

Nagykanizsai Javítóintézet

Letétkezelési Szabályzat

2015.

Szakmai Program 11. sz. szabályzata

Hatályba lépett: 2015.

Befogadottak letétjének kezelése

A javítóintézetek rendtartásáról szóló 1/2015. (I.14.) EMMI rendelet 14. §. (2) pontban foglaltak szerint letétbe kell helyezni befogadáskor a fiatalok értéktárgyait és a nála lévő készpénzt. Az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó értékben átvett készpénz, valamint – a letéti számlán történő elhelyezésig – az egyéb készpénz megőrzését a pénzügykezelési és házipénztári szabályzatban meghatározottak szerint kell biztosítani.

Értéktárgy kezelése

Az értéktárgy kezelését a növendékügyi adminisztrátor végzi. Az értéktárgyak nyilvántartása letéti naplóban történik.

A letéti naplóban lévő 3 példányos, sorszámozott letétszelvény tartalmazza:

- a befogadott nevét,
- a leadott érték megnevezését,
- a letét tárgyát, jellemzőjét,
- a letét mennyiségét,
- a leadás időpontját,
- a letétet kezelő, a befogadó és befogadott aláírását.

Az értéktárgyak tárolása a növendékügyi irodában az erre rendszeresített pánccsaszekrényben történik.

Készpénz letétbe helyezése

- amennyiben a befogadott fiatalnál az öregségi nyugdíj legkisebb összegét meghaladó készpénz van, azt a növendékügyi iroda átvételi elismervényen átveszi a fiataloktól,
- azt átadja a javítóintézet pénztárosának, aki azt a javítóintézet letéti számláján helyezi el,
- a letétbe helyezésről a növendékügyi előadó értesíti a fiatalok törvényes képviselőjét,

- távozásakor a letéti számlán elhelyezett pénzt átvételi elismervényen veszi át a fiatalkorú törvényes képviselője

Értéktárgyak kiadása történhet

- látogatás alkalmával, átvételi elismervény ellenében a törvényes képviselőnek (szülő, gyám),
- elbocsátás esetén, személyesen, átvételi elismervény ellenében a törvényes képviselőnek (szülő, gyám),
- tárgyaláson történő szabadítás esetén az értékcikk, értéklevélben kerül postázásra, a törvényes képviselő (szülő, gyám) részére,
- 18. évét betöltött fiatalkorú szabadulása esetén, részére átadásra kerül a letétbe helyezett értéktárgy, letéti pénz.

A kiadási elismervény tartalmazza

- a kiadás időpontját,
- a leadott érték megnevezését,
- a letét tárgyát, jellemzőjét,
- a letét mennyiségét,
- a kiadó, és átvevő aláírását.