

**A felkészítő képzés kidolgozott tematikájának, órakeretének, értékelési rendszerének, a megvalósítás tapasztalatainak elemző, értékelő bemutatása tanulmány formájában.**

**Szerzők:**

**Antal Gábor**

**Dr. Dohány László**

**Gáborné dr. Nagy Zsuzsa**

## Tartalomjegyzék

Előszó	2. o.
1. „Felkészítő és csoportépítő tréning” képzés tematikája, órakerete, értékelési rendszere	5. o.
2. „Továbbképzés a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak számára” képzés tematikája, órakerete, értékelési rendszere	21. o.
3. „Gyermek-és ifjúsági felügyelő képzés” tematikája, órakerete, értékelési rendszere	31. o.

## Előszó

A TIOP-3.4.3-11/1-2012-0001 kódjelű, „Javítóintézeti ellátás biztosítása fiúk részére a Dunántúlon” című kiemelt projektben meghatározott célok érdekében a toborzás során kiválasztott munkatársak felkészítése az alábbi három képzés által valósul meg:

- 1) Felkészítő és csoportépítő tréning;
- 2) Továbbképzés a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak számára;
- 3) Gyermek-és ifjúsági felügyelő OKJ képzés.

A „felkészítő és csoportépítő tréning” és a „továbbképzés a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak számára” elnevezésű képzések a felnőttképzési törvény alapján egyéb szakmai képzésnek minősülnek.

Az egyéb szakmai képzés olyan, államilag el nem ismert szakmai végzettség megszerzésére irányuló képzés, amely valamely foglalkozás, munkakör vagy munkatevékenység végzéséhez szükséges kompetencia megszerzésére, fejlesztésére irányul.

### **A felkészítő képzést az alábbi jogszabályok alapján kell biztosítani:**

- 2013. évi LXXVII. törvény, a felnőttképzésről,
- 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet, a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról,
- 56/2013. (XII. 4.) NGM rendelete a felnőttképzési tevékenység folytatásának engedélyezési eljárása során fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékéről, befizetésének és felhasználásának szabályairól, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabott bírság befizetésének rendjéről,
- 58/2013. (XII. 13.) NGM rendelet a felnőttképzési minőségbiztosítási keretrendszerrel, valamint a Felnőttképzési Szakértői Bizottság tagjairól, feladatairól és működésének részletes szabályairól,
- 59/2013. (XII. 13.) NGM rendelet a felnőttképzési szakmai programkövetelmények nyilvántartásba vételének követelményeiről és eljárási rendjéről, valamint a szakmai végzettség megszerzésének igazolásáról.

A „gyermek-és ifjúsági felügyelő” képzés az Országos Képzési Jegyzékben regisztrált képzés. A képzés lebonyolítása a lebonyolító szerv részéről előzetes engedélyhez kötött, engedélyeztetési eljárás során regisztráltatni szükséges.

Az Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban OKJ) az állam által elismert szakképesítéseket és legfontosabb adataikat tartalmazó jegyzék. Az OKJ minden szakképesítéshez megadja a következő adatokat: a szakképesítés típusa (köre), szintje, tanulmányi területe, szakmacsoportba sorolás, hozzárendelt foglalkozás, maximális képzési idő, a jegyzékbe kerülés éve. A részletes követelményeket és leírást az adott szakképesítésre vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmény-rendelet tartalmazza.

A felnőttképzések tekintetében figyelembe kell venni a Szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvényben foglaltakat.

A képzés tematikájának, órakeretének, értékelési rendszerének elfogadása a szakmai vezető, távollétében, vagy akadályoztatása esetén a szakmai vezető asszisztense hatáskörébe tartozik.

A Javítóintézet a toborzás során kiválasztott személyekkel felnőttképzési szerződést köt a polgári jog szabályai szerint.

A megvalósítás tapasztalatainak elemző, értékelő bemutatása, célként kitűzve a visszacsatolás a lehető legteljesebb valóságot tükröző eredményeinek a megismerését, az értékelési rendszer szempontjai az alábbiakban határozhatóak meg:

A tágabban vett értékelésbe beletartozik a képző intézmény, a felnőttképzési, és programképzési szakértők fentiek szerinti értékelése, valamint a képzésen részt vevők értékelése, osztályozása. Az értékelés a nevelési módszerek egyike, külső szabályozó szerepet tölt be a személyiség fejlődésében, fejlesztésében. Lényege a visszacsatolás.

Alapvető eleme (Tyler értékelési modellje: (1940-es évek vége):

1. a célok, melyeket a tanulóknak meg kell valósítaniuk
2. a tanulók tanulási tapasztalatai
3. értékelés, mely során megállapítható, hogy a tanuló elérte-e a kitűzött célt. Ez a három tényező egymással kölcsönhatásban van.

A tanulók teljesítményének értékelése arról szól-e, amit megtanítottunk nekik, illetve olyan szinten kérdeztük-e, amilyen módon a feladat a tanítás folyamán megjelent? Az értékelés információkat ad arról, hogy mely célokat, milyen szinten sikerült elérni. Erre a kérdésre az egyes képzési modulokba beépített értékelési rendszer ad választ.

Az értékelést betölti a:

1. visszacsatolás
2. hatékonyságnövelés
3. minősítés
4. szelektálás
5. társadalmi megmérettetés
6. tájékoztatás
7. az értékelés szerepe a személyiség fejlődésben

funkcióit.

Az egyes moduloknál bemutatott értékelés fajták biztosítják számunkra azt, hogy munkatársaink egyéniségét, feltárjuk, fejlesszük, formáljuk és minősítjük annak érdekében, hogy leendő munkatársaink integrációja sikeres legyen.

A felnőttképzési tevékenység folytatásának tárgyfeltételeit, a helyiségek előírt bútorzatát és egyéb berendezési tárgyait, illetve az elégedettségmérés kötelezően előírt kérdéseit a felnőttképzési tevékenység folytatásához szükséges engedélyezési eljárásra és követelményrendszerre, a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának vezetésére, valamint a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 1-es, 2-es és 3-as számú mellékletei tartalmazzák.

## 1. „Felkészítő és csoportépítő tréning” tematikája, órakerete, értékelési rendszere

1. A képzési program		
1.1.	Megnevezése	Felkészítő és csoportépítő tréning
1.2.	OKJ azonosító	-----
1.3.	Szakmai, vagy nyelvi programkövetelmény azonosítója	-----
1.4.	Engedély megszerzését követően a nyilvántartásba-vételi szám	-----

### A képzés célja:

- A képzést elvégző csoportok felkészítése a hatékony közös munkára a hátrányos helyzetű fiatalok érdekében.
- A 7. pontban szereplő modulok tananyag tartalmának ismeret, illetve készség szinten történő elsajátítása.

### A képzés célcsoportja:

- Hátrányos helyzetű fiatalokkal foglalkozó szakemberek

## 2. A képzés során megszerezhető kompetenciák

Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösségek kialakulását. Részt vesz a fiatalok önálló életvitelre való felkészítésében, különböző eszközöket képes alkalmazni ennek érdekében. Segíti a fiatalokat a beilleszkedésben, a re-szocializációs esélyeik növelésében. Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit, a sajátos helyzeteket, krízishelyzetekben intézkedik.	
	<b>A tréninget elvégző személy:</b>
2.1.	konfliktus felismerési és megoldási kompetenciája fejlődik
2.2.	együttműködési készsége fejlődik
2.3.	tisztában lesz a csoportszerepek kialakulásával, azok jelentőségével

2.4.	tisztában lesz az ESZA – típusú tevékenységek tartalmával, jellemzőivel
2.5.	megismeri a problémamegoldás, krízisintervenció, egyéni esetkezelés technikáit, felismeri a helyzeteket, amelyekben ezek alkalmazása válik szükségessé
2.6.	<b>Személyes kompetenciák:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Felelősségtudat</li> <li>- Önállóság</li> <li>- Megbízhatóság</li> </ul>
2.7.	<b>Társas kompetenciák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kapcsolatteremtő készség</li> <li>- Közérthetőség</li> </ul>
2.8.	<b>Módszerkompetenciák</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyakorlatias feladatértelmezés</li> <li>- Kreativitás, ötletgazdagság</li> <li>- Problémamegoldás, hibaelhárítás</li> </ul>

### 3. A programba való bekapcsolódás feltételei

3.1.	Iskolai végzettség	minimum középfokú
3.2.	Szakmai végzettség	pedagógus, felsőfokú szociális szakképzettség, pszichológus, egészségügyi oklevél, középfokú végzettség
3.3.	Szakmai gyakorlat	nem szükséges
3.4.	Egészségügyi alkalmasság	szükséges (foglalkoztatás egészségügyi vizsgálat)
3.5.	Előzetesen elvárt ismeretek	nincs
3.6.	Egyéb feltételek	nincs

