

Nagykanizsai Javítóintézet

**Letétiruházat-kezelési
Szabályzat
2015.**

Szakmai Program 12. sz. szabályzata

Hatályba lépett: 2015.

Letéti ruha kezelésének jogszabályi háttere

Az 1/2015.(I. 14.) EMMI rendelete 14. § (3)A fiataikorú a törvényes képviselője hozzájárulásával, és az intézet igazgatójának engedélyével az intézetben saját ruháját használhatja. Ha a fiataikorúnak nincs megfelelő ruházata, vagy nem kívánja a saját ruháját használni, befogadáskor el kell látni intézeti ruházattal, és gondoskodni kell- a fiataikorú kérésének figyelembe vételével – a leadott saját ruha raktározásáról vagy a törvényes képviselő részére történő megküldéséről.

I.

Az új befogadott ruházatának kezelése

Befogadáskor, a befogadást végző ügyeletes vezető, vagy a befogadással megbízott rendész, kiállítja a fiataikorú ruházatáról a letétszelvényt.

A fiataikorú civil ruházata letéti szelvényen kerül rögzítésre tételesen, az egyedi ismertetőjel feltüntetésével.

A ruházati letétszelvényen fel kell tüntetni:

- a befogadott nevét,
- a leadott ruházat megnevezését,
- a letéti ruházat egyedi ismertetőjelét,
- a letéti ruházat mennyiségét,
- a leadás időpontját
- a letétet kezelő, a befogadó és befogadott aláírását.

A letétszelvényt a befogadást végző rendész a fiataikorúval aláírattja. A letét raktár kezelője átveszi a ruházatot, majd a ruházat mosatása után a ruházatot szövetanyagból készült leplombázott, felcímkézett, névvel ellátott letéti zsákba rakja, amibe a ruházat mellé el kell helyezni a letéti szelvény fiataikorú által aláírt egy példányát is, mint egy tartalomjegyzéket.

II.

Saját ruházat kezelése

Amennyiben a fiatal egészséges, civil ruházata a mosoda által tisztításra kerül.

- Tétéles ellenőrzés után a lemosatott civil ruházat a letéti szelvény 1. példányával együtt textil zsákba kerül.
- A textil zsák lezárva, felcímkézve a Letéti raktárban kerül elhelyezésre, annak a csoportnak az állványzatán, amely csoportban a fiatal tartózkodik.
- Csoportok közötti mozgás esetén a polcokat újra kell rendszerezni a Rendészet által kiadott névsor alapján.

Ha a fiatal nem egészséges (fertőzött, vagy fertőzésveszély áll fenn) - ezáltal egészségügyi kezelésre szorul - letéti ruházata elkülönítésre kerül az erre kialakított helyen. Az elkülönítés tényét felvezetésre kerül az erre kialakított formanyomtatványon.

- Az intézet levélben értesíti a hozzátartozót a fertőzés vagy fertőzésveszélyről.
- Hozzájárulást kér a ruházat megsemmisítéséhez.
- Ha a törvényes képviselő hozzájárul megsemmisítéshez, a civil ruházat elégetésre kerül. Ennek ténye a letéti szelvényen rögzítésre kerül.
- Ha a ruházat nem megsemmisíthető, akkor a fertőzött civil ruházat a hozzátartozó részére látogatás alkalmával a szükséges egészségügyi előírásokat betartva kiadásra kerül.
- Amennyiben nem érkezik vissza nyilatkozat, úgy feljegyzés és jegyzőkönyv kiállítása után a fertőzött ruházat megsemmisítésre kerül.

III.

A letéti ruha kezelésének egyéb esetei

Fiatalkorú ruházatának kiadása szállítás esetén:

A fiatal tárgyalásra minden esetben civil ruházatában megy. Nyomozati cselekmény, egészségügyi szállítás, IOSZI vizsgálat esetén intézetben viselt ruhájában szállítja a rendőrség.

A növendékügyi iroda időben tudja a fiatalkorú hivatali ügyeit. A növendékügyi iroda munkatársa értesíti a letéti raktárost, hogy kinek a ruházatát kell előkészíteni. A letéti raktáros a mindenkori ügyeletvezetőnek előző nap kiadja a fiatalkorú letéti ruházatát, amit az öltözőben helyez el. Kiadáskor az ügyeletvezető, vagy az általa megbízott rendész, a fiatalkorú jelenlétében felbontja a zsákot és közösen ellenőrzik a zsák tartalmát. A ruházat átvételét a fiatalkorú aláírásával nyugtázza. Fiatalkorú ruházatának visszavétele hasonlóan történik, mint befogadáskor.

Csomagban érkezett ruha

- az ügyeletvezető átadja a letétkezelőnek azt közösen letétezik, majd mindketten aláírásukkal látják el a letéti szelvényt,
- látogatás alkalmával hozott ruhát a látogatóval alá kell íratni, majd a jegyzék alapján a letétkezelő letétezi.

IV.

Ruházat kiadása

Látogatás alkalmával

- ha a fiatalkorú, ruházatát látogatáskor haza akarja küldeni, akkor előtte kérelmezni kell írásban, hogy a letétraktáros elő tudja azt készíteni,
- a hozzátartozóval a ruházat átvételét átvételi elismervényen igazoljuk.

Elbocsátás esetén

- személyesen, átvételi elismervény ellenében a törvényes képviselőnek (szülő, gyám) kerül átadásra,
- tárgyaláson történő szabadítás esetén, postai úton, melynek költsége a fiatal terheli. A fiatalkorú nyilatkozatot ír alá, melyben hozzájárul, távozása esetén az intézet, munkajutalmából/egyéni pénzéből/zsebpénzéből a posta által kiadott számlával igazolva, fedezze a felmerülő költséget.
- rendkívüli esetben, amikor a letéti raktáros nincs bent, akkor a raktárt bizottságilag kell felnyitni. A bizottság 3 főből áll, melynek egyik tagja a mindenkori ügyeletvezető. A felnyitásnál jegyzőkönyvet kell vezetni, melynek tartalmaznia kell, hogy mikor, miért került felnyitásra a raktár.

A letéti raktár kezelői közös felelősséggel anyagilag felelősek a letétbe helyezett készletekért.