozó által nem biztosítottak, azokat **a javítóintézet megelőlegezheti.**

A javítóintézeti nevelésre ítélt fiatalok eltávozásról és szabadságról való visszaérkezésük alkalmával a fiatalnál lévő készpénzt a rendszet ügyeletes vezetője átveszi és Átvételi elismervényt állít ki, majd átadja a csoport nevelőjének. A pénzes összeg átadásának és átvételének tényét a csoportnevelő és az ügyeletes vezető az aláírásukkal igazolják.

Rendkívüli eltávozás esetén, a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési eljárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 366. § (3) bekezdését alkalmazva a letéti pénzzel nem rendelkező fiatalok részére az utazás költségeit a **javitóintézet biztosítja.**