### 4. A programban való részvétel feltételei

4.1.	Részvétel követésének módja	Képzési napló, jelenléti ív folyamatos vezetése
4.2.	Megengedett hiányzás	A foglalkozási óraszám 30 %-a.
4.3.	Egyéb feltételek	A felnőttképzési szerződés aláírása és a képzési szerződésben foglalt feltételek teljesítése

## 5. Tervezett képzési idő

5.1.	Elméleti órák száma	<b>35 óra</b>
5.2.	Gyakorlati órák száma	<b>50 óra</b>
5.3.	Összes óraszám	<b>85 óra</b>
5.4.	Elmélet/gyakorlat aránya	<b>Elmélet 41 %, Gyakorlat 59%</b>

## 6. A képzés formájának (egyéni felkészítés, vagy csoportos képzés, vagy távoktatás) meghatározása

6.1.	A képzés formája	Csoportos
------	------------------	-----------

## 7. A tananyagegységek

	<b>Modul megnevezése</b>	<b>Modul óraszama</b>
7.1.	Konfliktuskezelés	25 óra
7.2.	Team-munka, együttműködés	15 óra
7.3.	Szerepek, játzmák	10 óra
7.4.	A projekt ESZA típusú tevékenységei: a fiatalok személyiség fejlesztése, képességfejlesztése, resztoratív igazságszolgáltatás	20 óra
7.5.	A javítóintézeti nevelés/oktatás szemlélete	5 óra
7.6.	Problémamegoldás, krízisintervenció, esetkezelés a szociális munka módszereivel	10 óra

### 7.1. Tananyagegység

7.1.1.	Megnevezése	<b>Konfliktuskezelés</b>
7.1.2.	Célja	A konfliktuskezeléssel kapcsolatos fogalmak, elméleti alapok megismertetése. A konstruktív konfliktuskezelés szemléletének megerősítése, formálása, valamint a résztvevők tapasztalatainak és ismereteinek bővítése, képességeinek feltárása és a fejlesztési



		lehetőségek bemutatása annak érdekében, hogy munkájuk során szakszerűen tudják értelmezni és kezelni a felmerülő konfliktusokat.
7.1.3	Tartalma	7.1.3.1 A konfliktus fogalma, meghatározása 7.1.3.2 A konfliktusok fajtái 7.1.2.3 A konfliktusok okai 7.1.2.4 Személyközi konfliktusok, kezelési módjaik 7.1.2.5 A sikeres konfliktus megoldás feltételei, haszna 7.1.2.6 Az agresszió, az agresszió szerepe a konfliktusokban 7.1.2.7 Önismeret
7.1.4.	Terjedelme	25 óra
7.1.5.	Elméleti órák száma	5 óra
7.1.6.	Gyakorlati órák száma	20 óra
7.1.7.	A tananyag-egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	---

## 7.2. Tananyagegység

7.2.1.	Megnevezése	<b>Team-munka, együttműködés</b>
7.2.2.	Célja	A résztvevők ismerjék meg a team-munka alapjait, a munkacsoporton belüli szerepeket, legyenek tisztában a csapattag-típus jellemzőkkel, a saját szerepükkel, az együttműködés és a vezetés viszonyával.
7.2.3	Tartalma	7.2.3.1 Az együttműködésre, team-munkára vonatkozó alapfogalmak 7.2.3.2 Csoporttag-típusok 7.2.3.3 Saját csoporttag-típus meghatározása 7.2.3.4 Csoport és vezetés
7.2.4.	Terjedelme	15 óra
7.2.5.	Elméleti órák	0 óra

	száma	
7.2.6.	Gyakorlati órák száma	15 óra
7.2.7.	A tananyag-egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	---

### 7.3. Tananyagegység

7.3.1.	Megnevezése	<b>Szerepek, játzmák</b>
7.3.2.	Célja	A résztvevő csoport tagjai felismerik a célcsoport tagjainak játzmáit, hatékony kommunikációs eszközöket alkalmaznak azok kiküszöbölésére.
7.3.3	Tartalma	7.3.3.1 Játzma típusok 7.3.3.2 A játzmákhoz kapcsolódó szerepek 7.3.3.3 A játzmákból adódó problémák
7.3.4.	Terjedelme	10 óra
7.3.5.	Elméleti órák száma	5 óra
7.3.6.	Gyakorlati órák száma	5 óra
7.3.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	---

### 7.4. Tananyagegység

7.4.1.	Megnevezése	<b>A projekt ESZA típusú tevékenységei: a fiatalok személyiség</b>
--------	-------------	--

		<b>fejlesztése, képességfejlesztése, resztoratív igazságszolgáltatás</b>
7.4.2.	Célja	A résztvevő ismerje meg a fiatalokra irányuló ESZA típusú tevékenységek jellemzőit, alkalmazási területeit, képes legyen illeszteni ezeket más munkafolyamatokhoz, ismerje meg a resztoratív szemlélet alapjait, ismerje fel a tanultak alapján az e szemlélet szerinti eszközöket.
7.4.3	Tartalma	7.4.3.1 A fiatalokra irányuló ESZA típusú tevékenységek, azok jellemzői 7.4.3.2 A resztoratív szemléletű eljárások, azok jellemzői
7.4.4.	Terjedelme	20 óra
7.4.5.	Elméleti órák száma	15 óra
7.4.6.	Gyakorlati órák száma	5 óra
7.4.7.	A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	Írásbeli, gyakorlati modulzáró vizsga eredményes letétele. A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása legalább 51%-os teljesítményre értékelhető

## 7.5. Tananyag egység

7.5.1.	Megnevezése	<b>A javítóintézeti nevelés/oktatás szemlélete</b>
7.5.2.	Célja	A résztvevő ismerje meg a javító-intézeti nevelés történetét, a vonatkozó legfontosabb szabályokat, az intézeti nevelés elemeit.
7.5.3	Tartalma	7.5.3.1 A javító-intézeti nevelés fejlődése 7.5.3.2 A javító-intézeti nevelés hazai szabályozása 7.5.3.3 A fiatalkorúak az intézeti nevelése
7.5.4.	Terjedelme	5 óra
7.5.5.	Elméleti órák száma	5 óra
7.5.6.	Gyakorlati órák száma	---

7.5.7.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	---
--------	--	-----

## 7.6. Tananyagegység

7.6.1.	Megnevezése	<b>Problémamegoldás, krízisintervenció, esetkezelés a szociális munka módszereivel</b>
7.6.2.	Célja	A résztvevő ismerje meg a szociális munka alapjait és eszközeit, a problémamegoldás folyamatát.
7.6.3.	Tartalma	7.6.3.1 A szociális munka alapjai, bevezetés 7.6.3.2 Egyéni esetkezelés 7.6.3.3 A krízisintervenció: alapelvek, folyamat.
7.6.4.	Terjedelme	10 óra
7.6.5.	Elméleti órák száma	5 óra
7.6.6.	Gyakorlati órák száma	5 óra
7.6.7.	A tananyag-egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	---

## 8. Csoportlétszám

8.1.	<b>Maximális csoportlétszám (fő)</b>	<b>18 fő</b>
------	--------------------------------------	--------------

## 9. A képzésben résztvevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

9.1.	Számonkérések formája	A 7.4 tananyagegységet lezáró vizsga (írásbeli), záróvizsga (írásbeli)
------	-----------------------	--

9.2.	Számonkérések rendszeressége	A 7.4 tananyagegység befejezésekor, a tréning befejezésekor.
9.3.	A résztvevők tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszerek	Írásbeli teszt feladatok kitöltése, értékelése.
9.4.	Megszerezhető minősítések	Megfelelt Nem felelt meg
9.5.	Megszerezhető minősítéshez tartozó követelményszintek	Megfelelt 51-100 % Nem felelt meg 51%-os teljesítmény alatt
9.6.	Sikertelen teljesítmények következményei	A vizsgát meg kell ismételni.

## 10. A képzés zárása

10.1.	A képzés elvégzéséről szóló „Tanúsítvány” kiadásának feltételei	A felnőttképzési szerződésben megjelölt óraszám hetven százalékán való részvétel. A 9. pontban szereplő, a szakmai vizsgakövetelmény szerinti, valamennyi vizsga eredményes teljesítése.
10-2.	Az értékelési rendszer	A tréningen résztvevő erősségének és a fejlesztendő területeinek bemutatása <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Önértékelés megírása (javasolt a Belbin teszt kitöltése)</li> <li>2. Írásos értékelés a tréner részéről</li> <li>3. A tréning résztvevője szóban formál véleményt magáról és a tréningen nyújtott teljesítményéről</li> <li>4. Tréner szóbeli értékelése</li> <li>5. Tréner hivatalos értékelése a résztvevő erősségeiről és a fejlesztendő területekről és értékelő vélemény a szakmai vezető felé</li> </ol>

A tréning alkalmával a résztvevő egy csoportban találja magát, és ebben az esetben más viselkedési formákat fedezhetünk fel az egyénen, mintha önmagában vizsgálnánk. Ahogy Freud mondaná : *”ha az egyén a tömegben van, lelki tevékenységében sok esetben mélyreható változás következik be a tömeg hatására.”*

Ahol az egyének csoportot alkotnak, ott megjelennek a különböző szerepek. Ez a tréningcsoport esetében sincs másképp. Hétköznapi szavakkal kifejezve vannak a "főszólók", a "mindig értetlenkedők", a "csendesek, de jó megvalósítók", a "bohócok, akik mindig szórakoztatni akarják a többieket", és még sorolhatnánk.

Meredith Belbin brit kutatónak köszönhetően a fent említett szerepeket pontosan körülírhatjuk, illetve az általa kidolgozott, csapattagtípus segítségével fel is mérhető az, hogy ki, milyen szerepet tölt be a csoportban.

A kérdőív célja, hogy a tréning résztvevői a teszt segítségével önmaguk felmérhessék, hogy a csoportban milyen szerepet töltenek be általában.

A kérdőív 7 nyitott mondatot tartalmaz, részenként 8 választási lehetőséggel. A kérdőívet kitöltő személy feladata, hogy minden válasznál összesen 10 pontot osszon szét aszerint, hogy mennyire ismer rá saját viselkedésére a válaszokban. A pontokat tetszőleges arányban lehet adni : kerülhet csupán egy válasz mellé is 10 pont, de ez a 10 pont elosztható akár több válasz között is. A kérdőív kitöltése után táblázatban összesíthetők a pontszámok. A legtöbb pont alapján kiderül, hogy a Belbin-teszt szerint az egyén a 8 csoportszerep-kategória közül melyikbe tartozik. A második legmagasabb eredmény az egyén "másodlagos csoportszerepét" jelöli, melyet akkor tölt be, ha az elsődleges szerepében valamilyen oknál fogva nem tud kiteljesedni. A két legalacsonyabb pontszámhoz tartozó szerepet az egyén nem veszi fel, hacsak a csoport nem gyakorol rá nyomást.

Belbin az alábbi *nyolc teamszerepet* állapította meg, és rendelt hozzájuk tulajdonságokat :

- **Vállalatépítő:** konzervatív, kötelességtudó és kiszámítható, jó szervező, aki kemény munkához szokott, viselkedése fegyelmezett. Gyengesége rugalmatlansága mellett, hogy kevésbé fogékony az innovációra.
- **Elnök:** magabiztos, nyugodt természetű személy, aki kellő önuralommal rendelkezik. Célorientált, képes mindenkit az érdemei alapján értékelni. A kreativitás és az intelligencia nem tartoznak az erősségei közé.

- **Serkentő:** aktív, dinamikus, de ezzel együtt ideges típus. Nem tűri a cselekvésképtelenséget, a hatékonyság hiányát, küzd az önelégültség és az önáltatás ellen. Hajlamos az ingerültségre, erőszakra és a türelmetlenségre.
- **Palánta (ötletgyártó):** komoly gondolkodású, individualista, új utakat keres, nagy tudású, kiváló képességekkel rendelkező ötletgazda. Sokszor nem törődik a részletekkel, a formaságokkal, emellett gyakran a fellegekben jár.
- **Forrásfeltáró:** érdeklődő, kommunikatív, extrovertált, képes megfelelni az elvárásoknak. Fellángoló típus : a kezdeti lelkesedés elmúlásával elveszíti érdeklődését.
- **Helyzetértékelő:** megfontolt, józan gondolkodású, előrelátó, jó ítélőképességgel rendelkezik. Nem képes mások és önmaga motiválására.
- **Csapatjátékos:** jóindulatú, társas lény, aki jól reagál különféle helyzetre, ezzel erősítve a csapatszellemet. Gyenge pontja, hogy kritikus helyzetekben elveszíti döntési képességét.
- **Megvalósító:** precíz, lelkiismeretes és rendszerető, nem hagy semmit félbe, a tökéletességre törekszik. Ezen jó tulajdonságai mellett szorongó, sokszor apróságokon örlődik, nem képes elengedni magát.

### CSAPATTAGTÍPUS KÉRDŐÍV

**ÚTMUTATÓ: MINDEN EGYES SZÁMOZOTT KIJELENTÉSNÉL VÁLASSZA KI AZOKAT A MONDATOKAT (VAGY MONDATOT), AMELYEK LEGTALÁLÓBBAN ÍRJÁK LE AZ ÖN VISELKEDÉSÉT.**

**AKÁR AZ ÖSSZES VÁLASZRA ADHAT PONTOT, DE KÖZÜLÜK CSAK EGYRE IS ADHAT 10 PONTOT. A PONTSZÁMOKAT ÍRJA BE A MEGFELELŐ SORBA, ÚGY, HOGY EGYEZZEN A TÁBLÁZAT BETŰJELE ÉS A KIVÁLASZTOTT VÁLASZ BETŰJELE.**

Ellenőrizze, hogy a vízszintes sorok összege 10 legyen, különben nem értékelhető a teszt.

#### **1. Azzal veszem ki a részem a csoportmunkából, hogy**

- a) gyorsan észreveszem és megragadom a kínálkozó lehetőségeket.
- b) szinte bárkivel együtt tudok dolgozni.

- c) sosem fogyok ki az ötletekből.
- d) kihozom a többiekből, amit a csapatért tenni tudnak.
- e) mindent végigcsinálok amit elkezdtem.
- f) ha a várható eredmény indokolja, kész vagyok átmenetileg népszerűtlenné válni.
- g) Ismerős helyzetekben gyorsan meg tudom ítélni, mely lépések lennének célravezetőek.
- h) Előítélet és elfogultság nélkül teszek alternatív javaslatokat

## **2. A csapatmunkában talán hátrányos hogy**

- a) kényelmetlenül érzem magam egy megbeszélésen , ha az nincs megfelelő módon előkészítve és irányítva.
- b) túlságosan támogatom azokat a javaslatokat, amelyeknek a csoport nem szentel kellő figyelmet.
- c) ha új ötletekkel kell előhozakodni, többet beszélek a kelleténél.
- d) túlságosan tárgyilagosan gondolkodom ahhoz, hogy lelkesedjek a közös célokért.
- e) erőszakosnak és önkényesnek látszom, amikor megpróbálom elérni, hogy valamilyen problémát megoldjunk.
- f) nem tudok vezéregyéniség módjára viselkedni, aminek talán az az oka, hogy túlságosan is figyelembe veszem a többiek véleményét.
- g) ha valami új jut az eszembe, hosszasan elmerengek rajta, és elmulasztom, ami közben történik.
- h) munkatársaim szerint túl sokat aggódok feleslegesen a részletek és a várható nehézségek miatt.

## **3. Ha másokkal közös projekten dolgozom,**

- a) anélkül tudom befolyásolni őket, hogy ezt nyomasztónak érezzék.
- b) állandóan figyelek, hogy gondatlanságból ne hogy hibát kövessünk el, vagy kihagyjunk valamit.
- c) cselekvésre ösztönzöm őket, ha azt tapasztalom, hogy csak az időt vesztegetjük, és nem teszünk lépéseket célunk megvalósítására.
- d) lehet számítani rá, hogy eredeti ötletekkel fogok előállni.
- e) ha a csapat érdeke megkívánja, mindig támogatom az értelmes javaslatokat.
- f) érdekelnek a legújabb ötletek és fejlemények.
- g) megfontolt ítéleteket hozok, és ezt a többiek értékelik.
- h) a munkaszervezésben lehet rám támaszkodni.



#### **4. A csapatmunkához való viszonyomat az jellemzi, hogy**

- a) úgy érzem, lehetőséget jelent számomra, hogy munkatársaimat jobban megismerjem
- b) akkor is hangot adok ellenvéleményemnek, ha kisebbségben maradok.
- c) általában meg tudom cáfolni a téves nézeteket.
- d) tudom, hogy kell hozzáfogni egy terv gyakorlati megvalósításához.
- e) kerülöm a túlságosan kézenfekvő megoldásokat és a járatlan utat keresem.
- f) a közös munka során mindig a tökéletesre törekszem.
- g) hasznosítom csoporton kívüli kapcsolataimat.
- h) minden vélemény érdekel, de ha döntenem kell, nem sokáig habozom.

#### **5. Azért lelem örömet a munkában, mert**

- a) szeretek különféle helyzeteket elemezni és választási lehetőségeket mérlegelni.
- b) érdekel a problémák gyakorlati megvalósítása.
- c) szeretem érezni, hogy részem van a csoporton belüli jó munkakapcsolatok kialakításában.
- d) nagymértékben tudom befolyásolni, hogy milyen döntés születik.
- e) érdekes emberekkel találkozhatok.
- f) meg tudom győzni az embereket arról, mit kell tenni.
- g) elememben vagyok, ha egy feladatra összpontosíthatok.
- h) szeretem használni a képzelőerőmet.

#### **6. Ha hirtelen nehéz feladatot kapok, melyet ismeretlen emberekkel kell rövid idő alatt megoldani,**

- a) visszavonulok és elgondolkodom a megoldáson, mielőtt munkához látnék
- b) megpróbálok együttműködni azzal a személlyel, aki a leginkább konstruktív módon viszonyul a feladathoz – bármilyen személyiség is legyen
- c) megpróbálom felosztani a feladatot és megállapítani, hogy ki melyik részét tudná elvégezni
- d) biztosan nem kerülünk időzavarba, hiszen szeretem mihamarabb megoldani a feladatokat.
- e) nem veszítem el a nyugalmamat, hanem higgadtan mérlegelem a teendőimet
- f) akkor sem veszítem szem elől a célt, bármilyen nyomás nehezedik rám.
- g) kész vagyok kézbe venni az irányítást, ha úgy látom, hogy nem sikerül előrelépniük.

h) elindítom a beszélgetést, hogy másokat is gondolkodásra készítsek, és valahogy elkezdjük a közös munkát.

**7. A közös munka során felmerülhet az a probléma, hogy**

- a) türelmetlenné mutatokozom azzal szemben, aki gátolja az előrelépést.
- b) kritikát kapok, mert túlságosan elemző, és nem eléggé intuitív módon gondolkodom
- c) feltartom a csapatot, mert biztos akarok lenni abban, hogy mindent rendesen elvégeztünk.
- d) könnyen elunom magam, mert csak egy- két olyan ember van, akinek a jelenléte ösztönzőleg hat rám.
- e) nehezen kezdem el a munkát, ha még nem tettük világossá a célokat.
- f) nehezen tudom elmagyarázni bonyolult gondolataimat.
- g) olyasmit követelek másoktól, amit magam nem tudnék teljesíteni.
- h) ha sokan nem értenek velem egyet, akkor nem ragaszkodom eléggé a saját véleményemhez.

Most másolja át a következő oldalon található táblázatba a fenti minősítéseket! Adja össze oszloponként a minősítő pontszámokat, és írja az összegeket a táblázat legalsó sorába!

	PA	FO	EL	SE	HE	CS	VÁ	ME
1. MONDATCSOPORT	(c)	(a)	(d)	(f)	(h)	(b)	(g)	(e)
2. MONDATCSOPORT	(g)	(c)	(b)	(e)	(d)	(f)	(a)	(h)
3. MONDATCSOPORT	(d)	(f)	(a)	(c)	(g)	(e)	(h)	(b)
4. MONDATCSOPORT	(e)	(g)	(h)	(b)	(c)	(a)	(d)	(f)
5. MONDATCSOPORT	(h)	(e)	(f)	(d)	(a)	(c)	(b)	(g)
6. MONDATCSOPORT	(a)	(h)	(c)	(g)	(e)	(b)	(f)	(d)
7. MONDATCSOPORT	(f)	(d)	(g)	(a)	(b)	(h)	(e)	(c)
ÖSSZESEN								

A team számára hasznos személyiségek

TÍPUS	JELLEMZŐI	ELŐNYÖS TULAJDONSÁGAI	ELNÉZHETŐ HIBÁI
Vállalatépítő (VÁ)	konzervatív, kötelességtudó, kiszámítható	jó szervező, gyakorlatias gondolkodású, kemény munkához szokott, fegyel- mezett	rugalmatlan, kevésbé fogékony az új ötletek iránt
Elnök (EL)	nyugodt, biztos magában, kellő önuralommal rendelkezik	képes mindenkit előítéletek nélkül és pusztán érdemei alapján értékelni, célorientált	átlagosan kreatív és intelligens
Serkentő (SE)	ideges, aktív, dinamikus	küzd a cselekvésképtele nség, a hatékonyság hiánya, az önelégtűtség, az önáztatás ellen	ingerültségre, türelmetlenségre, és erőszakra hajlamos
Palánta (Ötlet gyártó) (PA)	individualista, komoly gon- dolkodású, új utakat keres	a szellem embere, képzeletgazdag, nagy tudású, kiváló értelmi képessegekkel rendelkezik	a fellegekben jár, nem törődik a részletekkel és a formaságokkal
Forrásfeltáró (FO)	extravertált, törekvő, érdeklődő, kommunikatív	jó kapcsolattartó, jól értesült, meg tud felelni a kihívásoknak	a kezdeti lelkesedés lankadásával elveszíti érdeklődését
Helyzetértékelő (HE)	megfontolt, ér- zelmek nélkül, józanul él	jó ítélőképességgel rendelkezik, előrelátó, gyakorlatias	alulmotivált, másokat sem inspirál
Csapatjátékos (CS)	társas hajlamú, jóindulatú,	jó reagál különbé- személyiségekre	a kritikus pillanatokban

	érzékeny	és szituációkra, erősíti a csapatszellemet	határozatlan
Megvalósító (ME)	precíz, rendszerető, lelkiismeretes, szorongó	tökéletességre törekszik, nem hagy semmit befejezetlenül	csekélységek miatt aggódik, nem tudja „elengedni magát”

## 11. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

11.1.	Személyi feltételek	<p>A 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 16. § (7) a) alapján a felnőttképzést folytató intézmény szakmai vezetőre előírt szabályai alapján intézményünkben az alábbiak érvényesülnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a szakmai vezető munkaviszony keretében alkalmazzuk,</li> <li>- szakmai gyakorlati éveinek száma több mint 3 év</li> <li>- a szakmai vezető főiskolai pedagógiai végzettséggel rendelkezik.</li> </ul> <p><b>Oktatói végzettség:</b></p> <p>A képzés az Fktv. 1. § (2) bekezdés <i>b)</i> pontja szerinti képzési körbe tartozik, így a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 16. § (7) b) pontja értelmében a képzés elméleti részének oktatását a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató végezi.</p> <p>A képzés gyakorlati részének oktatását a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy a képzés tanulmányi</p>
-------	---------------------	--

		területének megfelelő államilag elismert legalább középszintű szakképesítéssel, továbbá legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkező oktatók végzik.
11.1.1.	Személyi feltételek biztosításának módja	Munka-, vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott szakemberek.
11.2.	Tárgyi feltételek	Rendelkezünk a 393/2013. (XI. 12.) Korm. rendelet 16. § (3) pontja 1. sz. mellékletének megfelelő, - a képzésben egyidejűleg résztvevő csoportonként- legalább 1 db. 17 fős általános rendeltetésű tanteremmel, melyek kellő számú tanulóasztallal, székekkel, tanári asztallal, táblával és egyéb oktatástechnikai eszközökkel, berendezésekkel vannak felszerelve. A tanterem mérete eléri, vagy meghaladja az 1,5 négyzetméter/fős mérethatárt. Rendelkezünk korszerű adminisztrációs irodával és irattárral és ügyfélszolgálati helyiséggel és kiszolgáló helyiségekkel.
11.2.1.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	Bérelt tulajdon.
11.3.	Egyéb speciális feltételek	---
11.3.1.	Egyéb speciális feltételek biztosításának módja	---

**2. „Továbbképzés a szakmai munkakörökben foglalkoztatottak számára” képzés tematikája, órakerete, értékelési rendszere**

<b>Megnevezése</b>	A javítóintézet működésének jogszabályi háttere
<b>Célja</b>	Átfogóan ismerje meg a javítóintézet működésének jogszabályi hátterét.
<b>Tartalma</b>	<p>1/2015. (I.14.) EMMI rendelet a javítóintézetek rendtartásáról</p> <p>2013. évi CCXL. törvény a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról</p> <p>2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről</p> <p>1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról</p> <p>1991.évi LXIV. tv. A Gyermekek jogairól New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről</p> <p>1998. évi XIX. tv. a büntetőeljárásról</p> <p>2009. évi XLVII. törvény A bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról</p> <p>2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról</p> <p>24/2003. (VI.24.) BM-IM együttes rendelet a bűnügyi nyilvántartást kezelő szervről, az adatközlés és az adatszolgáltatás rendjéről szóló 7/2000. (II.16.) BM-IM együttes rendelet</p>

	9/2002. (IV.9.) IM. r. a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról  Pekingi Szabályok
<b>Terjedelme</b>	8 óra
<b>Elméleti órák száma</b>	8 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	0 óra
<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	---

<b>Megnevezése</b>	A javítóintézet szervezete, szolgáltatásai, tevékenységrendszere
<b>Célja</b>	Ismerje meg, rendszerben lássa a javítóintézet szervezeti felépítését, rendjét, szabályzatait, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat, tevékenységrendszerét.
<b>Tartalma</b>	Szakmai Program – szakmai mellékletei: - 1 sz.: Szakértői és mentálhigiénés csoport szakmai programja; - 2 sz.: Drámapedagógia; - 3 sz.: Iskola szakmai programja; - 4 sz.: Munkafoglalkoztatás; - 5 sz.: Az iskola szakmai munkaterve Szakmai Program – Szabályzatok: - 1 sz.: Képzési és továbbképzési szabályzat; - 2 sz.: Házi rend; - 3 sz.: Munkafoglalkoztatás szabályzata;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 sz.: Iskola házirendje;</li> <li>- 5 sz.: Utógondozás és elhelyezés szabályzata;</li> <li>- 6 sz.: Jutalmazás-büntetés szabályzata</li> </ul> <p>SZMSZ szabályzatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sz.: Organogram</li> <li>- 2 sz.: Egészségügyi szabályzat;</li> <li>- 3 sz.: Fiatalokorúak letétjének kezelési szabályzata;</li> <li>- 4 sz.: Fiatalokorúak zsebpénzkezelési szabályzata;</li> <li>- 5 sz.: Fiatalokorúak letéti ruházat kezelési szabályzata;</li> <li>- 6 sz.: Rendészeti szabályzat (és mellékletei)</li> </ul>
<b>Terjedelme</b>	10 óra
<b>Elméleti órák száma</b>	10 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	0 óra
<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	---

<b>Megnevezése</b>	A javítóintézetben alkalmazott munkakörök, feladatok, felelőségek, kompetenciahatárok
<b>Célja</b>	Ismerje meg a javítóintézet munkatársai összetételét, létszámát, munkakörét, felelőségét és hatáskörét. A javítóintézetben való alkalmazáshoz szükséges iskolai végzettségek.
<b>Tartalma</b>	1/2015. (I. 14.) EMMI rendelet a javítóintézetek rendtartásáról 1. számú melléklet a 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez A vezetők, pedagógusok és a nevelő-gondozó munkát segítő más dolgozók létszáma 2. számú melléklet a 1/2015. (I. 14.) EMMI rendelethez Képesítési előírások



<b>Terjedelme</b>	10 óra
<b>Elméleti órák száma</b>	10 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	0 óra
<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	---

<b>Megnevezése</b>	A javítóintézeti munka dokumentációja A szakmai program egyéni szintre történő lebontásához és egyéni szinten történő megvalósításához szükséges dokumentáció és adminisztrációs tevékenység megismerése
<b>Célja</b>	Ismerje meg és legyen képes alkalmazni a nevelési napló azon dokumentációs elemeit, melyek a nevelő és a gyermekfelügyelő kompetenciakörébe tartoznak.
<b>Tartalma</b>	A nevelési napló összeállítása és a szükséges szakmai dokumentáció meghatározása a standardizációs tevékenység egyik elemét képezi jelenleg. A nevelési napló elkészülésének határideje 2015. január 31. A jelenleg használt dokumentáció: Nyomtatványok <ol style="list-style-type: none"> <li>1. baleseti jegyzőkönyv</li> <li>2. beosztás tervezet</li> <li>3. csomag kiadási kérelem</li> <li>4. drog nyilatkozat</li> <li>5. egyéni pénz nyilvántartása</li> <li>6. étkezési létszám</li> <li>7. fegyelmezési lap</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. fegyelmi lap</li> <li>9. hozzááruló nyilatkozat csomagfeladáshoz</li> <li>10. jegyzőkönyv levél visszatartásról</li> <li>11. jelentés eseményről</li> <li>12. jegyzőkönyv szabályzatok oktatásáról</li> <li>13. jutalmazási javaslat</li> <li>14. kapcsolattartási kérelem, hozzátartozó esetén</li> <li>15. kapcsolattartás kérelem, nem hozzátartozó esetén</li> <li>16. kapcsolattartási nyilatkozat</li> <li>17. kártérítési jegyzőkönyv</li> <li>18. látogatási engedély</li> <li>19. nevelőtanári dicséret</li> <li>20. nevelőtanári figyelmeztetés</li> <li>21. nyilatkozat zsebpénz felhasználásról</li> <li>22. pénzkiadási kérelem</li> <li>23. ruha csere engedélye</li> <li>24. szabályzatok oktatása</li> <li>25. szállítási költségtérítés</li> <li>26. szülői tájékoztató</li> <li>27. telefonálás nyilvántartása</li> <li>28. telefonálási kérelem</li> <li>29. ügyészi összesítő előzet</li> <li>30. ügyészi összesítő javító</li> <li>31. tanári dicséret</li> <li>32. tanári figyelmeztetés</li> <li>33. szakoktatói dicséret</li> <li>34. szakoktatói figyelmeztetés</li> </ol>
<b>Terjedelme</b>	10 óra
<b>Elméleti órák száma</b>	5 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	5 óra
<b>A tananyagegys</b>	---

<b>ég elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	
---	--

	A fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények Magyarországon
<b>Célja</b>	Ismerje meg az elmúlt években a fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények fajtáit, területi jellemzőit, statisztikáit.
<b>Tartalma</b>	A fiatalkorúakkal szemben alkalmazható büntetések és intézkedések, különös tekintettel a szabadságvesztés büntetésre és a javítóintézeti nevelésre A fiatalkori bűnözés struktúrája A fiatalkorúak bűnözési statisztikái A fiatalkorú bűnözés térbeli jellemzői
<b>Terjedelme</b>	5 óra
<b>Elméleti órák száma</b>	5 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	0 óra
<b>A tananyagegys ég elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	---
<b>Megnevezése</b>	A hátrányos helyzetű fiatalok jellemzői
<b>Célja</b>	Ismerje meg a hátrányos helyzetű fiatalok komplex problémáit. A bűnelkövetést befolyásolja a hátrányos helyzet, amelyet többnyire nem egy tényező okoz, hanem rendszerint több, melyek felerősítik egymás hatásait. Ezek felismerése elengedhetetlen a segítő szakember számára.

<b>Tartalma</b>	<p><b>Oktatási akadályok</b>  tanulási problémákkal küzdő fiatalok, az oktatást korán elhagyók, kimaradók, olyan fiatalok, akik nem találják helyüket az oktatási rendszerben, eltérő kulturális/nyelvi háttérrel, kevés információval rendelkeznek a képzési, pályaválasztási lehetőségekkel kapcsolatban stb.;</p> <p><b>Munkaerő-piaci akadályok</b>  alacsony szintű vagy elavult, nem piacképes iskolai végzettségűek, kevés információval rendelkeznek a munkaerőpiacról, állásinformációkról, munkakörökről, kevés vagy nincs munkatapasztalatuk, gyakorlatuk, nem rendelkeznek az állás kereséséhez és az állásmegtartásához szükséges kulcsképessegekkel, másodgenerációs munkanélküli családból származnak, motivációs problémáik vannak stb.</p> <p><b>Szociális akadályok</b>  (nemi, etnikai, vallási okok, szexuális orientáció, fogyatékoság miatt) diszkrimináltak, korlátozott szociális készségekkel vagy antiszociális magatartással bíró fiatalok, pártfogói felügyelet alatt álló, szabadságvesztésre ítélt (vagy onnan szabadult), gyógyult (vagy gyógyulófélben lévő) szenvedélybeteg, fiatal és/vagy egyedülálló szülők, árvák, csonka családokból származók, gyermekvédelmi gondoskodás alatt állók (vagy onnan kikerült), stb.;</p> <p><b>Gazdasági akadályok</b>  alacsony életszínvonalon élők, keresettel nem, vagy csak alacsony keresettel rendelkezők, szociális segélyre szorulóak, hosszú ideig munkanélküli, hajléktalanok, illetve olyan fiatalok, akiknek adósságaik vagy egyéb anyagi problémáik vannak stb.;</p> <p><b>Fogyatékoság</b>  mentális (intellektuális, kognitív, tanulást érintő), fizikai, érzékelésbeli vagy egyéb fogyatékosággal bíró fiatalok;</p> <p><b>Egészségi problémák</b>  krónikus betegségek, átmeneti egészségromlásban, súlyos betegségben szenvedők, vagy pszichiátriai kezelésre szorulóak, mentális egészségi problémákkal küzdők, stb.;</p>
-----------------	--

	<p>Kulturális akadályok</p> <p>nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozók, nyelvi vagy kulturális téren beilleszkedési nehézségekkel küzdő fiatalok, akik nem rendelkeznek a szabadidő tartalmas eltöltéséhez szükséges készségekkel, stb.;</p> <p>Földrajzi akadályok</p> <p>periférikus területeken élő fiatalok, problémás városnegyedekben élők, alacsony szintű szolgáltatásokkal ellátott területeken élő fiatalok (pl. rossz közlekedés, elhagyatott falvak, szűkös lehetőségek) stb.</p>
<b>Terjedelme</b>	15 óra
<b>Elméleti órák száma</b>	5 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	10 óra
<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	---

<b>Megnevezése</b>	A javítóintézeti nevelés célja
<b>Célja</b>	Ismerje meg a vonatkozó jogszabályok alapján a javítóintézeti nevelés céljait.
<b>Tartalma</b>	<p>2013. évi CCXL. törvény a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról XXVII. Fejezet A javítóintézeti nevelés végrehajtása A javítóintézeti nevelés célja és felügyelete</p> <p>1/2015. (I. 14.) EMMI rendelet a javítóintézetek rendtartásáról</p> <p>Gondozás, nevelés, felügyelet</p>
<b>Terjedelme</b>	20 óra

<b>Elméleti órák száma</b>	20 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	0 óra
<b>A tananyag egység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása legalább 51%-os teljesítményre értékelhető.

<b>Megnevezése</b>	A javítóintézeti neveltek nevelési, oktatási kérdései
<b>Célja</b>	Ismerje meg a rendelet alapján a javítóintézeti nevelési, oktatási munka jogszabályi háttérét, valamint a hátrányos helyzetű fiatalokkal kapcsolatos képzési, oktatási jó gyakorlatokat.
<b>Tartalma</b>	1/2015. (I. 14.) EMMI rendelet a javítóintézetek rendtartásáról Oktatás, képzés A Debreceni Javító Intézetben folyó nevelési, oktatási feladatok bemutatása A TÁMOP 561 Vissza a jövőbe projekt képzési tevékenységeinek bemutatása Hátrányos helyzetű fiatalok oktatásával kapcsolatos filmek vetítése, elemzése
<b>Terjedelme</b>	40 óra
<b>Elméleti órák száma</b>	20 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	20 óra
<b>A tananyag egység elvégzéséről</b>	A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása legalább 51%-os teljesítményre értékelhető.

<b>szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	
---	--

<b>Megnevezése</b>	A javító intézet környezete, kapcsolati hálója, a fiatalokat segítő intézmények
<b>Célja</b>	Ismerje meg az állami, önkormányzati intézményeket és civil szervezeteket, amelyeknek célja, illetve feladata a fiatalok és családjuk támogatása, segítése.
<b>Tartalma</b>	A támogató szervezetek feladatainak rövid bemutatása Családsegítés Gyermekjólét Ifjúsági Iroda Nevelési Tanácsadó Munkaügyi Központ Civil szervezetek Felnőttképző intézmények Szociális Iroda Magán munka-közvetítés Teleház
<b>Terjedelme</b>	20 óra
<b>Elméleti órák száma</b>	10 óra
<b>Gyakorlati órák száma</b>	10 óra
<b>A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei</b>	A modulzáró vizsga akkor eredményes, ha az előírt feladat végrehajtása legalább 51%-os teljesítményre értékelhető.

### 3. „Gyermek-és ifjúsági felügyelő képzés” tematikája, órakerete, értékelési rendszere

#### 1. A képzés általános jellemzői

##### 1.1. A képzés megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő

OKJ szerinti azonosítószáma: 31 761 01

#### A részsakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

Az elágazás azonosító száma: **31 761 01**

Az elágazás megnevezése: Gyermekfelügyelő

Hozzárendelt FEOR szám: 5221

Elmélet aránya: 60 %

Gyakorlat aránya: 40 %

Óraszám: max. 350

#### A képzés célja:

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

#### 1.2. A rész szakképesítés munkaterületének rövid leírása:

A gyermek- és ifjúsági felügyelő a gyermekotthon vezetőjének és nevelőjének irányítása mellett végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket.

Közreműködik a gyermek számára otthont nyújtó intézmény, nevelési/gondozási tevékenységeinek elvégzésében.

Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez, lebonyolítja a gyermekek szabadidős tevékenységét.

Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében.

Közreműködik a gyermekek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételének előkészítésével kapcsolatos teendőket és ellátja a nevelési/gondozási feladatokat.

Végzi a munkakör ellátásával kapcsolatos dokumentációs feladatokat.



### A rész szakképesítéssel rendelkező képes:

- szakmai etikai szabályok betartására
- általános ismereteket speciális helyzetekben történő alkalmazására
- különböző élethelyzetben élő emberek iránti empátiára, toleranciára
- adekvát kommunikációra
- olvasott, írott köznyelvi és szakmai szöveget megértésére
- a gyermekek motiválására
- segítőkész kapcsolatteremtésre
- konfliktusmegoldásra
- érzelmileg stabil, kiegyensúlyozott munkavégzésre
- az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használatára
- gyermekjátékok és sportszerek használatára
- informatikai és híradástechnikai eszközök használatára
- különböző rendezvények, akciók lebonyolítására

### 1.3. A rész szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakörök, foglalkozások:

	A	B	C
1.3.1.	<b>FEOR száma</b>	<b>FEOR megnevezése</b>	<b>A szakképesítéssel betölthető munkakör(ök)</b>
1.3.2.	5221	Gyermekfelügyelő, dajka	Kisgyermeknevelő
1.3.3.	5221	Gyermekfelügyelő, dajka	Gondozó
1.3.4..	5221	Gyermekfelügyelő, dajka	Gyermekfelügyelő

### 1.4. Kapcsolódó szakképesítések

	A	B	C
1.4.1.	<b>A kapcsolódó szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-ráépülés</b>		
1.4.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a kapcsolódás módja</b>
1.4.3.	54 761 01	Gyermekotthoni asszisztens	szakképesítés

### 1.5. A program szerint megszerezhető képesítés:

- **OKJ: 31 761 01 Gyermek- és ifjúsági felügyelő** + Tanúsítvány (környezeti fenntarthatósági ismeretek)

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

### 2.1. Formai feltételek:

- a képzésbe kerüléshez szükséges az egyéni jelentkezési lap kitöltése
- felnőttképzési szerződés
- a felnőttképzési szerződésben vállalt feladatok teljesülése
- és/vagy a finanszírozóval kötött szolgáltatási szerződés teljesülése

### 2.2. Tartalmi feltételek:

Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
Szakképzettség:	nem szükséges
Előképzettség, kompetencia:	nem szükséges
Szakmai gyakorlat:	nem szükséges
Életkor:	betöltött 18. életév
Informatikai ismeret:	nem szükséges
Gépjárművezetői ismeret:	nem szükséges
Nyelvismeret, illetve annak szintje:	nem szükséges
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükséges
Foglalkozás egészségügyi vizsgálat	nem szükséges

## 3. A képzés időtartama

**350** óra, 44 nap

**Képzés ütemezése: intenzív**

**4. A KÉPZÉS INTENZITÁSA:** 8 óra/nap elméleti képzésnél (8.00-16.00 óráig),

egy alkalommal 6 óra/nap (8-14 óráig)

8 óra/nap gyakorlati képzésnél (8.00-16.00 óráig)

#### 4.1. A képzés módszertani jellemzői

- A képzés rugalmas, moduláris rendszerű
- Az oktatás csoportos
- A képzés tréningmethodikai elemeket tartalmaz
- Az adott képzés során alkalmazott módszerek: előadás, célzott kérdésekkel; egyéni feladatmegoldás; csoportmunka

#### 5. A tananyag egységei

OKJ szerinti szakmai követelmény modulok megnevezése, száma	ÓRASZÁM			Vizsgarészek
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
10522-12 Gyermekellátási alapeladatok	107	63	170	Komplex vizsga: Írásbeli, Gyakorlati, Szóbeli
10523-12 Gyermekfelügyelői feladatok	79	65	144	
10524-12 Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	20	10	30	
OKJ szerinti szakmai modulok összes óraszám	206	138	344	--
OKJ szerinti szakmai modulok elméleti és gyakorlati óraszámának aránya*	60%	40%	--	--

NEM OKJ szerinti szakmai modulok	ÓRASZÁM			Vizsgarészek
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
NEM OKJ szerinti modulok összes óraszám				

Egyéb modulok	ÓRASZÁM			Vizsgarészek
	Elmélet	Gyakorlat	Összesen	
Környezeti, fenntarthatósági ismeretek	6	0	6	-

\* A környezetvédelmi modul óraszám nélkül számítandó.

<b>Egyéb modulok összes óraszám</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	
-------------------------------------	----------	----------	----------	--

<b>Összes óraszám</b>	<b>Elmélet</b>	<b>Gyakorlat</b>	<b>Összesen</b>	
	<b>212</b>	<b>138</b>	<b>350</b>	

## 6. Szakmai követelménymodulok felsorolása:

	A	B	C
6.1.	<b>A rész szakképesítés szakmai követelménymoduljainak az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló kormányrendelet szerinti</b>		
6.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezés</b>	
6.3.	10522-12	Gyermekellátási alapeladatok	
6.4.	10523-12	Gyermekfelügyelői feladatok	
6.5.	10524-12	Gyermek- felügyeleti dokumentációs feladatok	

## 7. csoportlétszám

Minimum: 15 fő

Maximum: 18 fő

## 8. Teljesítményértékelés

### 8.1.A komplex szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

#### Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:

- Az 8.2. pontban előírt valamennyi modulzáró vizsga eredményes letétele.
- Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységről készült Napló előzetes leadása. A Napló tartalmazza továbbá az intézmény rövid bemutatását, a gyakorló által megszerzett tapasztalatokat, valamint kliensének/klienseinek rövid élettörténetét.
- A 40 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás (20 órás készségfejlesztés és 20 órás segítő kapcsolat kommunikációja).

- Minimum 100 óra letöltött gyakorlat (20%-a a képzőintézmény gyakorló termében, 80%-a tereptanár végzettséggel rendelkező szociális szakember irányításával, olyan szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszerhez tartozó intézményben, amellyel nem áll munkaviszonyban, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban) teljesítéséről szóló igazolás.

### 8.2. A modulzáró vizsga vizsgatevékenysége és az eredményesség feltétele:

	A	B	C
8.2.1.	<b>A rész szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>		
8.2.2.	<b>azonosító száma</b>	<b>megnevezése</b>	<b>a modulzáró vizsga vizsgatevékenysége</b>
8.2.3.	10522-12	Gyermekellátási alapeladatok	gyakorlati
8.2.4.	10523-12	Gyermekfelügyelői feladatok	gyakorlati, írásbeli
8.2.5.	10524-12	Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok	gyakorlati

Egy szakmai követelménymodulhoz kapcsolódó modulzáró vizsga akkor eredményes, ha a modulhoz előírt feladat végrehajtása legalább 51%-osra értékelhető.

### 8.3. A komplex szakmai vizsga vizsgatevékenységei és vizsgafeladatai:

Gyakorlati vizsgatevékenység:

A vizsgafeladat megnevezése: Napi gondozási feladatok ellátása gyermekellátó intézményben

A vizsgafeladat ismertetése: A gyermekcsoportban elvégzendő napi gondozási, nevelési, szervezési program lebonyolítási feladatok elvégzése a gyermekek bevonásával.

A vizsgafeladat időtartama: 60 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 30 %

Központi írásbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: központi írásbeli feladat

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított írásbeli vizsga feladatai a gyermekfelügyelői munkával kapcsolatos fogalmakat és legfontosabb összefüggéseket tartalmazzák.

A vizsgafeladat időtartama: 120 perc

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 25 %

## Szóbeli vizsgatevékenység

A vizsgafeladat megnevezése: Esetleírása alapján a gyermekfelügyelet feladatainak bemutatása és a gyermekfelügyelő dilemmáinak értelmezése.

A vizsgafeladat ismertetése: A központilag összeállított szóbeli tételsor alapján a szóbeli vizsga kérdései a Szakmai követelmények fejezetben megadott témakörök mindegyikét tartalmazza.

A vizsgafeladat időtartama: 30 perc (felkészülési idő: 15 perc, válaszadási idő: 15 perc)

A vizsgafeladat értékelési súlyaránya: 45 %

**8.4.** A vizsgatevékenységek szervezésére, azok vizsgaidőpontjaira, a vizsgaidőszakokra, a vizsgatevékenységek vizsgatételeire, értékelési útmutatóira és egyéb dokumentumaira, a vizsgán használható segédeszközökre vonatkozó részletes szabályok:

– A gyakorlati vizsgatevékenység abban a gyermekellátó intézményben, gyermekcsoportokban szervezhető, melyben az összefüggő szakmai gyakorlat volt. A vizsgafeladat időtartama magában foglalja a feladat elvégzésére való felkészülést, a feladat elvégzését, illetve a referátumot.

– Az írásbeli és szóbeli vizsgatevékenységekhez segédanyag, segédeszköz biztosítása szükségtelen. A szakképesítéssel kapcsolatos előírások az állami szakképzési és felnőttképzési szerv <http://www.munka.hu/> című weblapján érhetők el a Szak- és Felnőttképzés Vizsgák menüpontjában.

A szakképesítéssel kapcsolatos előírások [www.ncsszi.hu](http://www.ncsszi.hu) weblapon érhetők el, a Szakképzési Főosztály oldalán.

**8.5.** A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

## 9. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

<b>9.1.</b>	<b>A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék</b>
<b>9.2.</b>	3 db gyermekágy
<b>9.3.</b>	3 db matrac - gyermekágyba
<b>9.4.</b>	3 db ágyasztal
<b>9.5.</b>	1 db vizsgálóasztal
<b>9.6.</b>	4 db ruhásszekrény

<b>9.7.</b>	2 db cipős szekrény
<b>9.8.</b>	4 db nyitott játékpole
<b>9.9.</b>	2 db térelválasztó polc
<b>9.10.</b>	2 db gyógyszerszekrény
<b>9.11.</b>	2 db tálalószekrény
<b>9.12.</b>	3 db éjjeliszekrény
<b>9.13.</b>	3 db faliszekrény
<b>9.14.</b>	2 db gyermekasztal
<b>9.15.</b>	4 db gyermekszék
<b>9.16.</b>	2 db íróasztal
<b>9.17.</b>	2 db íróasztal szék
<b>9.18.</b>	3 db karosszék
<b>9.19.</b>	1 db asztal
<b>9.20.</b>	2 db előkészítő asztal
<b>9.21.</b>	3 db mérleg
<b>9.22.</b>	3 db mérlegasztal
<b>9.23.</b>	1 db személymérleg
<b>9.24.</b>	3 db mérővályú
<b>9.25.</b>	1 db magasságmérő
<b>9.26.</b>	1 db spanyolfal
<b>9.27.</b>	3 db zsámoly
<b>9.28.</b>	3 db szennyzsák-állvány
<b>9.29.</b>	3 db egészalakos tükör
<b>9.30.</b>	<b>2. Textíliák</b>
<b>9.31.</b>	Gyermekágyhoz:
<b>9.32.</b>	12 db matrachuzat
<b>9.33.</b>	12 db lepedő
<b>9.34.</b>	12 db harántlepedő
<b>9.35.</b>	3 db nagypárna
<b>9.36.</b>	12 db nagypárnahuzat
<b>9.37.</b>	3 db kispárna
<b>9.38.</b>	12 db kispárnahuzat
<b>9.39.</b>	3 db paplan

<b>9.40.</b>	12 db paplanhuzat
<b>9.41.</b>	3 db pléd
<b>9.42.</b>	Egyéb textília:
<b>9.43.</b>	15 db trikó
<b>9.44.</b>	15 db ingblúz
<b>9.45.</b>	15 db pulóver
<b>9.46.</b>	15 db nadrág
<b>9.47.</b>	15 pár zokni
<b>9.48.</b>	15 db harisnya
<b>9.49.</b>	15 darab bugyi
<b>9.50.</b>	12 db sapka
<b>9.51.</b>	9 db sál, kesztyű
<b>9.52.</b>	3 db overál
<b>9.53.</b>	6 pár lábbeli
<b>9.54.</b>	9 db pizsama
<b>9.55.</b>	9 db hálóing
<b>9.56.</b>	3 db köntös
<b>9.57.</b>	12 db törölköző
<b>9.58.</b>	6 db fürdőlepedő
<b>9.59.</b>	24 db fürdőkesztyű
<b>9.60.</b>	60 db textilpelenka
<b>9.61.</b>	5 db nadrágpelenka (különböző méretben)
<b>9.62.</b>	15 db előke (textil, nylon)
<b>9.63.</b>	3 db terítő
<b>9.64.</b>	<b>3. Ápolási- gondozási eszközök és szerek</b>
<b>9.65.</b>	6 db mosdótál kicsi
<b>9.66.</b>	6 db mosdótál nagy
<b>9.67.</b>	6 db vödör + fedő
<b>9.68.</b>	6 db badella (lengfedeles)
<b>9.69.</b>	6 db badella (pedálos)
<b>9.70.</b>	6 db kancsó, mércézett
<b>9.71.</b>	6 db szappantartó
<b>9.72.</b>	6 db fogmosó pohár



<b>9.73.</b>	6 db fogmosókefe
<b>9.74.</b>	6 db fésű
<b>9.75.</b>	3 db hajkefe
<b>9.76.</b>	3 db hajszárító
<b>9.77.</b>	3 db körömkefe
<b>9.78.</b>	6 db körömvágó olló
<b>9.79.</b>	3 db talkum szóró
<b>9.80.</b>	6 db szobahőmérő
<b>9.81.</b>	6 db vízhőmérő
<b>9.82.</b>	6 db vatta tartó
<b>9.83.</b>	24 db tálca
<b>9.84.</b>	szappan
<b>9.85.</b>	sampon
<b>9.86.</b>	kamilla
<b>9.87.</b>	<b>4. Az étkezés eszközei</b>
<b>9.88.</b>	24 db tápszeres üveg
<b>9.89.</b>	24 db üveg pohár
<b>9.90.</b>	12 db mércés pohár
<b>9.91.</b>	12 db kancsó
<b>9.92.</b>	24 db mokkáskanál
<b>9.93.</b>	24 db kávéskanál
<b>9.94.</b>	24 db gyermekkanál
<b>9.95.</b>	24 db evőkanál
<b>9.96.</b>	3 db merőkanál
<b>9.97.</b>	24 db bögre
<b>9.98.</b>	6 db tisztító kés
<b>9.99.</b>	3 db étkészlet (gyermek)
<b>9.100.</b>	12 db gyermek kompótos tálka
<b>9.101.</b>	6 db csőrös csésze
<b>9.102.</b>	12 db porcelán tálka
<b>9.103.</b>	12 db műanyag tálka
<b>9.104.</b>	6 db lábas + fedő
<b>9.105.</b>	3-3 db Jénai tál fedővel (kicsi és nagy)

<b>9.106.</b>	6 db tálca
<b>9.107.</b>	3 db szalvétatartó
<b>9.108.</b>	3 db almareszelő
<b>9.109.</b>	3 db citrusprés
<b>9.110.</b>	1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
<b>9.111.</b>	1 db konyhamérleg
<b>9.112.</b>	12 db konyharuha
<b>9.113.</b>	6 db kötény
<b>9.114.</b>	<b>5. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök</b>
<b>9.115.</b>	12 db vesetál
<b>9.116.</b>	3 db éjjeliedény fedővel
<b>9.117.</b>	3 db köpöcsésze fedővel
<b>9.118.</b>	3 db mércézett vizeletes pohár
<b>9.119.</b>	<b>6. Gumi eszközök</b>
<b>9.120.</b>	15 db gumikesztyű
<b>9.121.</b>	gumiujj
<b>9.122.</b>	15 db gumilepedő
<b>9.123.</b>	3 db termofor
<b>9.124.</b>	3 db jégtömlő
<b>9.125.</b>	12 db gumikötény
<b>9.126.</b>	<b>7. Egyszer használatos eszközök</b>
<b>9.127.</b>	fecskendők (1,2,5,10,20 ml)
<b>9.128.</b>	inzulin-fecskendő
<b>9.129.</b>	egyszer-használatos tűk
<b>9.130.</b>	szájmaszk
<b>9.131.</b>	nylon kötény
<b>9.132.</b>	<b>8. Gyógyszerek, vegyszerek</b>
<b>9.133.</b>	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
<b>9.134.</b>	fertőtlenítő-szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez
<b>9.135.</b>	alkohol
<b>9.136.</b>	vazelin
<b>9.137.</b>	parafinolaj
<b>9.138.</b>	jódtinktúra

9.139.	Neomagnol
9.140.	<b>9. Kötözés eszközei</b>
9.141.	3-3 db Schimmelbusch doboz (kicsi, nagy)
9.142.	vatta
9.143.	papírvatta
9.144.	gézpólya különböző méretben
9.145.	gyorskötöző pólya
9.146.	Ramofix
9.147.	steril mull-lap különböző méretben
9.148.	speciális kötszerek
9.149.	leukoplaszt
9.150.	centerplaszt
9.151.	<b>10. Laboratóriumi eszközök</b>
9.152.	2 db vércukorszint-mérő készülék
9.153.	tesztesík vércukorszint meghatározásához
9.154.	<b>11. Egyéb műszerek, eszközök</b>
9.155.	12 db hőmérő
9.156.	4 db hőmérő-tartó
9.157.	3 db vérnyomásmérő-2 db hagyományos, 1 db automatizált
9.158.	24 db fém spatula
9.159.	3 db stopperóra
9.160.	1 db Sollux lámpa
9.161.	1 db inhaláló készülék
9.162.	1 db beöntő készülék szereléssel
9.163.	1 db ujjvédő
9.164.	12 db mérőszalag
9.165.	24 db szemcseppentő
9.166.	12 db dörzscsésze
9.167.	6 db horgas csipesz
9.168.	1 db orrszívó
9.169.	<b>AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS ESZKÖZEI</b>
9.170.	3 db mentőláda felszereléssel
9.171.	3 db pléd

9.172.	12 db lepedő
9.173.	1 db sebimitációs készlet
9.174.	steril mullpólya különböző méretben
9.175.	steril mull-lap különböző méretben
9.176.	vatta
9.177.	papírvatta
9.178.	bőrfertőtlenítő szer többféle
9.179.	ragtapasz
9.180.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
9.181.	steril gyorskötöző mull-pólya különböző méretben
9.182.	12 db rugalmas pólya
9.183.	kötszerkapocs
9.184.	biztosítótű
9.185.	6 db kötszerolló
9.186.	6 db olló
9.187.	6 db anatómiai csipesz
9.188.	6 db ledobó tál
9.189.	6 db tálka
9.190.	fólia kesztyű
9.191.	kézfertőtlenítő
9.192.	papírtörölköző
9.193.	12 db törölköző
9.194.	3 db pneumatikus sín
9.195.	3 db nyakrögzítő gallér
9.196.	12 db háromszögletű kendő
9.197.	Alutaex fólia
9.198.	1 db reanimációs fantom
9.199.	1 db lélegeztető ballon + arcmaszka
9.200.	1 db hordágy
9.201.	<b>ESZKÖZÖK A FOGLALKOZÁS ÉS AKTIVIZÁLÁS SZERVEZÉSÉHEZ</b>
9.202.	különböző életkoroknak megfelelő szabályos és balesetmentes játékok
9.203.	játékok finommozgások fejlesztéséhez
9.204.	játékok nagymozgások fejlesztéséhez

<b>9.205.</b>	a különböző életkoroknak megfelelő gyermekkönyvek
<b>9.206.</b>	ütős, húros és fúvós gyermekhangszerek
<b>9.207.</b>	bábok, paraván
<b>9.208.</b>	1 db TV
<b>9.209.</b>	1 db videó
<b>9.210.</b>	1 db videokamera
<b>9.211.</b>	1-1 db CD-, DVD lejátszó
<b>9.212.</b>	1 db rádió
<b>9.213.</b>	társasjátékok (sakk, stb.)
<b>9.214.</b>	kézimunka eszközei (gyöngy, textil, filc, fonál, gyurma stb.)
<b>9.215.</b>	eszközök papírmunkához, rajzoláshoz (rajztábla, karton, festék, színes ceruza, olló, ragasztó stb.)
<b>9.216.</b>	eszközök kerti munkához
<b>9.217.</b>	eszközök házi- és háztartási munkához
<b>9.218.</b>	sporteszközök
<b>9.219.</b>	10 db számítógép internet eléréssel
<b>9.220.</b>	<b>EGYÉB ESZKÖZÖK</b>
<b>9.221.</b>	védőruhák
<b>9.222.</b>	védőcipők
<b>9.223.</b>	2 db tűzoltó készülék

## 10. EGYEBEK

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama iskolarendszeren kívüli képzés esetén: 80 óra, mely nem szervezhető a vizsgázó munkahelyén.

A modulzáró vizsgák feladatteljesítése:

- a vizsgára bocsátás feltételeiként megjelölt munkák,
- a leírt alábbi feladatok:

<b>Modulszáma</b>	<b>A modul megnevezése</b>	<b>Gyakorlati modulzáró vizsgaként elfogadható feladat</b>
10522-12	Gyermekellátási alapeladatok	A képző intézmény által összeállított tételsorból húzott, a demonstrációs teremben végrehajtható gyermekgondozási ápolási feladat megoldása.
10523-12	Gyermekfelügyelői feladatok	Egy megvalósított, egybefüggő, kéthetes szakmai gyakorlaton alapuló önálló tevékenységből készült Napló leadása.
10524-12	Gyermek- felügyeleti dokumentációs feladatok	A képzés során összegyűjtött, a gyermekfelügyelet adminisztrációja során használt nyomtatvány-sablonok leadása.

A vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezetek megnevezése és elérhetősége:

FICE Nevelőotthonok Nemzetközi Szövetsége, 1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 165.

LOSZE Lakásotthonok Országos Szakmai Egyesülete a Gyermekekért, 7400 Kaposvár, Kanizsai u. 79.

Magyar Családsegítők Országos Egyesülete, 1094 Budapest, Liliom u. 8.